

# **Arrêté électoral général n°2023-10-27-29 du 27 octobre 2024**

**relatif à l'élection partielle au collège B**

**au Conseil de l'UFR de Médecine et de Pharmacie**

**de l'Université de Poitiers**

**La Présidente de l'Université de Poitiers**

- VU le Code de l'éducation, notamment les articles L.712-2, L.713-1 à L.713-9, L. 719-1 et L. 719-2 ainsi que les articles D.719-1 à D. 719-47 ;
- VU le décret n°2020-1205 du 30 septembre 2020 relatif à l'élection ou la désignation des membres du Conseil national de l'enseignement supérieur et de la recherche et des conseils des établissements publics d'enseignement supérieur relevant du ministre chargé de l'enseignement supérieur ;
- VU le décret n°2011-595 du 26 mai 2011 relatif aux conditions et modalités de mise en œuvre du vote électronique par internet pour l'élection des représentants du personnel au sein des instances de représentation du personnel de la fonction publique de l'État ;
- VU l'ordonnance n° 2005-1516 du 8 décembre 2005 relative aux échanges électroniques entre les usagers et les autorités administratives et entre les autorités administratives ;
- VU les délibérations et recommandations de la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL) relatives au vote électronique, en particulier la délibération CNIL n° 2019-053 du 25 avril 2019 portant adoption d'une recommandation relative à la sécurité des systèmes de vote par correspondance électronique, notamment via internet et son rectificatif ;
- VU l'arrêté en date du 18 novembre 2020 de la Rectrice de la Région académique Nouvelle Aquitaine, de l'académie de Bordeaux, Chancelière des Universités, relatif à la composition de la Commission de contrôle des opérations électorales ;
- VU la délibération n° 30-11-2020 du Conseil d'administration de l'université de Poitiers en date du 30 novembre 2020, portant élection de Madame Virginie LAVAL à la Présidence de l'université de Poitiers ;
- VU la décision cadre relative aux élections par voie électronique du 20 mars 2023 ;
- VU l'arrêté n° DS 04-09-2023-03 portant délégation de signature, Monsieur Przemyslaw SOKOLSKI, Directeur des affaires juridiques, Monsieur Nicolas BOISTAY, Directeur général des services adjoint, Services centraux – Processus électoraux ;
- VU l'arrêté de composition du Comité électoral consultatif en date du 20 décembre 2022 ;
- VU la délibération n° CA-10-07-2023-04 portant actualisation des Statuts de l'Université de Poitiers ;

- VU la délibération n° CA-26-11-2021-03 en date du 26 novembre 2021 portant adoption du règlement intérieur de l'UP ;
- VU la délibération du conseil d'administration de l'université de Poitiers en date du 15 décembre 2008 portant Statuts de l'UFR de Médecine et de Pharmacie ;
- VU l'avis du Comité électoral consultatif en date du jeudi 19 octobre 2023 ;
- VU l'avis du Comité électoral consultatif en date du jeudi 26 octobre 2023 ;

## **ARRÊTE**

### **Article 1. Organisation des élections**

La Présidente de l'Université de Poitiers est responsable de l'organisation de l'élection des représentant(e)s du collège B au Conseil de l'UFR de Médecine et de Pharmacie.

Elle est assistée du Comité électoral consultatif.

### **Article 2. Assistance lors de l'opération électorale**

#### *2.1 Le Comité électoral consultatif*

Un comité électoral consultatif est en charge d'assister la Présidente dans la mise en œuvre du scrutin par le présent arrêté.

Il est composé comme suit :

- 1° De membres élus, représentant(e)s des personnels et des usager(ère)s, désignés par et parmi chaque liste représentée au Conseil d'administration de l'établissement ;
- 2° De membres de droit :
  - a. Le Directeur des affaires juridiques, ou, son ou sa représentant(e),
  - b. La Rectrice de région académique, ou, son ou sa représentant(e) ;
  - c. Dès lors que la liste de candidat(e)s est publiée, les candidat(e)s au scrutin concerné par le présent arrêté.

#### *2.2 La Cellule d'assistance technique*

L'équipe en charge de mettre en œuvre le vote par voie électronique est composée comme suit :

- 1° Des personnels de la Direction des affaires juridiques et des archives de l'Université :
  - a. Monsieur Przemyslaw SOKOLSKI ;
  - b. Madame Tania EVDOKIMOV ;
  - c. Madame Sophie NOJAC ;
- 2° Des personnels de la Direction des ressources humaines de l'Université :
  - a. Madame Nelly MIGNON ;
- 3° Des personnels du Pôle formation vie étudiante :
  - a. Monsieur Grégory MOUSSERION ;
  - b. Monsieur Enzo CHAIGNE ;
  - c. Madame Maud ETEVENARD ;
- 4° Le délégué à la protection des données personnelles de l'Université, Monsieur Pascal MARTIN ;
- 5° Des personnels de l'UFR de Médecine et de Pharmacie :
  - a. Madame Virginie NEVEU ;
  - b. Madame Marina CHATENDEAU ;
  - c. Madame Emmanuelle BALLEY ;
- 6° Des préposés du prestataire :



- a. Monsieur Adrien BABORIER ;
- b. Monsieur Hamza MHANNAOUI.

