

Taux de réussite\* / taux de réponse :

	Nb	%
Inscrits :	36	
Diplômés :	35	97%
Répondants :	22	63%

\* nombre de diplômés / nombre d'inscrits

Caractéristiques des répondants :

	Nb	%
<b>Sexe</b>		
Hommes	9	41%
Femmes	13	59%

Régime d'inscription :

	Nb	%
Initiale (classique à temps plein)	19	86%
Continue*	-	-
Apprentissage	3	14%
Reprise d'études	-	-
Contrat professionnel	-	-

\* arrêté de plus de 2 ans, salarié(e), congé individuel ou recherche d'emploi

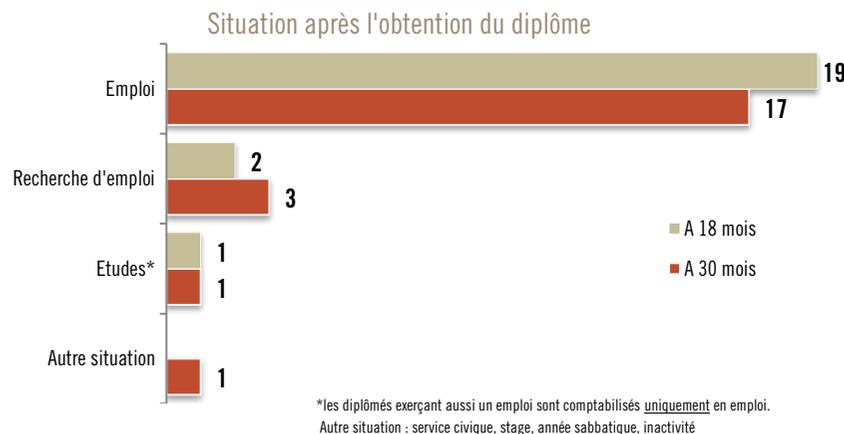
Caractéristiques de la poursuite d'études :

	Nb	%
<b>Formation suivie</b>		
Doctorat	1	-
Master 2	-	-
Autres formations	-	-

Lieu de poursuite d'études

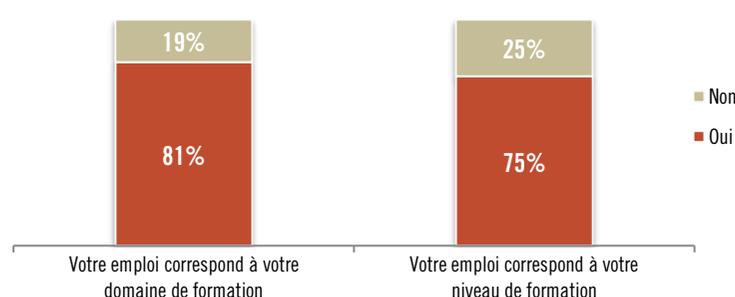
	Nb	%
Nouvelle-Aquitaine	1	-
Ile de France	-	-
Autres régions	-	-
Etranger	-	-

Pour tous les diplômés :



Pour les diplômés en emploi :

Appréciation de l'adéquation emploi / formation



Pour tous les diplômés :

Avis sur la formation



Méthodologie :

Cette étude est menée auprès des diplômés 2019 de Master 2, 30 mois après l'obtention du diplôme, dans le cadre d'une enquête ministérielle nationale. Elle est réalisée par l'Observatoire de la REussite et de la Vie Etudiante (OREVE) de l'Université de Poitiers. Les diplômés ont la possibilité de répondre par le biais d'Internet puis des relances téléphoniques sont effectuées. 2012 diplômés ont été interrogés hors formations à distance, formations délocalisées à l'étranger et formations dispensées dans des établissements partenaires, 1281 ont répondu au questionnaire, soit un taux de réponse de 63,7%.

