

DÉLIBÉRATION n° CA-22-10-2021-03 DU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Séance du 22 octobre 2021

Rapport d'activité du Service commun de documentation
Année 2020

Le Conseil d'administration

- Vu le Code de l'éducation ;
- Vu les Statuts de l'université de Poitiers ;
- Vu le document adressé au Conseil d'administration ;
- Vu la proposition présentée en Conseil d'administration ;

Après en avoir délibéré,

ADOPTE

Article 1^{er} : Dispositif

Le rapport d'activité du Service commun de documentation, pour l'année 2020, est approuvé, conformément à la pièce-jointe.

Article 2 : Décompte des voix

La présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Fait à Poitiers, le 22 octobre 2021
La Présidente de l'université de Poitiers,
Présidente du Conseil d'administration,

Virginie LAVAL

UNIVERSITE DE POITIERS

17. NOV. 2021

Direction des affaires juridiques

Transmis à Madame la Rectrice de la région académique Nouvelle-Aquitaine, Rectrice de l'Académie de Bordeaux, Chancelier de l'Université de Poitiers

Entrée en vigueur le jour de sa publication au *Recueil des actes administratifs* de l'université de Poitiers.

Voies et délais de recours

Si vous estimez que cet acte est irrégulier, vous pouvez former :

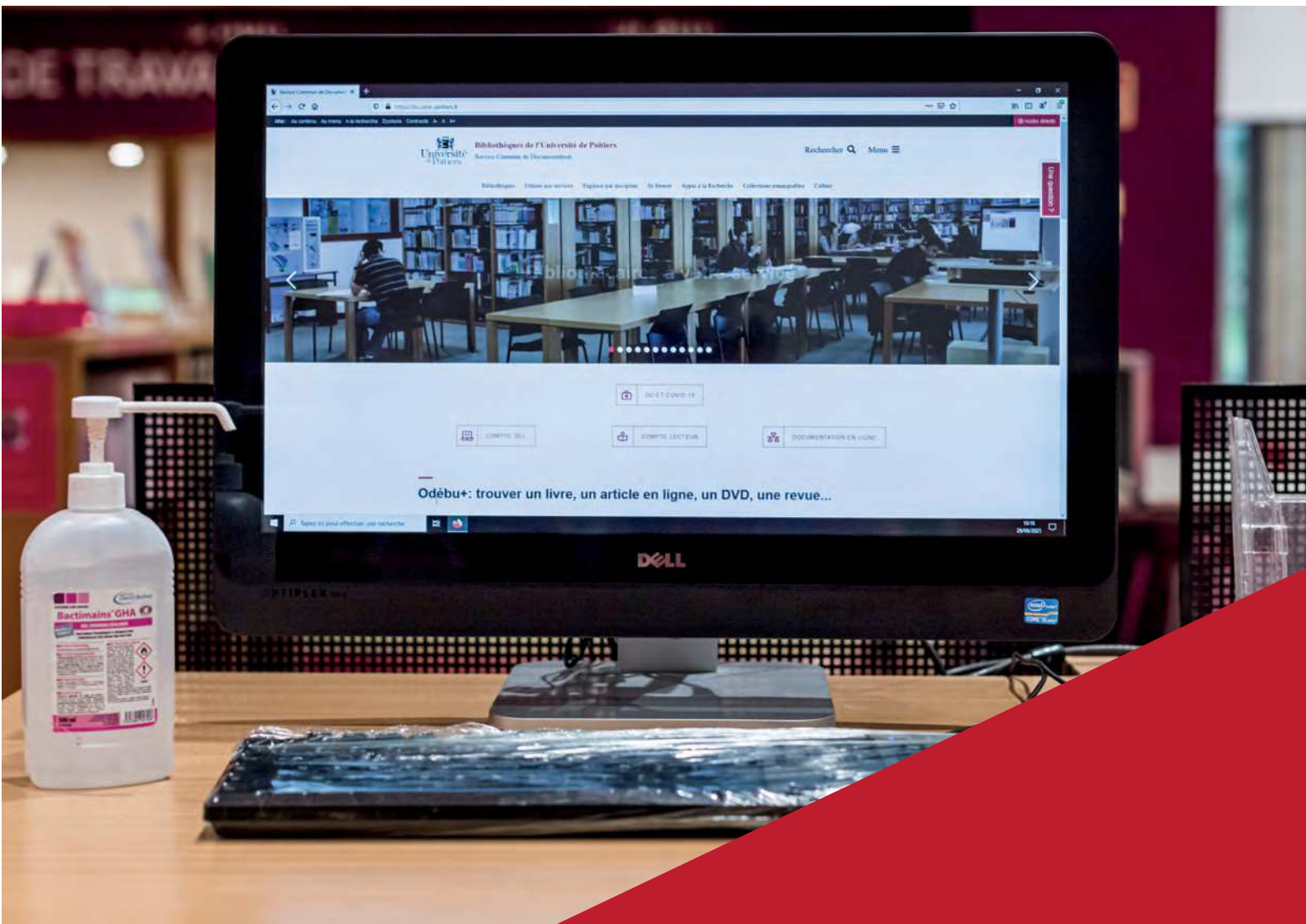
- soit un recours administratif, qui peut prendre la forme d'un recours gracieux, devant l'auteur de l'acte ou celle d'un recours hiérarchique devant l'autorité hiérarchique compétente. Ce recours administratif doit être présenté dans les deux mois à compter de la notification du présent acte si vous souhaitez pouvoir former un recours contentieux contre une décision de rejet de votre recours gracieux. Celui-ci est réputé rejeté si vous n'avez pas reçu de réponse dans les deux mois suivant sa réception par l'administration. Vous disposez alors de deux mois pour former un recours contentieux. Si une décision expresse vous est notifiée dans les quatre mois suivant la réception de votre recours gracieux par l'administration, vous disposerez alors d'un délai de deux mois, à compter de la notification de cette décision expresse, pour former un recours contentieux.
- soit un recours contentieux devant le tribunal administratif territorialement compétent, dans le délai de deux mois à compter de la notification ou de la publication du présent acte.

