

## Compte rendu du conseil de l'U.F.R. S.F.A.

Mardi 19 novembre 2024 à 14h00

### Membres de droit présents à 14h00 :

Collège A : Georges BASHIARDES, Christine BRAQUART VARNIER, Valérie CORONAS, Annie GENIET, Eric LAMBALLAIS, Patrick VIGNAUD (arrivée à 14h37).

Collège B : Sylvie ALAYRANGUES, Yann BATONNEAU, Laetitia CAILLE, Yves CAUBET, Isabelle LUCET, Morgan PIERRE.

Collège BIATSS : Frédéric BAUDON, Sylvie DUCLAUD, Bruno MERCIER, Benoît PORCHERON.

Collège Usager(ère)s : Steve FETIVEAU

Personnalités extérieures : /

Invités permanents présents : Sophie BELTRAN-BECH, Martine GARCIA-TAMISIER, Elodie DAUVERGNE, Vincent MANSEAU, Anne-Marie POUSSARD, Nathalie THIRIET.

Excusés : Samuel BOISSIERE (procuration à Yves CAUBET), Philippe CARRE, Karine DE OLIVEIRA VIGIER, Thierry PAILLAT (procuration à Isabelle LUCET), Hervé BOEGLIN, Anny MICHEL (donne procuration à Georges BASHIARDES), , Ascel SAMBA-LOUAKA (donne procuration à Christine BRAQUART VARNIER), Alexandra LAFITTE, Sandra MIRVAL, Samuel BESSON (procuration à Julien MICHEL), Kentin PLINGUET, Karine ESTIEU-GIONNET, Maryline GENDRE, Ludovic HAMON, Anne-Laure JULIEN, Laurent LE GUILLOU, Laurence VALLOIS-ROUET, Elise BOISSAY, Thomas AUPY, Mikael PECYNA, Matteo FRANCOIS, Elouan SIMON (suppléant Steve FETIVEAU), Léa ZWEERS.

**22 voix dont 5 procurations en début de conseil**

**Valérie CORONAS donne procuration à Yann BATONNEAU à partir de 16h**

### ORDRE DU JOUR

- I. Approbation des comptes-rendus des conseil d'UFR des 15/10/24, 29/10/24 et 05/11/24 – *Pour délibération*
  - II. Informations générales – *Pour information*
  - III. « Quart d'heure étudiant »
  - IV. Dialogue de gestion patrimoine – *Pour information*
  - V. Finances – *Pour délibération & information*
  - VI. Référentiel d'équivalence horaire pour les responsabilités administratives au titre de la formation – Année universitaire 2024-2025 - *Pour délibération*
  - VII. Cérémonie de remise des diplômes - *Pour délibération*
  - VIII. Questions diverses
- 
- I. Approbation des comptes-rendus des conseil d'UFR des 15/10/24, 29/10/24 et 05/11/24 – *Pour délibération*
    - ✓ Compte-rendu du conseil d'UFR du 15/10/2024 :

22 votants à main levée :

- 0 : CONTRE
- 0 : ABSTENTION
- 22 : POUR

**Le compte-rendu du 15/10/2024 est adopté à l'unanimité.**

✓ Compte-rendu du conseil d'UFR du 29/10/2024 :

22 votants à main levée :

- 0 : CONTRE
- 4 : ABSTENTIONS
- 18 : POUR

**Le compte-rendu du 29/10/2024 est adopté à l'unanimité des votes exprimés.**

✓ Compte-rendu du conseil d'UFR du 05/11/2024 :

22 votants à main levée :

- 0 : CONTRE
- 4 : ABSTENTIONS
- 18 : POUR

**Le compte-rendu du 05/11/2024 est adopté à l'unanimité des votes exprimés.**

## II. Informations générales – Pour information (diapos 4 à 12)

### **Campagne Parcoursup 2025 (diapo 5)**

- ✓ Retour sur les capacités d'accueil votées pour SFA en commission formation du 24/09 et en conseil d'UFR du 01/10, puis pour l'établissement en CFVU du 17/10 et en CA du 31/10.

### **Campagne Mon Master 2025 (diapo 6 et 7)**

- ✓ Présentation du calendrier Mon Master 2025,
- ✓ Précision sur le paramétrage du catalogue des formations Mon Master 2025.

