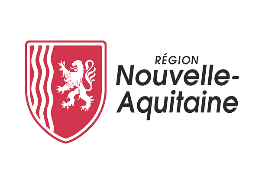
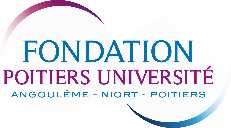
 ****  

**COMMISSION MIXTE D’AIDE AUX PROJETS**

Université de Poitiers / CROUS / Ville de Poitiers – Grand Poitiers / Région Nouvelle-Aquitaine / Fondation Poitiers Université

NOM DE L’ASSOCIATION :

**Ce dossier doit être envoyé à l’ensemble des structures sollicitées.**

**Pour l’année universitaire 2024/2025 :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Date de commission** | **Date limite de de dépôt de dossier** |
| 8 octobre 2024 | 24 septembre 2024 |
| 5 novembre 2024 | 22 octobre 2024 |
| 3 décembre 2024  06 décembre 2024 à Angoulême\* | 19 novembre 2024 |
| 14 janvier 2025 | 3 janvier 2025 |
| 4 février 2025 | 21 janvier 2025 |
| 4 mars 2025 | 18 février 2025 |
| 2 avril 2025 | 18 mars 2025 |
| 6 mai 2025 | 22 avril 2025 |
| 3 juin 2025  05 juin 2025 à Angoulême\* | 20 mai 2025 |

Tous les dossiers reçus au-delà des dates de dépôt seront automatiquement instruits sur la commission suivante. Il est impossible de financer des actions ayant déjà eu lieu. Une demande de financement est idéalement effectuée au minimum 3 mois avant la réalisation effective du projet.

\* Dates à confirmer selon le nombre de dossiers déposés. Les autres commissions organisées à Poitiers sont ouvertes à tous les campus (possibilité de distanciel).

**Recevabilité de la demande**

Pour être recevable, le dossier de demande doit être rempli en bonne et due forme, signé et accompagné des pièces justificatives indiquées en deuxième page. Il doit par ailleurs présenter **un budget prévisionnel équilibré** de l’action dont la date de réalisation doit impérativement être ultérieure à la date de passage en commission.

Avant tout envoi de dossier, **un rendez-vous préalable** avec l’une des structures sollicitées est **obligatoire** (Université, Crous, Ville de Poitiers) afin de bénéficier de la meilleure qualité d’accompagnement possible (cf. rubrique Contacts).

**Tout dossier incomplet sera ajourné**. Si vous avez un doute sur la constitution de votre dossier, n’hésitez pas à nous le faire parvenir un peu plus tôt afin que nous puissions vous faire un retour **avant le passage en commission**.

**Liste des pièces à fournir par l’association Un dossier incomplet est irrecevable**

☐ Formulaire de demande de subvention dûment rempli, daté et signé

☐ Récépissé de déclaration et/ou de dernière modification en préfecture

☐ Statuts régulièrement déclarés (signés)

☐ RIB au nom de l’association (adresse correspondant à celle du n° SIRET)

☐ Bilan moral et financier de la dernière action subventionnée le cas échéant

☐ Pour une demande supérieure ou égale à 2 000 €, dernier bilan annuel de l’activité générale de l’association

☐Tous les documents attestant de l’exactitude des informations contenus dans le dossier (devis, lettres d’engagement, contrats…)

**Contacts**

* Université de Poitiers : **vie.associative@univ-poitiers.fr** – 05 49 45 47 00 / Campus de Niort et Angoulême : 06.35.88.85.21 / Autres campus : Romain QUESNEL & Agathe PAQUET 06 09 83 87 43
* CROUS de Poitiers : **culture@crous-poitiers.fr** – 06 85 93 95 39
* Ville de Poitiers - Grand Poitiers : **vie.etudiante@grandpoitiers.fr** – 06 30 99 26 97 – Emilie MARTIN
* Région Nouvelle-Aquitaine : **initiativesjeunes@nouvelle-aquitaine.fr** – 05 49 38 47 73 –Bruno AUMONIER
* Fondation Poitiers Université : **fondation@univ-poitiers.fr** – 05 49 45 30 99 – Thierry