Depuis le 1^{er} décembre 2018, vous pouvez également déposer votre recours juridictionnel sur l'application internet Télérecours citoyens, en suivant les instructions disponibles à l'adresse suivante : www.telerecours.fr
Dans ce cas, vous n'avez pas à produire de copies de votre recours et vous êtes assurés d'un enregistrement immédiat, sans délai d'acheminement.

Page 1 sur 1

Rapport d'activité

20
20



SERVICE COMMUN DE LA DOCUMENTATION

<https://bu.univ-poitiers.fr>



“Des savoirs & des talents”



1431
Université
de Poitiers



SERVICE COMMUN DE LA DOCUMENTATION

Rapport d'activité 2020

SOMMAIRE :

Zoom sur l'année 2020	5
A. Adaptation à la crise sanitaire	6
Premier confinement (15 mars au 24 mai 2020)	6
Période transitoire : du 25 mai au 23 août.....	7
Rentrée universitaire : du 24 août au 29 octobre	8
Second confinement et fin d'année civile : du 30 octobre au 31 décembre	9
Bilan	10
B. Ré-informatisation en confinement des Bibliothèques de l'Université	11
Organisation	11
Impact du 1 ^{er} confinement.....	12
Tâches accomplies en confinement.....	13
Formations internes.....	13
Dates marquantes de 2020 :	15
SCD de l'Université de Poitiers - Chiffres clés 2020	16
I/A PUBLIC	19
I/A.1 : Emprunteurs actifs 2020.....	19
I/B HEURES D'OUVERTURE-INSTALLATIONS-FRÉQUENTATION	21
I/B.1 Heures d'ouverture	21
I/B.2 Places assises, postes informatiques publics, accès à Internet et à l'énergie.....	29
Surfaces :	31
Postes informatiques :	32
I/B.3 Fréquentation	32
I/C L'INFORMATIQUE DOCUMENTAIRE	34
I/C.1 Ré-informatisation des Bibliothèques de l'Université	34
I/C.2 Outil de découverte.....	34
I/C.3 Qualité catalogue, rétroconversion	35
I/D MOYENS INFORMATIQUES	36
I/D.1 Renouvellement des ordinateurs et du matériel	36
I/D.2 Usage des ordinateurs publics.....	36
I/D.3 Copieurs publics	36
I/D.4 Prêts de terminaux mobiles et de matériel	37
Prêt d'ordinateurs portables.....	37
Prêt de tablettes :	37
I/D.5 Prêts long d'ordinateurs portables	37
I/D.5 Mise en place d'un service de prêt à emporter.....	38
I/D.6 Mise en place d'un logiciel de réservation de places assises	38
I/E SERVICES AUX PUBLICS	38
I/E.1 Impact de la crise sanitaire	38
I/E.2 Changement de SIGB et services aux usagers	39
I/E.3 Accueil Handicap.....	40
I/E.4 Navettes.....	41
I/F LE SERVICE DE RENSEIGNEMENTS EN LIGNE UBIB	41
I/F.1 Activité.....	41
Ensemble du réseau.....	41
SCD de Poitiers.....	41
I/F.2 Perspectives	44
I/G LA FOURNITURE DE DOCUMENTS : LE PEB (PRET ENTRE BIBLIOTHEQUES)	44
I/G.1 Un service complémentaire aux collections.....	44
Une année 2020 particulière	45