*Suite à une question, une précision est apportée sur la distinction entre*

- ✓ *diplôme conseillé et niveau de diplôme requis pour l'accès dans une formation.*
- ✓ *diplôme conseillé et l'avis favorable ou défavorable qui sera apporté à la candidature*

*Un point de vigilance a été communiqué auprès des responsables des formations de Master de l'impact possible sur la prochaine accréditation si les profils des candidatures retenues venaient à évoluer (répercussions possibles sur les choix qui devront être faits sur la construction de l'offre de formation à venir dans un contexte budgétaire annoncé fort contraint).*

*Dans le contexte budgétaire contraint, des élus font part de leur étonnement que l'état souhaite afficher des poursuites d'études possibles pour des formations dans lesquelles il a investi pour un objectif d'insertion professionnelle.*

*Certains élus auraient souhaité pouvoir émettre un avis sur les diplômes de LP et BUT que certains Masters vont faire apparaître en diplômes conseillés. Les délais contraints (8 jours) n'ont pas pu permettre cet échange avec les élus : un élu rappelle le recours possible à l'organisation d'un Conseil exceptionnel.*

### **Procédure de sortie d'inventaire – rappel du conseil du 5 juillet 2024 (diapo 7 à 12)**

- ✓ Présentation de la fiche de suivi ou sortie d'inventaire,
- ✓ Présentation du logigramme concernant la gestion des biens dont les personnes publiques n'ont plus l'usage (cadre juridique),
- ✓ Focus sur les destinataires des dons et le cas spécifique des matériels informatiques/ordinateurs,
- ✓ Présentation du souhait que la politique de dons aux agents soit juste et équitable, proposition de réaliser un appel à intérêt puis un tirage au sort,
- ✓ Piste du don aux associations également évoqué : il est précisé que l'association doit notamment être d'utilité publique.
- ✓ Présentation et précision sur la procédure à respecter :  
Chaque matériel doit être identifié : étiquette d'inventaire OUI/NON
- Si OUI, est-ce SFA ou UP
  - Si UP : transmission de la demande de sortie d'inventaire à l'UP
  - Si SFA : établissement de la sortie d'inventaire par SFA (via Chef du service Finances) pour transmission UP

Une fois la sortie d'inventaire faite (validée par le CA de l'UP) :

- Don possible à une association type « La regratterie »
- Don possible à des collègues intéressés :
  - Appel à manifestation d'intérêt pour les personnels
  - Tirage au sort parmi les personnels intéressés

Si NON, le matériel n'étant pas identifié, il n'existe donc pas, donc ne peut pas sortir de l'inventaire.

*Une question est posée sur la possibilité de dons aux étudiants : retour est fait que le cadrage des dons est imposé par l'état et que notamment, un contrôle de l'usage des matériels est prévu (difficile pour les étudiants).*

*Un exemple est donné sur un autre type de matériel (cage de soin animal) : contrôle vis-à-vis des règles à suivre sur la contamination.*

*Pour les « hors identification » : point dans les laboratoires à faire. Un membre du Conseil souligne le risque de vol a fortiori sur le matériel non-étiqueté.*

*Il est également évoqué la question de la gestion patrimoniale : certains matériels peuvent relever de l'intérêt patrimonial (traitement administratif en cours). Un membre du Conseil renvoie aussi à une journée écocitoyenne qui se tient chaque année dans un laboratoire pour le recyclage de certains matériels.*

### III. « Quart d'heure étudiant »

- Une question sur le chauffage au Futuroscope jugé insuffisant pour le confort des usagers et agents : *Il est précisé que malheureusement la question du chauffage concerne plusieurs bâtiments, nécessitant l'intervention de la DLPI (plusieurs problèmes techniques, purges à prévoir, problème de pompes, etc.). La DLPI est sollicitée chaque matin pour les problèmes relevés sur certains bâtiments.*
- Une question sur un lieu de vie étudiant au Futuroscope mal indiqué au H6 avec une double signalétique.
- Pas d'accès wifi au B7

### IV. Dialogue de gestion patrimoine – Pour information (diapo 14)

- Présentation des 3 points importants en priorité 1 pour la composante :
  - Les travaux du B2 demandés depuis 2 ans,
  - Les travaux bâtimentaires impliquant des conséquences en termes de sécurité des personnes,
  - Les travaux de sécurisation des voies piétonnes et réseaux routiers.
- Travaux extérieurs :
  - Les travaux extérieurs (arbres, ...) entre le B24 et le B3 correspondent à l'installation d'équipements de convivialité par la DLPI
  - La coupe d'arbres à certains endroits est également prévue pour un accès à l'entretien de la façade notamment, remplacement de végétation prévu.