La cellule d'assistance technique veille au bon fonctionnement de l'opération électorale.

Elle se trouve sous la direction hiérarchique du Directeur général des services adjoint, Monsieur Nicolas BOISTAY.

### 2.3 Le Centre d'appel

Les électeur(trice)s peuvent contacter la cellule d'assistance téléphonique de la société LEGAVOTE en appelant au 04 28 29 19 09 (puis tapez 1) disponible 24h/24 sans interruption, à partir de la publication du présent arrêté jusqu'au dernier jour du scrutin.

## **Article 3. Date du scrutin**

La Présidente de l'Université de Poitiers convoque l'ensemble des électeur(ric)e(s) collège B au Conseil de l'UFR de Médecine et de Pharmacie à procéder à l'élection de leur représentant(e) par voie électronique **le mardi 28 novembre 2023 à 12h00 jusqu'au jeudi 30 novembre 2023 à 12h00.**

## **Article 4. Sièges à pourvoir et conditions de représentativité**

L'opération électorale est organisée aux fins de pourvoir au Conseil de l'UFR de Médecine et de Pharmacie :

- Un siège du collège B : représentant(e) des autres enseignant(e)s chercheur(euse)s et assimilé(e)s (maître(sse)s de conférences des universités, maître(sse)s de conférences, praticien(ne)s hospitalier(ère)s universitaires, chef(fe)s de clinique-assistant(e)s des hôpitaux, assistant(e)s hospitaliers universitaires et autres personnels chargé(e)s d'enseignement qui ne relèvent pas des collèges A et P).

**La durée du mandat du représentant(e) du collège B élu(e) dans le cadre de l'opération électorale vaut pour le reste du mandat à courir, soit jusqu'au 19 novembre 2025.**

## **Article 5. Délimitation du corps électoral**

Nul(le) ne peut prendre part au vote s'il ou si elle n'est inscrit(e) sur la liste électorale.

Nul(le) ne peut exercer plus de deux fois son droit de vote pour l'élection des Conseils de composante au sein de l'établissement.

Chaque électeur(ric)e ne peut voter que pour le candidat(e)s représentant la catégorie à laquelle il ou elle appartient.

La qualité d'électeur(trice) s'apprécie à la date du scrutin.

La liste électorale du collège est établie par la Présidente de l'Université de Poitiers.

La liste électorale est affichée **à compter du mardi 7 novembre 2023** dans toutes les implantations de l'UFR de Médecine et de Pharmacie, puis actualisée **le 22 novembre 2023.**

### 5.1 Inscrit(e)s d'office

Sont inscrits d'office sur la liste électorale, à condition qu'ils relèvent du collège B au sens de l'article D. 719-4 du code de l'éducation et sont rattachés à l'UFR de Médecine et de Pharmacie :

- 1°. Les personnels enseignants-chercheurs et enseignants titulaires affectés en position d'activité à l'UFR de Médecine et de Pharmacie ou qui y sont détachés ou mis à disposition, sous réserve de ne pas être en congé de longue durée ;
- 2°. Les personnels contractuels recrutés en application de l'article L. 952-24 pour exercer des fonctions d'enseignement ou d'enseignement et de recherche, bénéficiant d'un CDI, sous réserve qu'ils effectuent un nombre d'heures d'enseignement au moins égal au tiers des obligations d'enseignement de référence sur l'année universitaire, telle que définie par l'établissement ;
- 3°. Les personnels enseignants contractuels recrutés sur des emplois vacants de professeur(e)s du second degré, bénéficiant d'un CDI, sous réserve qu'ils effectuent un nombre d'heures d'enseignement au moins égal au tiers des obligations d'enseignement de référence, sur l'année universitaire, telle que définie par l'établissement.

### 5.2 Demandes d'inscription sur la liste électorale des électeur(rice)s soumis(e)s à cette obligation

S'inscrivent sur demande sur la liste électorale, à condition qu'ils ou elles relèvent du collège B du Conseil de l'UFR de Médecine et de Pharmacie, au sens de l'article D. 719-4 du code de l'éducation :

- 1°. Les personnels enseignants-chercheurs et enseignants titulaires qui exercent des fonctions à la date du scrutin au sein de l'UFR de Médecine et de Pharmacie sous réserve qu'ils y effectuent un nombre d'heures d'enseignement au moins égal au tiers des obligations d'enseignement de référence, apprécié sur l'année universitaire telle que définie par l'établissement, sous réserve de ne pas être déjà électeur(rice) dans deux autres composantes de l'établissement ;
- 2°. Les personnels enseignants qui effectuent leurs activités d'enseignement dans plusieurs composantes, dont l'UFR de Médecine et de Pharmacie, et qui n'accomplissent dans aucune de ces composantes le nombre d'heures d'enseignement requis pour être électeur(trice)s. Ces personnels sont autorisés à exercer leur droit de vote dans la composante de leur choix ;
- 3°. Les doctorant(e)s contractuel(le)s qui accomplissent un service d'enseignement au moins égal au tiers des obligations d'enseignement de référence.