La continuité du service	45
Des projets en attente	46
I/H COMMUNICATION, SITE WEB ET RESEAUX SOCIAUX	46
Communication	46
Réseaux sociaux et site web	46
I/I LE SUDOC PS	47
I/I.1 Faits marquants 2020	47
Relations avec l'ABES	47
Activité	47
Données statistiques 2020.....	47
I/J FORMATION DES USAGERS.....	47
I/J.1 Impact de la crise sanitaire sur les chiffres de la formation.....	48
I/J.2 Transformation des pratiques et dispositifs pédagogiques	49
I/J.3 Coordination et pilotage	50
I/K MISSION D'APPUI A LA RECHERCHE.....	50
I/K.1 Portail HAL Université de Poitiers.....	50
I/K.2 Données de la recherche	53
I/K.3 Revues scientifiques de l'Université de Poitiers	53
I/K.4 : Participation au GT COUPERIN « Science Ouverte » (GTSO).....	54
I/K.5 : Science Ouverte.....	55
I/L L'ACTION CULTURELLE DU SCD	55
Récapitulatif des actions culturelles menées en 2020	56
I/M LE SERVICE DU LIVRE ANCIEN	57
I/M.1 Contrôle climatique.....	57
I/M.2 Signalement des documents anciens	58
I/M.3 Enrichissement des bases de données et numérisation	58
I/M.4 Documents patrimoniaux sur support matériel (stock)	58
I/M.5 Préparation de l'exposition de réouverture du bâtiment A2.....	59
I/M.6 Valorisation du Fonds ancien	59
I/M.7 Fréquentation de la salle de lecture.....	59
II/A L'OFFRE DOCUMENTAIRE DU SCD (stocks)	61
II/A.1 Traitement des collections sur support physique.....	61
II/B LA CONSTITUTION DE L'OFFRE DOCUMENTAIRE	62
II/B.1 La politique documentaire	62
II/B.2 Le Plan de sauvegarde des collections	62
II/B.3 Le Pôle Moyen Âge	63
II/C LES DEPENSES DOCUMENTAIRES	64
II/C.1 Répartition des dépenses documentaires	65
II/C.2 Part relative des dépenses documentaires Recherche et Pédagogie.....	66
II/C.3 Les accroissements documentaires (flux)	67
II/C.4 Le signalement des collections au(x) catalogue(s)	70
II/C.5 La conservation, la préservation, la reliure	71
II/D LA DOCUMENTATION ÉLECTRONIQUE.....	71
II/D.1 Construction du budget.....	71
II/D.2 Ressources supplémentaires ouvertes ou acquises lors du 1 ^{er} confinement	72
Ressources gracieusement ouvertes par les éditeurs.....	72
Ressources acquises exceptionnellement sur 2020 – prolongation sur 2021 au cas par cas	72
Ressources supplémentaires acquises lors du 2 ^e confinement.....	73
Abonnement à deux outils facilitant l'accès à la documentation en ligne.....	73
Désabonnements 2020	74
II/D.3 Offre de documentation électronique	74
Tableau récapitulatif de la documentation en ligne 2020 (abonnements)	74

