

Compte rendu du conseil de l'U.F.R. S.F.A.

Mercredi 22 mai 2024 à 8h30

Membres de droit présents à 8h30 : ALAYRANGUES Sylvie, BASHIARDES Georges, BAUDET Lukas, BAUDON Frédéric, BELTRAN-BECH Sophie, BENOIT-MARAND Marianne, BESSON Samuel, BOEGLIN Hervé, BOISSIERE Samuel, CARRE Philippe, CORONAS Valérie, DUCLAUD Sylvie, FRANCOIS Matteo, GENIET Annie, JOULAIN Anne, LAMBALLAIS Éric, MERCIER Bruno, MICHEL Anny, MICHEL Julien, MIRVAL Sandra, PECYNA Mikael, PORCHERON Benoit, VIGNAUD Patrick, ZWEERS Léa.

Invités permanents présents : DAUVERGNE Elodie, GARCIA Martine, HELBERT David, LARRIVEE Virginie, POUSSARD Anne-Marie, THIRIET Nathalie.

Excusés : BRAQUART VARNIER Christine, DE OLIVEIRA VIGIER Karine, LAFITTE Alexandra, BATONNEAU Yann, CAUBET Yves, LUCET Isabelle, SAMBA-LOUAKA Ascel, ESTIEU-GIONNET Karine, GENDRE Maryline, HAMON Ludovic, JULIEN Anne-Laure, LE GUILLOU Laurent, PLINGUET Kentin, VALLOIS-ROUET Laurence, PIERRE Morgan, BOISSAY Elise, ANDREU Nolwenn.

32 votants dont 8 procurations en début de Conseil

Rappel de l'ordre du jour :

ORDRE DU JOUR

- I. Informations générales – *Pour information*
- II. Approbation du compte-rendu du conseil d'UFR du 12/03/24 – *Pour délibération*
- III. Préparation dialogue gestion RH 2025
 - campagne emploi classement des postes 2025 - *pour délibération*
 - campagne emploi projections 2026 2027 – *pour information*
- IV. Classement ATER 2ème vague - *Pour délibération*
- V. Préparation dialogue gestion finances 2025 (bilan exécution 2023, avancée budget Fonctionnement et Investissement 2024, projections budget 2025) - *Pour information*
- VI. Demandes subventions et bourses - *Pour délibération*
- VII. Présentation tarifs inscriptions (événement 50 ans GPhy) – *Pour information*
- VIII. Questions diverses

Certains sujets ont été abordés dans un ordre différent de l'ordre du jour par nécessité.

I – Informations générales

Présentation de la nouvelle équipe de direction

- Présentation de la nouvelle équipe de direction auprès des membres du Conseil

Point IRIS (diapo 5 à 6)

- Validation par la nouvelle équipe de direction de l'organisation des espaces
- Finalisation en cours des droits d'accès avec échéance fin mai 2024
- Une communication générale sera effectuée lors de la mise en œuvre de l'outil



web

UPPlanning droits de planification (diapo 7 à 8)

- Objectif défini de diminution des droits de planificateurs
- Nouvelle règle d'attribution des droits :
 - Pour toutes les formations de L1 et L2 : seules les 4 personnes du secrétariat L1-L2 ont les droits de planification sur toutes ces formations
 - Pour tous les autres niveaux (L3, LP, M1 et M2) : les droits sont donnés à 2 personnes (par exemple, le responsable d'année et le secrétariat d'appui)
- Pérennisation de droits spéciaux pour les préparateurs de TP
- Expérimentation pour 2024-2025 de ce périmètre d'attribution, une analyse sera effectuée pour report ou ajustement éventuel.
- Un groupe de travail UP a été mis en place pour rationaliser les planifications.

Passerelles BUT-LICENCES (diapo 9)

- Réflexion sur la mise en place de passerelles BUT-Licences à la demande de la présidence pour les étudiants de l'Université de Poitiers
- Réunion plénière en amont des groupes de travail par discipline prévue le 3 juin 2024

Parcoursup 2024 (diapo 10 à 12)

- Rappel du calendrier 2024 et évolution du nombre de candidatures 2022/2023/2024 sur l'ensemble des formations accessibles en 1^{ère} année (filières non sélectives (L1, L.AS 1) et filières sélectives (CMI et PR))

E-candidat licence professionnelle (diapo 13)

- Rappel du calendrier 2024 et évolution du nombre de candidatures 2022/2023/2024 qui continue malheureusement à baisser
- Information d'une décision prise en urgence sur le délai de réponse donnée aux candidats en phase principale : 10 jours pour les candidats placés en liste principale mais réduction à 5 jours pour les candidats placés en liste complémentaire. Le même dernier délai sera appliqué pour les réponses en phase complémentaire.