Les catégories d'électeur(rice)s devant demander leur inscription sur la liste électorale, en application de l'article D. 719-9 du Code de l'éducation, doivent remplir une demande d'inscription et la faire parvenir à l'équipe en charge de mettre en œuvre les opérations électorales **au plus tard le mercredi 22 novembre 2023 à 18h00** soit par courriel à [electionsup@univ-poitiers.fr](mailto:electionsup@univ-poitiers.fr), soit par courrier à l'adresse :

**Présidence de l'Université de Poitiers**  
**Direction des affaires juridiques et des archives**  
**15 rue de l'Hôtel Dieu**  
**Bâtiment E6/Bureau 0.06 – L'annexe – TSA 71 117**  
**86 073 Poitiers Cedex 9.**

### 5.3 Réclamations de rectification de la liste électorale

Tout électeur(rice) constatant que son nom ne figure pas sur la liste électorale peut demander son inscription à la Présidente de l'Université, jusqu'à la veille du scrutin, soit **au plus tard le lundi 27 novembre 2023 à 12h00**, la demande doit être envoyée par courriel à [electionsup@univ-poitiers.fr](mailto:electionsup@univ-poitiers.fr)

Toute personne remplissant les conditions pour être électeur(rice), y compris, le cas échéant, celle d'en avoir fait la demande dans les conditions prévues au dernier alinéa de l'article D. 719-7 du Code de l'éducation, et dont le nom ne figure pas sur la liste électorale du collège, peut demander à la Présidente de l'Université de faire procéder à son inscription.



## **Article 6.      Constitution des candidatures et conditions d'éligibilité**

Tout(e) électeur(rice) inscrit régulièrement sur la liste électorale peut être candidat(e) au sein du collège dont il ou elle est membre.

### *6.1      Dépôt des candidatures*

Le dépôt de candidature(s) est obligatoire pour ceux et celles qui souhaitent être candidat(e)s.

Les candidatures sont soit déposées en main propre contre accusé de réception, soit envoyées en courrier recommandé avec accusé de réception, à la responsable administrative de l'UFR de Médecine et de Pharmacie à l'adresse suivante :

UFR de Médecine et de Pharmacie  
Bâtiment D1  
À l'attention de la responsable administrative  
6 rue de la Milétrie  
TSA 51115  
86073 POITIERS Cedex 9, France

Cet accusé de réception ne constitue pas une validation des candidatures mais il atteste que les candidatures ont été déposées dans les délais.

La date limite de réception des candidatures est fixée au plus tard **le lundi 13 novembre 2023 à 18h00** délai de rigueur. Aucune candidature ne sera admise après cette date, pour quelque motif que ce soit.

L'envoi de candidatures par tout autre moyen, notamment fax, courriel ou courrier interne, n'est pas autorisé.

### *6.2      Constitution du dossier de candidature*

Tout dépôt de candidature comporte la remise de deux documents :

- 1°. La déclaration individuelle de candidature ;
- 2°. La photocopie de la carte professionnelle ou, à défaut, de toute pièce permettant d'attester de l'identité du candidat(e) et de sa qualité.

Chaque candidat(e) fournit toute coordonnée téléphonique, postale et/ou électronique permettant de le joindre le plus rapidement possible. À la publication de l'arrêté de recevabilité des candidature(s) au *Recueil des actes administratifs*, les candidat(e)s sont membres du Comité électoral consultatif de droit pour l'opération électorale concernée.

### *6.3      Irrecevabilité des dossiers de candidature*

Les dépôts incomplets de candidatures sont déclarés irrecevables.

La Présidente de l'Université vérifie l'éligibilité des candidat(e)s. Si elle constate leur inéligibilité, elle réunit pour avis le Comité électoral consultatif après la date limite de dépôt des candidatures.

Le cas échéant, la Présidente de l'Université demande au ou à la candidat(e) concerné(e) de procéder à toute modification qui s'impose, dans un délai de 24 heures à compter de l'information dudit ou de ladite candidat(e).

Le ou la candidat(e) est régulièrement et valablement informé(e) de cette demande selon les coordonnées qu'il ou elle a fournies, tel qu'indiqué au 2 du présent article.

À l'expiration de ce même délai et à défaut de réponse expresse du ou de la candidat(e) ou en cas de refus du ou de la candidat(e) de procéder aux modifications, la Présidente de l'Université rejette, par décision motivée, les candidatures qui ne satisfont pas aux conditions d'éligibilité.

#### 6.4 Absence de candidatures

En cas d'absence de candidatures, une nouvelle élection partielle est organisée à une date ultérieure.