Tableau récapitulatif de la documentation en ligne 2020 (achat pérenne).....	76
II/D.4 ScienceDirect	77
II/D.5 Autres points concernant la documentation en ligne	78
II/D.5 Les co-financements	78
II/D.6 Parts respectives de la documentation électronique Recherche et Pédagogie	79
II/E L'USAGE DE L'OFFRE DOCUMENTAIRE	79
II E.1 Usage de la documentation physique.....	79
II/E.2 Usages de la documentation électronique	82
Consultations 2020, par ressources :	83
Consultations 2020, par types d'utilisateurs :	84
II/F BIBLIOTHÈQUES VIRTUELLES ET NUMÉRISATION	85
II/G THÈSES ET MÉMOIRES : UPTHÈSES ET UPÉTILLE	86
II/G.1 Thèses :	86
Faits marquants 2020 :	87
Usage des thèses en ligne	87
II/G.2 Travaux des étudiants.....	87
Nuxéo.....	88
III/A PERSONNEL.....	90
III/A.1 Emplois et ETPT 2020	90
III/A.2 Bilan des mouvements, promotions et titularisations.....	91
III/B Formation du personnel au SCD en 2020	92
III/B.1 Une offre riche et suivie malgré la crise sanitaire.....	92
III/B.1.1 Evolution du volume de formations depuis 2017	92
III/B.1.2 Répartition des formations suivies par catégories de personnel	93
III/B.2 Une offre de formation adaptée aux circonstances	93
Un recours important au distanciel	93
Une offre substantielle de formations Métiers pour répondre aux besoins particuliers de l'année 2020.....	93
Un réel effort fourni en formations internes	96
Un faible volume de formations hors bibliothèques	96
Un accompagnement personnalisé des évolutions professionnelles	97
III/C MOYENS FINANCIERS (Exécution budgétaire de l'exercice 2020).....	97
III/C.1 Répartition des masses de dépenses	97
III/C.2 Dépenses de personnel (emploi étudiant)	99
III/C.3 Répartition des dépenses de fonctionnement hors documentation	99
III/D Les dépenses de documentation	101
III/D.1 Evolution des dépenses de documentation du SCD	101
III/D.2 Evolution des dépenses documentaires SCD / dépenses documentaires UP	103
III/D.3 Ventilation des dépenses documentaires du SCD et de l'UP	104
III/E DEPENSES D'INVESTISSEMENT 2020	105
ANNEXES.....	106
Annexe 1 : Organigramme du SCD au 31/12/19.....	107
Annexe 2 : Participation à la vie professionnelle des agents du SCD	108
1. Intervention en tant que formateurs ou enseignant	108
2. Participation à des jurys de concours.....	108
3. Participation à des congrès, journées d'études	109
4. Contribution aux réseaux professionnels	109
5. Publications	110
6. Accueil et encadrement de stagiaires.....	111

Zoom sur l'année 2020

A. Adaptation à la crise sanitaire

La crise sanitaire inédite de 2020 a complètement bouleversé le fonctionnement de l'Université et de son service commun de documentation (SCD).

Pour y faire face, les priorités du service ont été multiples mais ont toutes tendues vers un objectif principal : assurer au maximum la continuité de service malgré la crise.

L'ensemble des personnels du SCD a donc dû faire preuve de mobilisation et de réactivité, non seulement pour préserver au maximum l'offre de service existante, maintenir le lien avec le public et les agents, mais également pour mener à bien les importants projets programmés pour 2020, au premier rang desquels le changement de progiciel métier (SIGB) déployé pour l'ensemble des BU (12 sites) et des bibliothèques dites associées (11 sites) de l'Université.

Premier confinement (15 mars au 24 mai 2020)

Si l'année 2020 avait commencée normalement (du 01 janvier au 14 mars), l'ensemble des bibliothèques de l'Université a été totalement fermé lors du premier confinement (15 mars au 24 mai).

A l'annonce de ce premier confinement « dur », un premier contingent d'agents prioritaires a été équipé en urgence de PC portables, en répartissant auprès des personnels les ordinateurs inutilisés initialement destinés au prêt pour les étudiants (14 postes). L'informaticien du service a également paramétré 19 postes avec EduVPN pour permettre l'accès aux agents à des applications ou des dossiers stockés sur le réseau de l'Université.

