Université de Poitiers

VOTRE PROFIL EST UNIQUE, NOS MÉTIERS SONT MULTIPLES

L'UNIVERSITÉ DE POITIERS RECRUTE

Assistant-e en gestion administrative de la formation et des études

Pour Institut d'administration des entreprises (IAE)

Contexte et missions

- Service scolarité de l'IAE
- Coordonner et piloter des activités de gestion administrative, financière et/ou de ressources humaines d'une structure (direction, unité, service...) dans le cadre d'un service scolarité en composante

Activités principales

- Assurer la circulation de l'information, communiquer avec les services et les partenaires
- Assurer la coordination et/ou la réalisation des activités administratives, financières et de gestion du personnel au sein d'une structure ou d'un projet
- Assurer une fonction d'expert / référent
- Assurer, le cas échéant, l'encadrement des personnels et leur apporter ressources et expertise dans les domaines de gestion administrative
- Coordonner la planification de la scolarité de la candidature à l'obtention du diplôme des étudiants
- Coordonner les aspects logistiques de la structure

(Branche d'activité professionnelle Referens : J / Emploi-type : J3C44 - Assistant-e en gestion administrative)

CDD du 15/09/23 au 31/08/24
Quotité : 100%
Catégorie : A

Rémunération brute mensuelle : selon expérience€

Localisation du poste :
IAE - Scolarité formation initiale
20, Rue G.VII Le Troubadour - 86073 POITIERS CEDEX 9

CONTACTS

Pradeau Amelie :
amelie.pradeau@univ-poitiers.fr

Profil recherché

Savoirs

- Gestion des groupes et des conflits
- Techniques de management
- Connaissances générales de la gestion des ressources humaines
- Connaissances budgétaires générales

Savoir-être

- Réactivité
- Rigueur / Fiabilité
- Sens relationnel

Savoir-faire

- Conduire des entretiens
- Créer les conditions favorables à un entretien
- Déléguer et évaluer
- Encadrer / Animer une équipe

Diplôme : BAC +2

Domaine de formation souhaité : Formation, management

Expérience : Débutant (expérience inférieure à 2 ans)

Pour postuler

Tous les postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Déposez votre acte de candidature, lettre de motivation et CV via l'espace recrutement du site de l'université de Poitiers UNIQUEMENT, avant la date limite fixée au 08/09/23
Code à rappeler : 2HB01
https://www.univ-poitiers.fr/choisir-luniversite/recrutement/

L'UNIVERSITÉ DE POITIERS C'EST :

30 000 ÉTUDIANTS

37 LABORATOIRES DE RECHERCHE

1 600 ENSEIGNANTS CHERCHEURS

1 400 PERSONNELS ADMINISTRATIFS ET TECHNIQUES

200 MÉTIERS

LES RAISONS DE REJOINDRE L'UNIVERSITÉ DE POITIERS

UN ENGAGEMENT SOCIAL ET CITOYEN
égalité femmes/hommes ;
université solidaire et inclusive ;
éco-campus

UN PARCOURS PROFESSIONNEL ACCOMPAGNÉ
offre de formation diversifiée ;
préparation aux concours ;
accueil des nouveaux

UN CADRE DE TRAVAIL PRIVILÉGIÉ
démarche de qualité de vie au travail ;
activités culturelles et sportives ;
télétravail sous conditions ;
aménagement du temps de travail