### **Article 7. Campagne électorale**

#### 7.1 Profession de foi

Les professions de foi doivent être présentées, le cas échéant, selon le format suivant :

- sur une feuille de format A4
- 2 pages maximum
- soit en noir et blanc, soit en couleur, en format pdf. Il revient au candidat ou à la candidate de s'assurer de la lisibilité de la profession de foi couleur en vue de l'impression en noir et blanc pour affichage.

Les professions de foi doivent parvenir à l'équipe en charge des opérations électorales sous format numérique **au plus tard le lundi 13 novembre 2023 à 18h00**, délai de rigueur.

Adresses d'envoi : [electionsup@univ-poitiers.fr](mailto:electionsup@univ-poitiers.fr) et [electionssante@univ-poitiers.fr](mailto:electionssante@univ-poitiers.fr)

#### 7.2 Affichage des candidatures et des professions de foi

L'affichage des candidatures et des professions de foi est effectué sous la responsabilité de la Présidente de l'Université au moment de la publication sur le *Recueil des actes administratifs* et de l'affichage de l'arrêté de recevabilité des candidatures.

#### 7.3 Campagne électorale

La campagne électorale débute au moment de la publication sur le *Recueil des actes administratifs* de l'arrêté de recevabilité des candidatures et se termine à la fermeture des bureaux de vote, soit **le jeudi 30 novembre 2023 à 12h00**.

Aucune propagande électorale n'est autorisée dans la salle dédiée aux postes informatiques le jour du scrutin.

Les services de l'UFR de Médecine et de Pharmacie mettent des espaces d'affichage à la disposition des candidat(e)s. Tout affichage en dehors de ces espaces est interdit.

L'accès aux locaux est autorisé à toutes les candidat(e)s pendant la campagne électorale à des fins de propagande électorale (notamment, distribution de tracts, affichages sur les espaces réservés à cet effet, etc.).

Les candidat(e)s peuvent bénéficier de salles pour organiser des réunions publiques. Le ou la candidat(e) en fait la demande *via* l'adresse [electionssante@univ-poitiers.fr](mailto:electionssante@univ-poitiers.fr)

L'UFR de Médecine et de Pharmacie informe par courriel le ou la candidat(e) de l'issue de sa demande.

#### 7.4 Égalité stricte entre les candidat(e)s

L'Université de Poitiers assure une stricte égalité entre les candidat(e)s, notamment en ce qui concerne la répartition des emplacements réservés à l'affichage électoral, et, le cas échéant, des salles de réunions et de l'ensemble du matériel électoral qu'elle met à leur disposition.

### **Article 8. Notice et moyens d'authentification**

Chaque électeur(rice) est destinataire d'un courriel dans lequel il ou elle est informé(e) du déroulement des opérations électorales ainsi que d'un moyen d'authentification lui permettant de participer au scrutin.



Les électeur(rice)s inscrit(e)s soumis(e)s à une demande d'inscription sur la liste électorale reçoivent leurs identifiants de connexion dans les 48 heures qui suivent l'acceptation de leur demande d'inscription.

## **Article 9. Modalités de fonctionnement du système de vote électronique retenu**

### **9.1 Le prestataire du système de vote électronique**

Conformément à la possibilité ouverte par l'article 3-III du décret du 26 mai 2011 susvisé, l'Université de Poitiers décide de confier à un prestataire externe la conception, la gestion, la maintenance et le contrôle effectif du système de vote électronique. Conformément à la délibération de la CNIL susvisée, le niveau de sécurité retenu est le niveau 2.

Le système de vote électronique retenu est celui de la société LEGAVOTE, immatriculée au registre du Commerce et des Sociétés de Lyon au n° 878 188 176, et dont le siège se situe au 110 av. Barthélemy Buyer - 69009 LYON.

Le système de vote électronique mis en œuvre par LEGAVOTE respecte les modalités de fonctionnement suivantes :

- 1° Le site de vote à l'attention des électeur(rice)s est accessible 7j/7 et 24h/24 entre la date et l'heure d'ouverture et la date et l'heure de clôture du vote au moyen de tout terminal usuel connecté à internet (ordinateur, tablette, smartphone) ;
- 2° L'électeur(rice) peut se connecter à la plateforme de vote à l'aide d'un identifiant généré aléatoirement par le système ainsi que de son numéro d'étudiant(e). Il ou elle devra alors saisir son numéro de téléphone afin de recevoir à un code secret par SMS ou via un serveur vocal ;
- 3° En cas de non possession d'un téléphone, l'électeur(trice) est invité(e) à se rapprocher du bureau de vote pour valider une adresse email alternative vers laquelle il ou elle pourra recevoir le code secret. Afin de respecter les délibérations de la CNIL sur le vote électronique et l'utilisation de deux canaux, cette procédure n'est volontairement pas automatique ;
- 4° Via le site de vote, les électeur(rice)s accéderont aux informations relatives aux scrutins les concernant : liste de candidat(e)s, composition des bureaux de vote. Les professions de foi des candidat(e)s sont accessibles sur le site de vote ;
- 5° Pour voter, l'électeur(rice) accède, pour chacun des scrutins le concernant, aux candidatures lesquelles apparaîtront simultanément à l'écran. Le vote blanc est possible. L'électeur(rice) est invité(e) à exprimer son intention de vote. Celle-ci apparaît clairement à l'écran avant validation et peut être modifiée avant validation. La validation de l'électeur(rice) rend définitif le vote et interdit toute modification ou suppression du suffrage exprimé ;
- 6° Une procédure de réassort, à l'attention des électeur(rice)s ayant perdu ou n'ayant pas reçu leurs identifiants et/ou mots de passe, est mise en place.