Un effort important a été immédiatement engagé par chaque responsable de section ou de service pour s'assurer de maintenir les liens, tant fonctionnels qu'humains, avec ses équipes, notamment vis-à-vis des agents les plus fragiles et/ou en situation complexe. Des réunions de service et des points réguliers ont été systématiquement organisés par tous les responsables en direction de leurs équipes dès le 15 mars.

Les efforts du service se sont bien sûr inscrits dans le réseau d'information et les dispositifs de crise mis en place par l'Université. Durant ce premier confinement, le SCD a contribué activement à la rédaction, pour la fonction documentation, des différents « Plan de Continuité de l'Activité » (PCA) mis en place par la Direction Générale des Service afin d'adapter les priorités et les moyens du service, notamment RH, avec l'évolution des contraintes sanitaires et les priorités de l'établissement.

Des mesures d'urgence ont été mises en place, dès l'annonce du confinement : prolongation des durées de prêts pour les usagers (mises à jour en fonctions des informations communiquées sur la durée du confinement), mise en ligne d'une page spécifique sur le site du SCD dédiée aux informations sur l'accès aux ressources numériques et leurs enrichissements (nouvelles ressources proposées gratuitement par certains éditeurs pendant la durée du confinement), maintien voir renforcement de la présence du SCD sur les canaux de communication avec les usagers (site internet du SCD, blogs, twitter), maintien des rendez-vous à distance avec un bibliothécaire, maintien du service de questions/réponses à distance UBIB.

D'une manière générale, et ce dès l'annonce du premier confinement, les services numériques proposés par le SCD (documentation en ligne, catalogue et services à distance,

mail de contact, communication sur les réseaux sociaux, etc) n'ont à aucun moment été interrompus durant la crise sanitaire.

De nombreux éditeurs universitaires ont ouvert gratuitement et pour un temps tout ou partie de leur catalogue habituellement payant, faisant preuve ainsi d'une certaine générosité et réalisant du même coup une opération marketing pour valoriser leurs offres et contenus. Ces possibilités d'ouvertures gratuites sous tous azimuts d'une offre documentaire habituellement payante a occasionné un important surcroît de travail pour le SRID¹, qui a veillé à les répercuter le plus rapidement possible auprès de la communauté universitaire poitevine en se chargeant de centraliser les informations et les offres, de paramétrer immédiatement les accès technique (en collaboration avec I-médias²), de signaler les ressources sur le site web du SCD et sur l'outil de découverte et de communiquer efficacement auprès des usagers sur les ressources concernées.

En complément de l'ouverture gratuite de certaines ressources, le SCD s'est tourné majoritairement vers l'abonnement ou l'achat d'ebooks pour pallier l'impossibilité des usagers d'accéder aux collections papier, complétant son offre par l'acquisition lors du premier confinement de ressources supplémentaires exceptionnelles pour un total de **40 113 €** (cf partie « *II/D.2 Ressources supplémentaires ouvertes ou acquises lors du 1^{er} confinement* » de ce présent rapport).

Un effort collectif important a été entrepris en interne pour redéfinir les priorités et évaluer les tâches télé-travaillables qu'il était possible de confier aux agents durant la période.

Parallèlement et dès le 17/03, du côté du SCD, la liste des tâches encore à accomplir pour mener à bien la ré-informatisation programmée en 2020 a été rédigée et le groupe projet, après concertation, s'est prononcé pour la poursuite du projet dans le maintien du calendrier initial. Le 18/03, du côté du fournisseur ExLibris, un message officiel a confirmé la poursuite des activités. Le 02/04, I-médias a également donné son accord pour la poursuite du projet dans son planning initial.

La ré-informatisation des bibliothèques de l'Université a donc pu être menée à bien malgré des conditions et un environnement de travail très compliqué, notamment grâce à l'implication des nombreux collègues concernés par cet effort collectif, mais aussi et surtout grâce aux compétences et à l'investissement technique et humain considérable du Service des Ressources Informatiques Documentaires (SRID) et de sa responsable en charge de la conduite du projet.

