



**Arrêté n° DS 10-07-2024-01 portant délégation de signature**  
**Madame Delphine ACKERMANN, co-directrice**  
**Madame Ghislaine STOUDER, co-directrice**  
**Département Histoire**  
**UFR Sciences humaines et arts**

**La présidente de l'université de Poitiers**

- Vu le Code de l'éducation, notamment l'article L.712-2 ;
- Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;
- Vu les Statuts de l'université de Poitiers ;
- Vu la délibération n° 30-11-2020-01 du Conseil d'administration de l'université de Poitiers en date du 30 novembre 2020 portant élection de Madame Virginie LAVAL à la présidence de l'université de Poitiers ;
- Vu la délibération du Conseil de l'UFR Sciences humaines et arts en date du 2 décembre 2021 portant élection de Monsieur Jean-Louis YENGUÉ, directeur de l'UFR, à compter de cette date ;
- Vu la délibération du Conseil du département Histoire de l'UFR Sciences humaines et arts en date du 1<sup>er</sup> juillet 2024 portant élection de Madame Delphine ACKERMANN, co-directrice du département Histoire de l'UFR, à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2024 ;
- Vu la délibération du Conseil du département Histoire de l'UFR Sciences humaines et arts en date du 1<sup>er</sup> juillet 2024 portant élection de Madame Ghislaine STOUDER, co-directrice du département Histoire de l'UFR, à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2024 ;

**Arrête**

**Article 1 : Actes administratifs**

Dans la limite de leurs attributions, délégation est donnée à Madame Delphine ACKERMANN et à Madame Ghislaine STOUDER, co-directrices du département Histoire de l'UFR Sciences humaines et arts, à l'effet de signer, au nom de la présidente de l'université de Poitiers, les actes, décisions, contrats et documents suivants :

- Les ordres de mission en France, en outre-mer et à l'étranger ;
- Les arrêtés de prise en charge des frais de mission ;
- Les autorisations administratives de déplacement ;
- Les autorisations de conduire un véhicule administratif ;
- Les autorisations d'invitation de personnalités extérieures.

**Article 2 : Actes financiers**

Dans la limite de leurs attributions, délégation est donnée à Madame Delphine ACKERMANN et à Madame Ghislaine STOUDER, co-directrices du département Histoire de l'UFR Sciences humaines et arts, à l'effet de signer, au nom de la présidente de l'université de Poitiers, les actes, décisions, contrats et documents suivants :

- Les actes d'engagement des frais de mission dans la limite d'un montant de 5 000 euros HT ;
- Les actes d'engagement juridique des dépenses résultant de la mise en œuvre de marchés publics passés sans procédure écrite, tels que devis, propositions commerciales, contrats et/ou bons de commande, dans la limite d'un montant de 5 000 euros HT ;
- Les actes d'engagement juridique des dépenses résultant de la mise en œuvre de marchés publics passés selon une procédure formalisée ou adaptée, dans la limite d'un montant de 5 000 euros HT ;

**Article 3 : Actes budgétaires**

Dans la limite de leurs attributions, délégation est donnée à Madame Delphine ACKERMANN et à Madame Ghislaine STOUDER, co-directrices du département Histoire de l'UFR Sciences humaines et arts, à l'effet de signer, au nom de la présidente de l'université de Poitiers, les actes, décisions, contrats et documents suivants :

- Les actes de certification du service fait des dépenses et des notes de frais de mission ;

**Article 4 : Publicité et exécution**

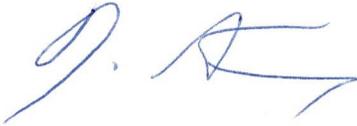
Le présent arrêté prend effet à compter de sa transmission au Recteur-Chancelier et entre en vigueur le jour de sa publication au *Recueil des actes administratifs* de l'université de Poitiers.

Le directeur général des services est chargé de son exécution.

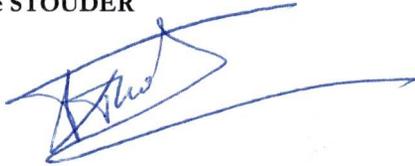
Vu le 30.08.24.

Les délégataires,

**Delphine ACKERMANN**



**Ghislaine STOUDER**



Fait à Poitiers le 10 juillet 2024

La présidente de l'université

**Virginie LAVAL**



Transmis à Madame la Rectrice de la région académique Nouvelle-Aquitaine, Rectrice de l'Académie de Bordeaux, Chancelière des Universités, le

Entrée en vigueur le jour de sa publication au *Recueil des actes administratifs* de l'université de Poitiers.

06/08/2024

Voies et délais de recours

Si vous estimez que cet acte est irrégulier, vous pouvez former :

- soit un recours administratif, qui peut prendre la forme d'un recours gracieux, devant l'auteur de l'acte ou celle d'un recours hiérarchique devant l'autorité hiérarchique compétente. Ce recours administratif doit être présenté dans les deux mois à compter de la notification du présent acte si vous souhaitez pouvoir former un recours contentieux contre une décision de rejet de votre recours gracieux. Celui-ci est réputé rejeté si vous n'avez pas reçu de réponse dans les deux mois suivant sa réception par l'administration. Vous disposez alors de deux mois pour former un recours contentieux.
- Si une décision expresse vous est notifiée dans les quatre mois suivant la réception de votre recours gracieux par l'administration, vous disposerez alors d'un délai de deux mois, à compter de la notification de cette décision expresse, pour former un recours contentieux.
- soit un recours contentieux devant le tribunal administratif territorialement compétent, dans le délai de deux mois à compter de la notification ou de la publication du présent acte.

Depuis le 1<sup>er</sup> décembre 2018, vous pouvez également déposer votre recours juridictionnel sur l'application internet Télérecours citoyens, en suivant les instructions disponibles à l'adresse suivante : [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)

Dans ce cas, vous n'avez pas à produire de copies de votre recours et vous êtes assurés d'un enregistrement immédiat, sans délai d'acheminement.