Le système de vote mis en œuvre respecte l'ensemble des dispositifs visés par les textes et notamment ceux de la Commission Nationale Informatique et Libertés et le Règlement Général sur la Protection des Données, ainsi que les principes qui commandent les opérations électorales, tels que la sincérité des opérations électorales, l'accès au vote de tou(te)s les électeur(rice)s, le secret du scrutin, le caractère personnel, libre et anonyme du vote, l'intégrité des suffrages exprimés, la surveillance effective du scrutin et le contrôle *a posteriori* par le juge de l'élection.

### **9.2 L'expertise indépendante**

Préalablement à sa mise en place à toute modification substantielle de sa conception, le système de vote électronique doit faire l'objet d'une expertise indépendante destinée à vérifier le respect des garanties prévues par le décret n°2011-595 du 26 mai 2011 susvisé.

L'expertise indépendante retenue est celle assurée par la Société ITEKIA, siégeant au 20 Chemin de Chagnac - 26450 CHAROLS. La société a été choisie selon les règles prévues par le code de la commande publique.

L'expertise préalable doit couvrir :

- 1°. L'intégralité du dispositif mis en place ;
- 2°. Les conditions d'utilisation du système de vote durant le scrutin ;
- 3°. Les conditions d'utilisation des postes informatiques mis à disposition des électeur(rice)s par l'établissement ;
- 4°. Les étapes postérieures au vote.

Le rapport de l'expert(e) est mis à disposition par l'Université à la CNIL et aux candidat(e)s ayant déposé une candidature éligible au scrutin.

#### **Article 10. Bureau de vote centralisateur**

Le bureau de vote centralisateur fait l'objet d'un arrêté particulier, pris après avis du Comité électoral consultatif. Il a la responsabilité de l'ensemble des scrutins relatifs à la désignation de membres au sein du Conseil de l'UFR de Médecine et de Pharmacie.

Le bureau de vote centralisateur est ouvert **du mardi 28 novembre 2023 à 12h00 jusqu'au jeudi 30 novembre 2023 à 12h00.**

Le scellement des urnes aura lieu **le lundi 27 novembre 2023 à 15h00.**

La fermeture des urnes aura lieu **le jeudi 30 novembre 2023 à 12h00.**

Le bureau de vote centralisateur est composé :

- 1° D'un(e) président(e) et son/sa suppléant(e), nommé(e)s par la Présidente de l'Université parmi les personnels permanents de l'établissement ;
- 2° D'un(e) secrétaire et son/sa suppléant(e), nommé(e)s par la Présidente de l'Université parmi les personnels ;
- 3° Des candidat(e)s du collège concerné par le présent arrêté.

La composition du bureau de vote centralisateur, arrêtée par la Présidente de l'Université, fait l'objet d'un visa du Directeur des affaires juridiques de l'Université de Poitiers.

Le ou la président(e) du bureau centralisateur assure la police à l'intérieur du bureau et veille au respect du bon déroulement du scrutin. Il ou elle se prononce sur les difficultés qui s'élèvent touchant les opérations électorales. Ses décisions sont motivées et doivent être inscrites au procès-verbal.

Les membres sont soumis à une obligation de confidentialité.

Préalablement à l'ouverture du scrutin, les membres du bureau de vote centralisateur se réunissent pour procéder au scellement du système de vote.

Lors de la réunion de scellement, les membres des bureaux de votes présents, via visio-conférence, sont invités à saisir à tour de rôle, une clé personnelle dont eux seuls ont connaissance (cette garantie s'appliquant également au personnel technique de l'équipe LEGAVOTE).

Au moins trois clés sont éditées par les membres du bureau de vote (*a minima*, une pour le ou la Président(e) du bureau de vote et deux tiers de la totalité des clés aux candidat(e)s, sauf en cas de candidature unique). Le dépouillement est effectué par la combinaison d'au moins deux clés de chiffrement (dont celle du ou de la Président(e) et celle d'au moins un(e) candidat(e)).

Les membres du bureau de vote, y compris les candidat(e)s, bénéficient d'une formation sur le système de vote électronique utilisé.



#### **Article 11.**      **Mode de scrutin**

L'élection s'effectue au l'élection a lieu au scrutin majoritaire à un tour.

En cas d'égalité des suffrages, le siège est attribué au ou à la plus jeune des candidat(e)s.

Chaque électeur(trice) ne peut voter que pour un(e) candidat(e)s.