Le détail de la conduite de ce projet en confinement est disponible dans la partie B de ce zoom (« *B. Ré-informatisation en confinement des Bibliothèques de l'Université* »). Ce projet, débuté dès 2018 pour sa partie préparatoire, s'est donc achevé par la mise en production comme prévu dans les délais initiaux et pour l'ensemble des bibliothèques et centres de documentation de l'Université du nouveau logiciel (Alma) et du nouvel outil de découverte (Primo – Odébu+) les **04 et 05 juin 2020**.

Période transitoire : du 25 mai au 23 août

A partir du 25 mai, six bibliothèques (BU Médecine, Droit, Science campus, Michel Foucault, Niort et Angoulême) ont proposées des guichets de retour des ouvrages uniquement, tout en maintenant fermé l'accès aux locaux pour le public en cohérence avec les consignes sanitaires.

¹ Service des ressources informatiques documentaires du SCD

² Service Commun Informatique de l'Université de Poitiers

Le SCD a dû préalablement s'assurer de pouvoir disposer des ressources humaines suffisantes pour tenir les amplitudes d'ouverture prévues sur les six sites, organiser les plannings afférents, et travailler en collaboration étroite avec les services de la DLPI et le service Hygiène et Sécurité pour préparer les locaux non seulement à l'ouverture de ce service de retour, mais plus largement à l'ouverture au public afin d'être en capacité de proposer rapidement un service de prêt en mode « Click & Collect » : organisation des files d'attente, marquages au sol, affichages en entrée des locaux, organisation des approvisionnements, fourniture individuelles de matériels de protection pour les agents (gel, savon, masques, gants, écrans de protection) et pour le public (gel à disposition) et bien sûr planification et organisation du nettoyage des locaux et des sanitaires publics.

En vue d'équiper plus largement les agents en ordinateurs portables, et en prévision d'un second confinement qui devenait de plus en plus plausible, une campagne d'achat d'ordinateurs portables a été lancée selon la procédure mise en place par I-médias : commandés dès le 19/05, 68 ordinateurs ont ainsi été achetés pour un montant de 45 726 €, puis déployés au fil de l'eau dès le retour en présentiel partiel des agents en juin, avec accélération au 2e confinement.

Durant cette période, la direction du SCD a bien entendu contribué à enrichir les différents « Plans de Reprise d'Activité » (PRA) proposés par la Direction Générale des Services de l'Université.

Il était nécessaire d'attendre la mise en production du nouvel SIGB Alma le jeudi 04/06 pour pouvoir proposer un service de prêt de documents, sur le mode « Drive » ou « Click & Collect » (réservation en ligne des ouvrages par l'usagers, préparation des ouvrages par les bibliothécaires et retrait des commandes par les usagers à la réception d'un mail d'information) : dès le lundi 08/06 un service de prêts « Click & Collect » a pu être déployé en plus des guichets de retours, et ce pour les six bibliothèques précitées.

Parallèlement et à partir de cette date, la salle de lecture principale de la BU Science campus a été ré-ouverte à demie jauge (80 places disponibles) pour permettre aux étudiants préparant des concours de venir travailler dans des conditions correctes.

Comme chaque année, les Bibliothèques du SCD ont ensuite fermé pour la pause estivale (du 27/07 au 23/08).

Rentrée universitaire : du 24 août au 29 octobre

Du 24/08 au 06/09, les services proposés avant l'été (retours et prêts « Click & Collect », ouverture de la salle de travail de la BU Science campus) ont été ouverts à nouveau.

A compter du 07/09 et jusqu'au 20/09, l'ensemble des BU à ré-ouvert au public, en horaires réduites et dans le respect des nouvelles consignes sanitaires : demie jauge, port du masque, friction des mains à la solution hydro-alcoolique, sens de circulation, fermeture des salles de travail en groupe.

A compter du 21/09, les BU ont ré-ouverts en horaires "normales" (jusqu'à 19h30 et samedis compris), dans le respect des consignes sanitaires : demie jauge, port du masque, friction des mains à la solution hydro-alcoolique, sens de circulation, fermeture des salles de travail en groupe. Les livres retournés par les lecteurs, comme avant l'été et suivant les préconisations sanitaires, ont fait l'objet d'une quarantaine de 72 heures systématique.

A la rentrée universitaire, 18 stations d'accueil supplémentaires ont été acquises, pour remplacement des postes fixes par des postes portables comme poste de travail unique, pour une somme de 2 385 €. Les postes fixes ainsi récupérés ont pu remplacer des postes publics ou de banque de prêt vieillissants.