FERREIRA & Caroline PICARD

**Présentation de la commission**

L’Université de Poitiers via le Fonds de Solidarité et de Développement des Initiatives étudiantes (FSDIE), le CROUS de Poitiers via le fonds Culture-ActionS, la Ville de Poitiers – Grand Poitiers via les fonds dédiés aux subventions des associations, la Région Nouvelle-Aquitaine et la Fondation Poitiers Université via son fonds dédié au soutien des projets jeunes, soutiennent les actions portées par les associations étudiantes ou encore les actions portées par d’autres associations, dont l’objet vise directement la communauté étudiante et universitaire ainsi que son territoire. Ces institutions sont représentées au sein d’une commission mixte d’aide aux projets, qui se réunit 11 fois au cours de l’année universitaire, afin d’auditionner les porteurs de projets.

**Éligibilité et critères de sélection**

Seront considérés comme des critères d’exclusion, c’est-à-dire n’ouvrant pas droit à subvention :

* Les frais de fonctionnement, la commission ne finançant que des projets
* Les projets ne faisant pas intervenir d’étudiants dans sa conception, sa gouvernance ou sa destination
* Les porteurs de projets n’ayant pas sollicité un rendez-vous auprès des financeurs au préalable
* Les projets de voyages touristiques et/ ou pédagogiques
* Les galas, soirées d’intégration, ou équivalent

**A NOTER : Les porteurs des projets subventionnés doivent obligatoirement transmettre un bilan. L’association financée s’engage à transmettre dans un délai de deux mois, à compter de la date de fin de son projet, le bilan moral et financier de l’action, accompagné de la copie des justificatifs de dépenses.**

**Toute association s’engage à mentionner le soutien des partenaires par l’utilisation de leurs logos et celui de la CVEC sur les supports de communication du projet soutenu.**

**Chaque financeur à ses propres critères d’appréciations des projets, ainsi que différentes conditions et modalités d’attribution de subvention :**

**Université de Poitiers - FSDIE**

Seront considérés comme des **critères d’exclusion**, c’est-à-dire n’ouvrant pas droit à subvention :

* Les demandes relevant de la formation (projet tutorés) n’émanant pas une d’initiative étudiante et ne bénéficiant pas d’un soutien financier de la composante de formation

La commission, pour rendre ses avis, tiendra compte de plusieurs critères d’appréciation du projet. Notamment :

* Les projets portés en majorité par des étudiants et étudiantes de l’Université de Poitiers
* L’étendue du public et les retombées sur la communauté universitaire dans son ensemble
* La diversité des financements et des partenaires
* Les projets visant à un ancrage sur les sites d’implantation de l’Université de Poitiers
* En cas d’arbitrage, les projets prioritaires seront ceux portés significativement par des associations labelisées et incluant une ou plusieurs des dimensions suivantes : citoyenneté, culture, développement de l’esprit critique, création de lien social, lutte contre les discriminations, égalité femme-homme, développement durable, solidarité, coopération, mixité des publics, des lieux, des partenaires.

**Ville de Poitiers / Grand Poitiers :**

Seront considérés comme critères d’exclusion, c’est-à-dire n’ouvrant pas droit à subvention :

* Les demandes relevant de la formation pédagogique (projets notés par exemple)
* Les demandes inférieures à 500€
* Les associations hors Poitiers (pour les demandes Ville de Poitiers)
* Les formations internes non ouvertes à tous les étudiants
* Le projet doit avoir différents financeurs et partenaires
* Il est nécessaire de joindre à votre dossier un compte de résultat de l’exercice précédent
* Pour être prise en compte, la demande de subvention doit impérativement être faite sur la plateforme en ligne de Grand Poitiers :<https://espacedesaides.grandpoitiers.fr/aides/#/capoitiers/>