#### **Article 12.**      **Postes dédiés au corps électoral**

Pour les électeur(rice)s, notamment celles et ceux se trouvant dans l'impossibilité d'exprimer leur suffrage par leurs propres moyens, l'Université de Poitiers met à disposition des salles dédiées munies d'au moins un poste informatique, ainsi que du personnels d'accompagnement et de surveillance (annexe 4).

La salle est aménagée afin d'assurer le secret du vote, et dispose également d'une imprimante avec papier raccordée au poste pour imprimer le récépissé de vote.

Le personnel en charge de la surveillance des salles et d'apporter assistance est soumis au respect de l'anonymat, de la confidentialité et du secret du vote.

#### **Article 13.**      **Électeur(rice) en situation de handicap**

L'électeur(rice) en situation de handicap fait l'objet de mesures adaptées lui permettant de participer aux opérations de vote dans des conditions similaires aux autres électeur(rice)s et dans le respect des principes inhérents à l'organisation du scrutin.

#### **Article 14.**      **Dépouillement**

À l'issue des opérations de vote, les membres du bureau de vote, et au moins deux personnes, parmi les détenteur(rice)s de clés se réunissent pour sceller le système de vote et assister au dépouillement. La présence du ou de la président(e) du bureau de vote centralisateur est obligatoire pour le scellement de l'urne.

Le dépouillement est public.

À l'issue des opérations de dépouillement, le bureau de vote centralisateur dresse un procès-verbal qui est remis à la Présidente de l'Université en vue de leur examen par le Comité électoral consultatif dans lequel figure notamment les réclamations et difficultés rencontrées lors du déroulement de l'opération électorale.

#### **Article 15.**      **Proclamation des résultats**

À l'issue des opérations électorales, les procès-verbaux du scrutin ainsi que l'ensemble des pièces électorales sont transmis à la Présidente de l'Université.

La Présidente de l'Université, assistée du Comité électoral consultatif, proclame les résultats dans les trois jours suivant la date du scrutin.

Elle procède immédiatement après la proclamation des résultats à leur affichage, ainsi qu'à leur publication sur le *Recueil des actes administratifs*.

## **Article 16.**      **Recours**

### *16.1                      Commission de contrôle des opérations électorales*

La Commission de contrôle des opérations électorales connaît de toutes les contestations présentées par les électeur(rice)s, par la Présidente de l'Université ou la Rectrice de l'Académie de Poitiers, Chancelière des Universités, sur la préparation et le déroulement des opérations de vote, ainsi que sur la proclamation des résultats. Elle est saisie au plus tard dans un délai de cinq jours à compter de la date d'affichage des résultats. Elle doit statuer dans un délai de quinze jours.

### *16.2                      Tribunal administratif de Poitiers*

Les électeur(rice)s, la Présidente de l'Université ou la Rectrice de l'Académie de Poitiers, Chancelière des Universités ont le droit d'invoquer l'irrégularité ou la nullité des opérations électorales devant le Tribunal administratif de Poitiers.

### *16.3                      Modalités de recours*

L'ensemble des modalités de recours répondent notamment aux dispositions prévues aux articles D. 719-38 et suivants du code de l'éducation.

## **Article 17.**      **Conservation des données de vote**

Les services en charge des Affaires juridiques et des Archives de l'Université s'assurent de la conservation des documents et des fichiers supports comprenant notamment, les matériels de vote, les feuilles d'émargement, de résultats et de sauvegarde, sous forme numérique et/ou papiers, pendant un délai de deux ans.

Au terme de ce délai, les documents et les fichiers sont détruits à l'exception des déclarations de candidatures et professions de foi, les procès-verbaux de l'élection ainsi que les actes de nomination des membres des bureaux de vote, qui sont transmis aux Archives départementales de la Vienne.

## **Article 18.**      **Dispositions générales et particulières**

Toute question qui ne serait pas réglée par le présent arrêté électoral général demeure régie par le code de l'éducation et, le cas échéant, par les arrêtés particuliers pris pour leur application.

## **Article 19.**      **Publicité et exécution**

Le Directeur de l'UFR de Médecine et de Pharmacie ainsi que sa responsable administrative sont chargé(e)s de l'exécution du présent arrêté qui est porté à la connaissance des électeur(rice)s par voie d'affichage et tenu à leur disposition sur les lieux de vote.

Le présent arrêté est publié au *Recueil des actes administratifs* de l'Université de Poitiers.