Caractéristiques de l'emploi occupé :

Taux d'insertion à 18 mois\* : **90%**

Taux d'insertion à 30 mois\* : **85%**

\* diplômés en emploi / diplômés présents sur le marché du travail

Type de contrat ou statut d'emploi

	A 18 mois		A 30 mois	
	Nb	%	Nb	%
CDI, fonctionnaire, prof.libérale	9	47%	9	53%
CDD	9	47%	7	41%
Contrat spécifique au doctorat	-	-	-	-
Autres contrats	1	5%	1	6%

Les pourcentages ne sont pas affichés si les effectifs sont < à 10

CSP ou niveau d'emploi

	A 18 mois		A 30 mois	
	Nb	%	Nb	%
Ingénieur, cadre, prof.libérale, cat.A	8	42%	6	35%
Technicien, agent de maîtrise, cat.B	7	37%	7	41%
Employé, ouvrier, cat.C	4	21%	4	24%

Salaire net mensuel médian

	A 18 mois	A 30 mois
Effectifs concernés	15	14

(Hors emploi à temps partiel, à l'étranger, en alternance ou service civique) ns : non significatif

Type d'employeur

	A 18 mois		A 30 mois	
	Nb	%	Nb	%
Entreprise privée	nd		2	12%
Fonction publique	nd		11	65%
Org. non lucratif ou association	nd		-	-
Entreprise publique	nd		3	18%
Prof.libérale, indépendant, vous-même	nd		1	6%
Autres	nd		-	-

nd = données non disponibles

Lieu d'emploi

	A 18 mois		A 30 mois	
	Nb	%	Nb	%
Nouvelle-Aquitaine	nd		9	53%
Ile de France	nd		4	24%
Autres régions	nd		4	24%
Etranger	nd		-	-

## Caractéristiques des emplois occupés au moment de l'enquête

### Master 2 : Administration publique

Intitulé du poste	Descriptif des missions principales	Dpt
<u>Management public de l'Etat et des organisations publiques</u>		
Chargé des missions à charge	analyse de besoins, rédaction des cahiers de charges, services internes, passation des marchés publics.	75
Chef de la cellule concours et formation	Organisation et préparation des concours de recrutement du commissaire des armées : organisation logistique, préparation sur le plan légal et budgétaire Formation (inscription à des formation de métiers pour les commissaires : trouver les bonnes formations et les financer)	94
Chargé de Mission	Accompagnement d'entreprise en difficulté. Instruction de dossier sur licenciement économiques	45
Gestionnaire en scolarité (du tronc commun)	Gestion et confection des emplois du temps sur le tronc commun, suivis des étudiants, saisis et suivis des notes des étudiants, suivis des emplois du temps des professeurs.	33
Gestionnaire budgétaire et financière	Gestion répartition et contrôle du budget de la gendarmerie de l'outre-mer	94
Assistante administrative et comptable	Rapprochement bancaire, affectation des réglemets, création de facture, contrôle des dossiers des candidats.	86
Conseil en gestion d'entreprise marketing entrepreneuriat	Conseils pour les entrepreneurs. Organisation d'évènements (gestion, vente et conseils sur les événements)	86
Secrétaire général de l'école des hautes études en santé public	Diriger des services de support des grandes écoles et mettre en place tous les moyens humains, administratif et financier	35
Gestionnaire de Paiment		17
Chargé de recrutement		33
<u>Management public et droit des collectivités territoriales</u>		
Chargée de Mission (Juriste)	Chargée de la gestion du contentieux RSA. Chargée du suivi des travailleurs indépendant RSA	16
Achat public	Rédaction de contrat. Reporter budgets	94
Gestionnaire des marchés publiques	Rédiger les pièces administratives du marché publique. Gérer l'exécution du marchand publique (sous traitante, ordre de service, rédiger les avenants)	37
Collaboratrice Administrative au sein du Service Technique	Travailler dans les marchés publics.	72
Gestionnaire de marchés publics	Rédaction de contrats publics pour des services, fournitures, travaux. Assurer le suivi du contrat du début à la fin.	86
Adjoint administratif en mairie	Etablir les actes de naissance, décès, la mise à jour des actes. Renseigner les usagers	17
chargé de la commande publique	Préparation, passation et suivi de l'exécution des marchés publics de travaux et prestations liées (MOE, Pl...)	86

## Caractéristiques des formations suivies au moment de l'enquête

### Master 2 : Administration publique

Niveau	Intitulé du diplôme préparé	Dpt
<u>Management public et droit des collectivités territoriales</u>		
Doctorat	Doctorat	86