**Région Nouvelle- Aquitaine :**

* Le soutien de la Région Nouvelle-Aquitaine, via le fonds de soutien aux initiatives jeunesses, est une aide plafonnée à 3 000 €. Elle ne doit pas excéder 50% du budget du projet et est destinée aux projets portés par des personnes âgées entre 15 et 30 ans et constituées en association.
* Il est nécessaire de faire votre demande sur la plateforme en ligne dédiée : <https://les-aides.nouvelle-aquitaine.fr/jeunesse/projets-initiatives-jeunesse-soutien-aux-projets-portes-par-les-jeunes-constitues-en-association>

**Fondation Poitiers Université :**

* La Fondation Poitiers Université soutient des projets qui s’inscrivent dans ses axes : entrepreneuriat et inventivité ; présence territoriale et internationale ; et l’Humain au cœur de l’Université. Les opérations culturelles et sportives, les colloques et les publications n’entrent pas dans les champs d’intervention de la Fondation Poitiers Université. Les associations financées s’engagent à transmettre à l’issue du projet un bilan moral et financier de l’action.

**Crous de Poitiers :**

* Le Crous peut contribuer à financer les projets, étudiants, dans des domaines aussi variés que les actions culturelles, artistiques, scientifiques, techniques, ou sociales. Avec pour objectif : encourager l’engagement et la créativité des étudiants sur leur territoire ; favoriser l’engagement associatif ; animer les campus et les lieux de vie, créer du lien social.
* Les projets faisant partie du cursus universitaire, projets notés ou tout forme d’évaluation ne sont pas financés.

**Le porteur de projet**

**L’association**

Nom de l’association :

Sigle :

Numéro SIRET[[1]](#footnote-1) : I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I

Numéro RNA[[2]](#footnote-2) : I\_W\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I

Date de publication de la création au Journal Officiel : / /

Adresse postale du siège social :

Adresse email :

Nombre d’adhérents : … dont …. étudiant.e.s dont …. primo-arrivant.e.s à l’Université de Poitiers dont hommes : …………… Femmes : …………

Souscription de l’association à un contrat d’assurance en responsabilité civile couvrant l’ensemble de la période de réalisation de l’action ☐

Le cas échéant, N° de police : Nom de l’assureur :

Principales activités de l’association :

**Composition du bureau**

Président(e) :

Etudiant(e) à l’Université de Poitiers: ☐

Adresse email : Téléphone : I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I

Secrétaire :

Etudiant(e) à l’Université de Poitiers: ☐

Adresse email : Téléphone : I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I

Trésorier/ière :

Etudiant(e) à l’Université de Poitiers: ☐

Adresse email : Téléphone : I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I

Référent(e) projet :

Adresse email : Téléphone : I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I**Description du projet**

**Nom du projet :**

Nouvelle action pour l’association : Oui ☐ Non ☐

Domaine principal du projet (cochez une seule case) :

Culture artistique ☐ Culture scientifique et technique ☐ Sport ☐ Environnement ☐ Solidarité ☐ Santé ☐ Citoyenneté ☐ Handicap ☐ Autres ☐

**Date de réalisation : / /**

**Lieu :**

**Objectifs (5 lignes maximum) :**

**Publics visés, bénéficiaires :**

**Description détaillée :**

**Calendrier (étapes de réalisation du projet) et moyens mis en œuvre :**

**Encadrement et accompagnement du projet :**

Disposez-vous d’encadrants salariés pour ce projet : ☐Oui ☐ Non

Si oui, merci d’indiquer leur formation/qualification :

Disposez-vous de bénévole participant au projet : ☐Oui ☐ Non

Si oui, merci d’indiquer leur nombre : ……………

Des professionnels extérieurs interviennent-ils dans le projet :

Si oui, merci de préciser leur(s) domaine(s) de compétence(s) :

Si oui, merci de préciser leur(s) structure(s) de référence :

**Partenariats :**

Votre projet implique la création d’un réseau partenarial (public, privé, associatif, …), merci d’indiquer ici l’intégralité de vos partenaires et l’objet du partenariat :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Partenaire** | **Nature/Objet du partenariat** | **Localisation** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Financement du projet**

**Budget prévisionnel**

**Votre budget prévisionnel doit être équilibré** : le total des dépenses doit être égal au total des recettes - il en va de même pour les aides en nature.