Monmaster (diapo 14 à 15)

- Rappel du le calendrier 2024 et évolution du nombre de candidatures 2022/2023/2024

Réforme des métiers de l'enseignement (diapo 16 à 20)

- Point sur les annonces gouvernementales encore en attente des textes officiels
- Méthodologie présentée en deux temps avec les dispositifs à mettre en place dès la rentrée 2024 puis ceux à déployer en 2025
- Il y aurait probablement (à confirmer) un contingent sur les 2 nouveaux concours à venir
- Une motion est discutée, formulée et proposée par le Conseil compte tenu de la vive inquiétude sur les conditions de mise en œuvre de cette réforme :



web

- 32 votants à main levée
- 32 : POUR
- La motion relative au projet de la réforme de la formation initiale des enseignantes et enseignants du premier et second degré est adoptée à l'unanimité**

AED (diapo 22)

- Le rectorat ne réalisera pas une nouvelle campagne de recrutement d'AED en contrat de préprofessionnalisation en L2 sur 2024-2025
- Les contrats déjà engagés cette année seront par contre poursuivis

Informations diverses (diapo 23)

- Séminaire de travail « Sciences ouvertes », MESR du 4 au 6 juin – campus Futuroscope
- Présentation du travail en cours autour du renouvellement de conventions des distributeurs notamment négociation des tarifs. Il n'y a pas de politique collective à échelle de l'Université sur le sujet, si décision politique à prendre pour SFA le Conseil sera consulté
- La campagne taxe d'apprentissage 2024 est lancée avec un point de vigilance sur le calendrier
- IFR BioSanté laboratoire 4CS : élection à venir le 18 juin 2024 du conseil de l'unité de recherche

II – Approbation du relevé de décision du conseil d'UFR du 12/03/24

- 32 votants à main levée :
- 31 : POUR
- 1 : ABSTENTION
- **Le relevé de décision est adopté.**

III – Préparation du dialogue de gestion finances 2025 (diapos 55 à 61)

- Dialogue de gestion finances à venir le 3 juin 2024
- Présentation consolidée ce jour suite à la première présentation au Conseil en mars 2024
- Présentation des investissements 2023 sur les dépenses par département de formation, le pot commun (recettes et dépenses) ainsi que les taux d'exécution du budget par département et services d'administration générale. En bilan :
 - Exécution proche de 100% signe d'une bonne gestion financière sauf exception sur quelques recettes mineures,
 - Baisse des ressources propres notamment due à la baisse de la recette de TA
 - Malgré des conditions difficiles, les taux d'exécution sont excellents
 - Pour la 1^{ère} année pas de remontée de crédit au Budget Rectificatif Technique
 - 2 missions non liquidées et 35 bons de commande non soldés



- Bilan UB PAIE présenté avec une baisse de 12.76% car baisse des contrats étudiants, baisse des heures complémentaires, légère hausse des vacances BIATSS (gestion des remplacements prebios) ; due à une meilleure maîtrise de l'offre de formation et une meilleure gestion des charges à payer. Des points de vigilance seront rediscutés avec les services centraux de l'Université.

Exécution budgétaire 2024 (diapos 62 à 74)

- Rappel/présentation du budget initial investissements 2024 avec constat d'une attribution UP en diminution
- Attribution des 3 PAI demandés aux services centraux pour 29k€, cela libère des crédits
- Moins 100 000 € d'investissements cette année
- Présentation des projets finalisés en 1^{ère} vague, en attente finalisation vague 1 avec PAI
- Présentation des taux d'exécution affaires générales au 16 mai 2024
- Rappel/focus sur les autorisations d'engagement pluriannuelles
- Détails sur les crédits pédagogiques et les recettes par département au 16 mai 2024
- Présentation des taux d'exécution par département au 16 mai 2024 avec un point d'alerte pour le département Bio-santé (explicitation au Conseil du montage budgétaire des 50 ans Gphy)
- L'impact du prélèvement rétroactif sur les recettes de la LPRO A&R des années précédentes sera à traiter en Conseil d'UFR, prélèvement à prévoir des 30% (équité avec autres départements sur contrats pros UP&Pro de ce fait)
- Sujet complexe de la recette de la taxe d'apprentissage avec un calendrier très tardif, a été évoqué en commission formation : une demande va être formulée à l'UP d'obtenir une allocation anticipée dans la lettre de cadrage budgétaire des moyens des contrats de professionnalisation et taxe d'apprentissage. (Annonce de la baisse de la prise en charge des contrats professionnels par l'Etat).