Ce retour à la normale des ouvertures au public en amplitudes horaires « classiques » (samedi compris), mais à demie jauge, a été brutalement interrompu par l'annonce du second confinement fin octobre.

Second confinement et fin d'année civile : du 30 octobre au 31 décembre

Un second confinement national a été décrété à compter du 30/10 : l'ensemble des BU a de nouveau été totalement fermée, jusqu'au 03/11 inclus et la parution des consignes du MESRI.

Du 04 au 19/11, six des principaux sites (BU Médecine, Droit, Science campus, Michel Foucault, Niort et Angoulême) ont ré-ouvert uniquement les services de retours et de prêts « Click & Collect », sans accueil du public et en horaires réduites adaptées au couvre-feu (fermeture à 18h).

Le déploiement du logiciel de réservation des places assises Libcal, passé en production le 20/11 après une période de test les semaines précédentes, a permis de ré-ouvrir les sites au public dans le respect des nouvelles consignes sanitaires (prêts directs ou indirects possibles, mais accès obligatoire sur réservation nominative pour pouvoir identifier et tracer d'éventuels clusters). L'ensemble des BU a donc ré-ouvert à compter du 20/11, hors samedi, en horaires réduites adaptées au couvre-feu (fermeture à 18h) et dans le respect des nouvelles consignes sanitaires (demie jauge, aération méridienne, port du masque, friction des mains à la solution hydro-alcoolique, sens de circulation, fermeture des salles de travail en groupe, réservation nominative obligatoire). Ce fonctionnement a perduré jusqu'au samedi 19/12, date de la fermeture des sites pour les congés de Noël.

Fin novembre, à l'initiative de l'Adbu³, un certain nombre de bibliothèques universitaires françaises ont fait le choix d'inscrire gratuitement les étudiants qui seraient confinés dans une autre région que celle de leur université de rattachement : le SCD a participé à cette action et a procédé en décembre à l'inscription gratuite de 8 étudiants d'autres universités jusqu'à la fin de l'année universitaire.

A l'issue du 1^{er} confinement, un grand nombre d'ordinateurs prêtés aux étudiants n'avait pas été rendu et la date limite de prêt largement dépassée. De ce fait, les réservations qui avaient été posées par les usagers suivants n'ont pas pu être honorées, ce qui a occasionné des difficultés de gestion en cascade, d'autant que la généralisation des cours en distanciel a rendu indispensable l'équipement informatique des étudiants.

Grâce à un partenariat avec la Région Nouvelle Aquitaine, 400 ordinateurs portables ont été achetés par l'établissement pour être prêtés aux étudiants non équipés. Ce prêt est encore opérationnel en 2021, à partir de cinq guichets de prêt situés dans 5 BU : BU Sciences campus, BU Sciences Futuroscope, BU Michel Foucault, BU Campus universitaire des Valois, BU du Pôle universitaire de Niort. La procédure a été mise en place pour que les bibliothécaires puissent effectuer le prêt : vérification des pièces justificatives, création de l'exemplaire dans Alma, prêt depuis Alma, changement de la date de retour pour la repousser systématiquement

³ Association française des directeurs et personnels de direction des bibliothèques universitaires et de la documentation.
| SCDU Poitiers | Rapport d'activité 2020 |

au 30/06/21, délivrance de la convention de prêt. Mis en place le 18/11, ce dispositif a enregistré 92 prêts de machines en novembre et décembre 2020.

Bilan

L'année 2020 a été à tous égards une année exceptionnelle. Le SCD s'est adapté aux circonstances sanitaires et à l'évolution des consignes du Ministère et de l'Université le plus rapidement et le plus efficacement possible en gardant à l'esprit trois priorités : préserver au maximum la continuité de service ; maintenir le lien avec ses agents et son public ; mener à bien le projet de ré-informatisation malgré la crise.

Il apparaît que ces trois objectifs ont été atteints.