Le budget générique présenté ci-dessous est un modèle possible parmi d’autres et doit être personnalisé en fonction de votre projet.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dépenses** | **Montant** | **Recettes** | **Montant** |
| **Achats** |  | **Ventes, prestations de service** |  |
| Achat matières et fournitures |  | Entrées |  |
| Autres |  | Ventes |  |
|  |  |  |  |
| **Prestations** |  | **Subventions** |  |
| Location de salle |  | Université de Poitiers (FSDIE) |  |
| Location de matériel |  | Ville de Poitiers / Grand Poitiers |  |
| Techniciens (son, lumière…) |  | CROUS (Culture ActionS) |  |
| Agents de sécurité |  | Région Nouvelle- Aquitaine |  |
| Assurance |  | Fondation Poitiers Université |  |
|  |  | Aides privées |  |
| **Autres services extérieurs** |  |  |  |
| Intervenants extérieurs |  | **Autofinancement** |  |
| Publicité, publication |  | Fonds propres |  |
| SACEM, SACD |  | Cotisations |  |
|  |  |  |  |
| **Autres frais** |  | **Mécénat** |  |
| Hébergement |  |  |  |
| Restauration |  |  |  |
| Déplacements |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Autres dépenses** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Total des dépenses** |  | **Total des recettes** |  |
|  |  |  |  |
| **Aides en nature\*** | | | |
| **Emplois contributions volontaires** |  | **Contributions volontaires** |  |
| Secours en nature |  | Dons en nature |  |
| Mise à disposition (salle,  matériel, etc.) |  | Mise à disposition |  |
| Prestations (graphisme  présence d’artistes, etc.) |  | Prestations en nature |  |
| Personnel bénévole |  | Bénévolat |  |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |

*\* Une contribution volontaire est l’acte par lequel une personne physique ou morale peut apporter à une autre un travail, des biens ou des services à titre gratuit. Ceci peut correspondre au bénévolat, aux mises à disposition de personnes, de biens ou de lieux, ainsi qu’aux dons en naturel sera par ailleurs demandé d’indiquer dans votre budget la valorisation des aides en nature fournies par les différents financeurs sollicités (prêt de matériel de sonorisation, vidéo, mise à disposition d’espace, etc...)*

**Récapitulatif de la demande**

Financeur(s) sollicité(s) par la demande

☐ Université de Poitiers (FSDIE) Montant demandé €

☐ CROUS (Culture Actions) Montant demandé €

☐ Ville de Poitiers / Grand Poitiers Montant demandé €

☐ Région Nouvelle-Aquitaine (Initiatives Jeunesse) Montant demandé €

☐ Fondation Poitiers Université Montant demandé €

**LABEL « ASSO DE L’UP »**

L’association est détentrice du Label « Asso de l’UP » délivré par l’Université de Poitiers ☐

Si non référencée, merci d’en indiquer la raison :

Déclaration sur l’honneur

Je soussigné(e) représentant(e) légal(e) de l’association

- certifie que l’association est régulièrement déclarée,

- que l’association est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,

- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l’ensemble des demandes de subventions déposées auprès d’autres financeurs publics ainsi que l’approbation du budget par les instances statutaires,

- m’engage à transmettre à chaque financeur un bilan moral et financier au plus tard dans les deux mois suivant la fin de l’action, accompagné de la copie des justificatifs de dépenses,

- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l’association.

Fait à

Le : / /

Signature

1. [Obtention auprès de l’INSEE](http://www.insee.fr/fr/service/default.asp?page=entreprises/sirene/association.htm). [↑](#footnote-ref-1)
2. Délivré lors de toute déclaration (création ou modification) en préfecture. [↑](#footnote-ref-2)