IV –Préparation dialogue gestion RH 2025 (Diapos 27 à 45)

- Rappel du calendrier UP et présentation des impacts pour SFA du calendrier des commissions et conseils sur le sujet

Enseignants – chercheurs

- Présentation des règles UP concernant les enseignants chercheurs avec des nouveautés en 2024 par rapport à l'année précédente identifiées en bleu dans les diapos concernées
- Présentation des différents supports enseignants chercheurs et options d'ouverture de concours sur les supports associés en 2025 pour vote sans classement :



web

- 31 votants à main levée :
- 31 : POUR
- **La proposition Enseignants-chercheurs concours 2025 est adoptée à l'unanimité**

- Présentation d'une projection concours 2026 et 2027 pour information à ce stade

BIATSS

- Présentation des orientations stratégiques UP et celles propres à SFA
- Rappel des concours sur les dernières années
- Compte tenu de l'enjeu SFA de déprécier l'emploi en diminuant les CDD, présentation des BIATSS CDD en cours
- Présentation des demandes de concours ou CDIisation avec rappel des règles de CDIisation (limite d'âge et métiers en tension).
- Proposition d'un classement 2025 à l'unanimité par la commission du personnel sauf ajout récent d'un concours BOE fléché, sous réserve d'une confirmation de reconnaissance et non obtention d'un concours de cette personne en 2024 pour délibération (le concours BOE serait classé en 2 dans le classement concours 2025)
- Une demande est formulée au sein du Conseil de connaître les critères de définition des métiers considérés en tension au sein de l'Université : les services centraux seront sollicités (demande relayée par la direction de SFA lors du dialogue de gestion RH)
- Une demande est formulée au sein du Conseil sur les conditions d'accès au concours BOE : un retour sera fait au Conseil. *Mail réalisé par V Larrivée le 28 mai 2024*

- 31 votants à main levée :
- 29 : POUR
- 2 : ABSTENTION
- La proposition de classement BIATSS concours 2025 sans BOE est adoptée**

- 31 votants à main levée :
- 31 : POUR
- L'ajout d'un concours BOE 2025 classé en numéro 2 est adoptée à l'unanimité**

V- Classement ATER 2e vague - Pour délibération (diapo 47 à 54)

- Rappel du calendrier prévisionnel 24/25 et communication
- Présentation/rappel des supports de la campagne en vague 1
- Présentation des supports supplémentaires pour la 2^{ème} vague et informations nécessaires
- Présentation de la proposition de la commission du personnel à l'unanimité



- 26 votants à main levée :
- 26 : POUR
- La proposition de classement ATER vague 2 est adoptée à l'unanimité**

VI- Demandes subventions et bourses - Pour délibération

Bourses chaire BSN (diapo 76)

- Présentation des demandes de bourse chaire BSN
- Une demande est formulée au sein du Conseil car il est présenté une aide à la mobilité internationale alors qu'un étudiant se déplace en Guadeloupe : le document sera amendé « hors métropole » pour le CA du 14 juin 2024. Fait.

- 25 votants à main levée :
- 25 : POUR
- Les demandes de bourse chaire BSN sont adoptées à l'unanimité**

Cotisation Unisciel – *Pour information* (diapo 77)

- Appel à cotisation 2024 pour SFA : 2 383€

Demandes de subvention (diapo 78 à 79)

- Rappel des principes généraux (rappel que l'UFR n'est pas le 1^{er} interlocuteur mais intervient en complément des demandes auprès des départements et laboratoires, le budget doit être présenté à l'équilibre, un délai raisonnable entre le dépôt de la demande et la manifestation le temps de l'étude par le Conseil, délai non défini jusqu'à aujourd'hui)
- Proposition d'afficher un délai de 2 mois pour le traitement d'une demande
- Un échange a lieu au sein du Conseil sur ce délai et le traitement de ces demandes (des commissions spécifiques sur le sujet avaient été envisagées par l'ancienne direction)
- Une proposition sera faite au Conseil par la nouvelle équipe de direction en attendant un affichage de délai de 2 mois est retenu (méthodologie/principes généraux à consolider)
- Concernant la demande relative au symposium « Journée de Chimie de Poitiers JCP2024 » de 1 000€, elle doit être retravaillée avec un budget détaillé à l'équilibre pour étude par le Conseil. Proposition reçue le 28 mai.

VII- Présentation tarifs inscriptions (événement 50 ans GPhy) – Pour information

- Présentation des tarifs des 50 ans de GPhy votés au CA du 15 mars 2024



web



VIII - Questions diverses

- Un échange a lieu au sein du Conseil sur l'alimentation du fonds de roulement : un retour sera fait prochainement au Conseil
- Une question sur le délai de traitement d'un problème technique (barre Cisco) est posée : rappel que les problèmes techniques sont traités dans les délais possibles par les agents, après signalement
- Une demande est formulée au sein du Conseil qu'un calendrier prévisionnel des dates de conseil soit transmis aux membres afin de pouvoir anticiper les agendas.
- Vérification des règles de quorum : conformément aux statuts de l'UFR SFA, le quorum s'apprécie en début de Conseil (disposition prévue également dans le règlement intérieur de l'université de Poitiers).

La séance est levée à 13h00. Le prochain conseil est prévu le vendredi 14 juin, à 14 h 00.



web