  
Pré Présidente de l'université  
et par délégation,  
Le Directeur des affaires juridiques

Fait à Poitiers, le 27 octobre 2023

La Présidente de l'Université de Poitiers

Virginie LAVAL



ÉLECTIONS

Scrutin du mardi 28 au jeudi  
30 novembre 2023

CALENDRIER PREVISIONNEL DES OPÉRATIONS ÉLECTORALES

| Opérations                                                                                                                             | Calendrier type                                                             | Dates retenues                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Publication de l'arrêté électoral                                                                                                      | 30 jours environ avant la date du scrutin                                   | Vendredi 27 octobre 2023                                                         |
| Affichage d'une information pour les personnels et usagers qui doivent demander leur inscription sur la liste électorale               | Dès publication de l'arrêté électoral                                       | Vendredi 27 octobre 2023                                                         |
| Contrôle et affichage des listes électorales                                                                                           | Au moins 20 jours avant la date du scrutin                                  | Au plus tard le mardi 7 novembre 2023<br>Actualisation le mardi 22 novembre 2023 |
| Date limite de demande d'inscription sur les listes électorales des électeurs pour lesquels l'inscription se fait sur demande expresse | Au plus tard 5 jours francs avant la date du scrutin                        | Mercredi 22 novembre 2023 à 18h00                                                |
| Date limite de rectification des listes électorales pour les inscrits d'office (1)                                                     |                                                                             | Lundi 27 novembre 2023 à 12h00                                                   |
| Date et heure limite de dépôt des candidatures et contrôle de leur recevabilité et éligibilité                                         | 15 jours francs* maximum et 5 jours francs minimum avant la date du scrutin | Lundi 13 novembre 2023 à 18h00                                                   |
| Comité électoral consultatif (CEC) de validation des candidatures                                                                      | Après validation des listes par le Président                                | Au plus tard le vendredi 17 novembre 2023                                        |
| Affichage des listes de candidats et des professions de foi                                                                            |                                                                             |                                                                                  |
| Déroulement du scrutin                                                                                                                 | <b>JOUR - J</b>                                                             | <b>Mardi 28 novembre 2023 12h00<br/>au jeudi 30 novembre 2023 12h00</b>          |
| Après avis du CEC sur les résultats                                                                                                    | Dans les 3 jours suivant la fin des opérations électorales                  | Au plus tard le<br>Vendredi 1 <sup>er</sup> décembre 2023                        |
| Proclamation et affichage des résultats                                                                                                |                                                                             |                                                                                  |
| Délais de recours devant la commission de contrôle des opérations électorales (CCOE)                                                   | Dans les 5 jours à compter de la date d'affichage des résultats             | Au plus tard le Mardi 5 décembre 2023                                            |
| Délai de recours contentieux devant le tribunal administratif (2)                                                                      | 6 jours à compter de la date de la notification de la décision de la CCOE   |                                                                                  |

*\* Quand il n'est pas précisé que le délai est un délai franc, il s'agit alors d'un délai simple. Un délai franc est un délai dans lequel ne sont comptés ni le jour du déclenchement du délai, ni le jour où le délai cesse de courir. Le délai simple ou délai non franc inclut le point de départ et le terme. En tout état de cause, si le terme du délai franc ou non franc est un jour férié ou un jour non ouvrable, le terme est le premier jour ouvré ou ouvrable suivant.*

(1) Les demandes de rectifications relatives aux inscriptions sur les listes électorales sont adressées à la Direction des affaires juridiques et des archives.

(2) Par courrier recommandé au Tribunal administratif, commission de contrôle des opérations électorales de l'université de Poitiers – 15 rue de Blossac – 86034 Poitiers. Transmettre une copie de toute contestation au Président de l'Université.

L'ensemble des dispositions relatives aux délais sont consultables aux articles D719-1 et suivants du Code de l'éducation.

## ÉLECTIONS

Scrutin du 28 novembre 2023 au 30  
novembre 2023

## Liste des candidatures

A déposer au plus tard le 13 novembre 2023 à 18h00

Merci de bien vouloir compléter tous les champs.

(Article L. 719-1 al.3 du Code de l'éducation)

Profession de foi déposée :  
oui non  
Rayer la mention inutile

Composante :

Collège (cocher la case correspondante à votre collège) : A ☐

B ☐

BIATSS ☐

Nom de la liste :

Nom et prénom du candidat :

| N° d'ordre<br>dans la liste | NOM | PRÉNOM | Civilité<br>M. / Mme |
|-----------------------------|-----|--------|----------------------|
| 1                           |     |        |                      |

Le cas échéant, l'appartenance syndicale ou le(s) soutien(s) dont bénéficie la liste des candidats :

.....

Le candidat ou la candidate de la présente liste est désigné(e) délégué(e) de liste d'office

Coordonnées professionnelles du ou de la délégué(e) de liste :

.....

Le dépôt de liste est recevable si cette liste est accompagnée de la déclaration individuelle de chaque candidat de la liste.

Cet accusé de réception ne constitue pas une validation des candidatures mais il atteste que les candidatures ont été déposées dans les délais fixés par l'arrêté électoral de convocation des électeurs.





Direction des Affaires juridiques  
&  
des Archives

### **Déclaration individuelle de candidature (1)**

**Cet acte de candidature doit être joint à la liste présentée et déposé avant le lundi 13 novembre 2023**

**Scrutin du 28 au 30 novembre 2023**

Je soussigné(e) .....

qualité (2) : .....

déclare être candidat(e) aux élections de l'.....

dans le Collège .....

sur la liste présentée par (nom de la liste) : .....