### V. Finances – Pour délibération & information (diapos 15 à 28)

#### **Les tarifs des prestations de SFA (diapos 16 à 19)**

- L'augmentation du papier impacte les finances des affaires générales (comparaison avec les tarifs de la COREP) :
  - Augmentation tarifaire en interne (1 à 2 centimes d'euros) pour prendre en compte l'augmentation des matières premières,
  - Pour les étudiants : volonté de ne pas dépasser le secteur privé.

*Une question est posée sur la communication vis-à-vis des étudiants sur ce service : retour est fait que la communication pour le moment est limitée car la disponibilité du service n'est pas extensible.*

23 votants à main levée :

- 0 : CONTRE
- 0 : ABSTENTION
- 23 : POUR

**La proposition d'augmentation des tarifs présentée au Conseil d'UFR est adoptée à l'unanimité.**

- Relieuse : la nécessité d'évolution impactant les frais d'investissements sera bientôt évoquée.

#### **Informations sur la clôture budgétaire (diapos 20 à 24)**

- Présentation du calendrier,
- Point de vigilance : engagement des dépenses à faire avant le 29/11/24,
- Présentation des soldes,
- Précision sur les reliquats de fonctionnement affaires générales et d'investissement,
- Précision que la possibilité est offerte par l'UP de transférer sous conditions des crédits de fonctionnement vers investissement pour des projets dont SFA a la certitude de leur réalisation en 2024 : enveloppe concernée et devis à donner rapidement.

*Concernant la possibilité d'engager des achats pour le stockage des copies d'examen, il est évoqué le problème de sécurisation des copies sur les différents bâtiments : retour est donné qu'il y a un travail en cours sur le sujet.*

*Un membre du Conseil rappelle les bénéfices préalables d'avoir un correspondant dans chaque bâtiment : retour est fait qu'aujourd'hui les demandes doivent être centralisées par le Chef de service moyens généraux et logistique puis transmises à la DLPI via Active 3D.*

*Une question est posée sur la possibilité de recourir à du renfort ponctuel pour la gestion des examens : retour est fait que cela correspondrait à un engagement de masse salariale. Un membre du Conseil demande la possibilité de proposer un chiffrage sur le sujet (évaluation de la volumétrie nécessaire de surveillance, calcul du coût chargé de mobiliser les EC, comparaison recourt à vacation, etc.)*

#### **Subvention concours c0d1ngUP (diapos 25 à 28)**

- Présentation de la demande de subvention

23 votants à main levée :

- 0 : CONTRE
- 1 : ABSTENTION
- 22 : POUR

**La proposition d'accorder une subvention de 600€ est adoptée à l'unanimité des votes exprimés.**

FACULTÉ DES  
**SCIENCES**  
FONDAMENTALES ET APPLIQUÉES

VI. Référentiel d'équivalence horaire pour les responsabilités administratives au titre de la formation –  
Année universitaire 2024-2025 - Pour délibération (diapos 29 à 34)

Présentation des éléments chiffrés

❖ Avis de la commission Formation : 17 votants

Pour : 14 – Contre : 0 – Abstention : 3

Soumis au vote du Conseil ce jour :

23 votants à main levée :

0 : CONTRE

1 : ABSTENTION

22 : POUR

**Le référentiel d'équivalence horaire présenté est adopté à l'unanimité des votes exprimés.**

VII. Cérémonie de remise des diplômes - Pour délibération (diapos 35 à 36)

Présentation du sondage effectué auprès des responsables et du résultat soumis au vote de la  
commission formation le 12/11/2024

❖ Avis de la commission Formation :

Pour : 15 - Contre : 0 - Abstention : 2

Soumis au vote du Conseil ce jour :

23 votants à main levée :

1 : CONTRE

6 : ABSTENTIONS

16 : POUR

**L'absence de prise de parole des responsables de formation durant les cérémonies des diplômes est  
adoptée.**

VIII. Questions diverses

Demande d'installation de prise de courant dans la salle des actes pour les ordinateurs,

Une question sur la taxe d'apprentissage : retour est fait d'une attente d'information à venir le  
mercredi 20 novembre 2024.

**La séance est levée à 16h20. Le prochain conseil est prévu le mardi 17 décembre 2024 à 14h00.**

