Université de Poitiers
UFR Droit et Sciences Economiques
86073 POITIERS CEDEX 09

Tél: 05.49.45.30.00

L'université de Poitiers est une université pleinement pluridisciplinaire qui forme chaque année près de 30 000 étudiants. Innovante et ouverte sur le monde, elle mobilise plus de 1300 chercheurs et développe une recherche de haut niveau reconnue internationalement. En tant qu'employeur responsable, l'Université s'engage à favoriser la qualité de vie au travail, l'inclusion professionnelle et l'innovation individuelle et collective.

FICHE DE POSTE – CONCOURS ITRF – Session 2022

Emploi type : F3B46 – Assistant-e en communication

Nature du concours : EXTERNE
Corps / grade : Assistant- Ingénieur-e
BAP F- Culture, Communication, Production et diffusion des savoirs
Dénomination du poste : F3B46 – Assistant-e de communication

Missions

Assurer la réalisation matérielle, la logistique et la mise en œuvre d'actions ou d'évènements et l'élaboration de supports de communication ; sensibiliser différents publics à la connaissance scientifique et technique grâce à des actions de vulgarisation

Activités principales

- Élaborer et mettre en œuvre des supports de communication papier et électronique
- Assurer l'organisation matérielle et logistique des manifestations institutionnelles, scientifiques et grand public (colloques, salons, conférences de presse…)
- Assurer l'organisation et l'accueil des animations, des démonstrations et des visites guidées pouvant comporter la présentation d'expériences scientifiques et techniques
- Tenir à jour des fichiers (journalistes, partenaires, publics ciblés…) sur base de données
- Répondre aux demandes d'informations écrites ou orales
- Effectuer la diffusion de documents de communication
- Echanger des pratiques et des informations dans le cadre des réseaux de communication / médiation scientifique
- Élaborer un cahier des charges
- Établir les coûts des opérations
- Réaliser des revues de presse

Inscription sur Internet :
http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/recrutements/itrf à partir du
Jeudi 31 mars 2022 (12h) jusqu'au jeudi 28 avril 2022 (12h)
Définition et principales caractéristiques de l'emploi-type sur internet :
https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/fiche_emploi_type_referens_iii_itrf/?refine.referens_id=F3B46#top

Compétences principales requises

Connaissances

- Théorie et concepts de la communication
- Outils et technologies de communication et de multimédia
- Techniques de communication
- Chaîne éditoriale
- Culture du domaine
- Droit de l'information
- Organisation et fonctionnement des établissements publics
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité
- Environnement et réseaux professionnels
- Technique de présentation écrite et orale
- Langue anglaise : B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Compétences opérationnelles

- Animer un réseau / un groupe
- Savoir représenter l'établissement
- Gérer les situations d'urgence
- Savoir planifier et respecter des délais
- Traiter de l'information
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
- Définir et suivre des budgets
- Établir des études comparatives d'analyse des offres

Compétences comportementales

- Sens de l'organisation
- Sens critique
- Curiosité intellectuelle

Inscription sur Internet :
http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/recrutements/itrf à partir du
Jeudi 31 mars 2022 (12h) jusqu'au jeudi 28 avril 2022 (12h)
Définition et principales caractéristiques de l'emploi-type sur internet :
https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/fiche_emploi_type_referens_iii_itrf/?refine.referens_id=F3B46#top