Adresse postale de contact pour toute correspondance électorale (professionnelle ou personnelle le cas échéant) : .....

.....

Fait à .....

le .....

Signature du candidat :

**(2) La présente déclaration est accompagnée de la photocopie des pièces justifiant l'identité et la qualité du candidat (pièce d'identité, carte professionnelle, carte d'étudiant, selon les cas).**

## ANNEXE 4 – Salles dédiées aux postes informatiques

|                         |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                            |                                |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Centre-ville Poitiers   | Présidence de l'université de Poitiers<br>15 rue de l'Hotel Dieu<br>Bâtiment E5/E7 - TSA 71 117<br>86073 Poitiers cedex 9<br>Salle à manger Présidente | Sophie NOJAC<br>Nelly MIGNON                                                                                                                                                               | 08h00 - 17h00                  |
| Campus Poitiers         | Bâtiment A1<br>2 rue Jean Carbonnier TSA 81100 86073 Poitiers<br>Cedex 9<br>bureau 307                                                                 | Annick GAUTHIER<br>Céline GUILLEE<br>Nadia SGOIFO<br>Marina GABET<br>Audrey LEROUX<br>Bruno MALEJAC-TROUVE<br>Christophe COSTA                                                             | 09h15 - 16h45                  |
| Futuroscope             | Bâtiment H1<br>Boulevard Marie et Pierre Curie Téléport 2 - BP<br>30179 86962 FUTUROSCOPE CHASSENEUIL<br>DU POITOU<br>Salle 1W01B                      | Sylvain RICHARD-LAVASTRE<br>Guy-Marie RIVILLON<br>Magali PEREZ<br>Jean-Marc MINIER                                                                                                         | 08h00 - 17h00                  |
| Chatelleraut            | Bâtiment I1<br>34 avenue Alfred Nobel<br>ZAC du Sanital<br>86100 Châtelleraut<br>Bureau des permanences                                                | Pascal THOMAS<br>Sylvain LECOMTE                                                                                                                                                           | 08h00 - 16h00                  |
| Niort                   | Campus de Niort<br>8-11 Rue Archimède<br>79000 Niort<br>bureau B09                                                                                     | Karine CAQUINEAU<br>Hélène DRILLAUD<br>Fabien METAYER<br>Vincent BEAULIEU<br>Gérald ARDANUY<br>Alain MOUSSEAU<br>Sandrine JOUHANIQUE<br>Pauline NEVO<br>Jacques TEZANOU<br>Sonia CHESSERON | 09h00 - 17h00                  |
| Angoulême Campus Valois | 609 Rte de la Croix du Milieu<br>16400 La Couronne<br>Bureau B6.1                                                                                      | Angélique BENOIT<br>Sébastien Michelet<br>Béatrice Voisin                                                                                                                                  | 08h30 - 16h00                  |
| Angoulême IUT           | Bâtiment N1<br>4 Av. de Varsovie<br>16000 Angoulême<br>Salle de réunion Harold Ledoux                                                                  | Isabelle DUVAL                                                                                                                                                                             | 08h30 - 12h00<br>14h00 - 16h30 |
| Centre-ville Poitiers   | Bâtiment E15 (Hôtel Fumé),<br>8 Rue René Descartes, 86073 Poitiers<br>1er étage, bureau responsable RH                                                 | Agnès JOLY<br>Eric MARCEAU                                                                                                                                                                 | 09h00 - 17h00                  |
| Centre-ville Poitiers   | Bâtiment E1<br>20 Rue Guillaume 7 le Troubadour, 86000 Poitiers<br>salle PEBOLIM                                                                       | Laurence BERNARD<br>Amélie PRADEAU<br>Ahmed AABKARI                                                                                                                                        | 09h00 - 17h00                  |
| Site La Rochelle        | Institut LUDI<br>Site Sciences et Technologies<br>Bâtiment Orbigny<br>Bureau B03                                                                       | Virginie Chabot                                                                                                                                                                            | 09h00 - 17h00                  |
| Saintes                 | IFSI<br>Chemin des carrières de la Croix<br>17100 Saintes<br>Salle de documentation                                                                    | Christèle DELHOMMEAU                                                                                                                                                                       | 09h00 - 17h00                  |
| Thouars                 | IFSI<br>2 Rue de l'Abreuvoir<br>79100 Thouars<br>Bureau 0/003                                                                                          | Sophie BILLY<br><br>Chantal SCOAZEC                                                                                                                                                        | 09h00 - 17h00                  |
| La Rochelle             | Institut LUDI<br>Bâtiment Orbigny<br>23 Av. Albert Einstein<br>17000 La Rochelle<br>Salle A21                                                          | Virginie CHABOT                                                                                                                                                                            | 09h00 - 17h00                  |
| Rochefort               | IFSI<br>8 Rue Victor Hugo<br>17300 Rochefort<br>Salle CDI                                                                                              | Aramayis MKRTCHYAN                                                                                                                                                                         | 09h00 - 17h00                  |