Formulaire de candidature pour la Vague 1

(dépôt visé à l’action EMJN en février 2026)

Le formulaire complété est à envoyer à l’adresse **aap.upsquared@univ-poitiers.fr**, au plus tard : **le vendredi 31 octobre 2025 pour la vague 1** (dépôt visé en février 2026).

Le formulaire doit être accompagné des pièces jointes demandées à la fin du dossier.

La candidature peut être rédigée en anglais ou en français.

# Identification de la proposition

|  |  |
| --- | --- |
| Mention du Master |  |
| Parcours du Master |  |
| Acronyme (le cas échéant) |  |
| Discipline(s) |  |
| Secteur(s) d’activité |  |
| ODD visé(s) |  □ Santé et bien-être (ODD 3) □ Education de qualité (ODD 4)  □ Villes et communautés durables (ODD 11) |
| Identité de la coordinatrice / du coordinateur (PI) |  |
| Composante de la / du PI |  |
|  Laboratoire de la / du PI |  |
| Département de la / du PI |  |
| Téléphone de la / du PI |  |
| Courriel de la / du PI |  |

# Description générale du projet

*Maximum 2 pages (environ 10 000 caractères)*

|  |
| --- |
| Présentez : * le contexte et les objectifs de la formation proposée (précisez sur quelle formation existante elle s’appuie) ;
* le positionnement de cette formation et son caractère unique par rapport à l’offre existante de programmes de Master ;
* les besoins sociétaux et du marché du travail auxquels la formation entend répondre ;
* les forces de cette formation afin d’attirer des étudiants du monde entier ;
* le caractère innovant de l’approche pédagogique envisagée.
 |

# Description du consortium

*Maximum 2 pages (environ 10 000 caractères)*

|  |
| --- |
| * Expliquez le choix des membres du consortium identifiés ;
* Précisez, le cas échéant, les relations déjà existantes, les contacts établis et leur nature ;
* Mettez en évidence les contributions des membres du consortium, leur complémentarité et leur valeur ajoutée ;
* Précisez les partenaires socio-économiques associés, notamment dans le domaine de l’innovation, et les liens de coopération ;
* Développez les modalités de gestion du consortium et les procédures de mise en œuvre conjointes ;
* Précisez l’objectif envisagé de diplomation (co-diplomation, double diplomation,…).
 |

# Présentation de la formation

*Maximum 2 pages (environ 10 000 caractères)*

|  |
| --- |
| Présentez : * Les grandes lignes du programme universitaire ;
* l’articulation envisagée entre les périodes d’études, le(s) stage(s) éventuel(s) et les périodes de mobilité des étudiants ;
* les rôles et apports des universitaires invités ;
* les services offerts aux étudiants.
 |

# Inscription dans la stratégie de l’UP

*Maximum 1 page (environ 5 000 caractères)*

|  |
| --- |
| Mettez en évidence en quoi ce projet vient soutenir les orientations stratégiques de l’UP, en développant ces points : * l’approche interdisciplinaire des contenus de formation (notamment les compétences et aptitudes clés qui seront développées dans la formation et qui pourront être mutualisées avec d’autres formations de la future composante à dimension européenne interdisciplinaire) ;
* l’inscription dans au moins un des 3 ODD (#3, #4, #11) ;
* le lien formation-recherche, la coopération envisagée avec les laboratoires;
* la dynamique partenariale, le cas échéant avec l’Alliance EC2U.
 |

# Présentation de la coordinatrice / du coordinateur

*Présentation courte du PI (max. 1 page, environ 5000 caractères). Merci de joindre un CV succinct.*

|  |
| --- |
| Présentez* les formations actuellement pilotées par le PI ;
* les expériences du PI dans la coordination d’un programme d’études conjoint ; si le PI a déjà coordonné des projets, merci d’en préciser la thématique et les partenaires.
 |

# Présentation des membres du projet envisagés

*Présentation des membres envisagés pour le montage de l’action EMJN en précisant le rôle et l’implication de chacun.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pays | Organisme d’appartenance | Nom | Prénom | Poste actuel | Temps consacré au projet (en % sur la base de 100% pour un enseignant-chercheur) | Rôle et compétences |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

# Calendrier indicatif du projet

*Présentez le calendrier de mise en œuvre du montage de l’action EMJN et son articulation avec la date limite de dépôt visée (février 2026).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Date début | Durée  | Objet |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Budget prévisionnel

*Présentez de manière indicative et prévisionnelle les postes de dépenses de fonctionnement (frais de mission, frais de réception ou d’organisation de séances de travail).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Poste de dépenses | Montant prévisionnel | Justification  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Expliquez en quoi l’aide permettrait de finaliser votre dépôt à l’action EMJN en février 2026 :*

|  |
| --- |
|  |

# Demande de réduction de service d’enseignement (ou décharge)

Est-ce que vous souhaitez bénéficier d'une réduction de service d'enseignement ? *Oui / Non*

Si oui, de combien d’heures : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (max. 24h au total)

Si oui, merci d’indiquer à quel semestre vous souhaitez bénéficier d’une réduction de service :

* Semestre 2 de l’année universitaire 2025-2026 : *Oui / Non*
* *Décembre 2025, nombre d’heures souhaitées :* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Semestre 1 de l’année universitaire 2026-2027 : *Oui / Non*
* *Janvier et février 2026, nombre d’heures souhaitées :* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Avis et signatures

|  |
| --- |
| Avis circonstancié de la directrice / du directeur de la composante du PI (max. 5 lignes) |
| Date et signature de la directrice / du directeur d de la composante du PI |
| Avis circonstancié de la directrice / du directeur du laboratoire du PI (max. 5 lignes) |
| Date et signature de la directrice / du directeur du laboratoire du PI |

*Pour les partenaires identifiés, il conviendra d’ajouter un courrier d’engagement signé à la candidature.*

# Pièces à joindre au dossier

# CV de la coordinatrice / du coordinateur

# Projet éventuel de maquette de la formation

# Courrier d’engagement / de soutien des établissements partenaires.

# Lettre d’engagement annexée au dossier de candidature à retourner signée avec la candidature.