La gestion RH, globale ou par service, a demandé un investissement considérable à la direction du service et à l'ensemble des responsables de sites ou de missions transversales, lourdement sollicités. Il a en effet fallu composer avec les situations particulières de chacun : sur la période du 16/03 au 31/12, 965,3 jours ont été saisis par les agents du SCD pour COVID ASA (50 agents) et 897,9 jours pour COVID Garde d'enfants (33 agents). 22 agents ont, de plus, bénéficié de certificats d'évitement, impactant directement l'organisation du service public. Mais le lien n'a à aucun moment été rompu avec les équipes, qui ont pu non seulement avancer malgré le confinement sur un certain nombre de chantiers en interne, mais qui ont également fait montre de souplesse et de réactivité pour assurer les différentes phases de réouvertures au public. C'est l'ensemble des responsables de services, des équipes et des agents du SCD qui doit en être ici remercié.

La continuité de service a été assurée au maximum de ce qu'elle pouvait être. Aucun des services numériques proposés par le SCD n'a été interrompu durant l'année, un effort particulier d'adaptation (signalement et accès aux offres gratuites des éditeurs, renforcement de l'offre documentaire numérique, catalogue en ligne, etc) et de communication (réseaux sociaux, site institutionnel mis à jour en temps réel, etc) ayant même été mené et tenu sur toute la période. Les services traditionnels de prêt/retour des documents et d'accueil du public ont été ouverts autant que possible en fonction des contraintes techniques et matérielles (ouverture du nouvel SIGB, achat et paramétrage du logiciel de réservation de places assises, adaptation des locaux et du ménage avec la DLPI et les services logistiques...) et de l'évolution des consignes sanitaires, qui ont été respectées, suivies et reportés sur le terrain avec une très grande réactivité. Grâce à un effort collectif exceptionnel, incluant notamment le service Administration générale du SCD, à l'interface avec la DLPI, la DRH et les services Hygiène et Sécurité, le SCD a continué d'assurer ses principales missions, même si parfois en mode dégradé, malgré la crise sanitaire, et c'est une fierté collective partagée par l'ensemble des agents du service que de n'avoir à aucun moment interrompu la présence et les services du SCD auprès de ses usagers, tant étudiants que chercheurs.

Dernier point, le lourd projet de ré-informatisation des bibliothèques de l'Université, programmé initialement sur l'année 2020, a pu être mené à bien dans les délais et malgré les circonstances. Les utilisateurs professionnels du logiciel (plus de 100 personnes) ont pu bénéficier d'un programme de formation adapté, en partie en distanciel, et d'un travail considérable de mise à disposition de procédures et d'informations afin de rapidement prendre en main l'outil. Ce sont l'ensemble des participants aux différents groupes de travail, et en premier lieu le SRID et sa responsable, chef de projet, qu'il convient de remercier ici d'avoir réussi le tour de force de réussir pleinement une ré-informatisation de cette ampleur dans des circonstances si compliquées.

B. Ré-informatisation en confinement des Bibliothèques de l'Université

L'année 2020 a été marquée par l'achèvement du projet de changement de logiciel documentaire (réinformatisation) des bibliothèques de l'Université de Poitiers : passage d'AbsysNet (GFI Progiciels) à Alma (société ExLibris) et changement d'outil de découverte, de Summon à Primo (deux produits ExLibris) permettant la mise en ligne d'une nouvelle interface publique Odébu + en remplacement d'Odébu.

Le projet, débuté en 2019, s'est donc achevé par la mise en production pour l'ensemble des bibliothèques et centres de documentation de l'Université du nouveau logiciel (Alma) et du nouvel outil de découverte (Primo – Odébu+) les **04 et 05 juin 2020**.

Piloté par le Service des Ressources Informatiques documentaires (SRID) du SCD, ce projet a bénéficié de la participation de nombreux personnels du SCD. Le temps de travail total dévolu est difficilement quantifiable mais a constitué un effort très important pour l'ensemble du service, dans tous les aspects du projet : correction des données avant migration, tests des données migrées lors de la migration test, rédaction et relecture des procédures, appropriation du nouveau logiciel : formations et autoformations, réalisation de tutoriels vidéos sur le nouvel outil de découverte à destination des usagers, etc.

Pour rappel, l'Université de Poitiers a fait le choix en 2014 d'émarger au projet Système de Gestion de Bibliothèque Mutualisé (SGBM, porté par l'ABES) pour la ré-informatisation future et nécessaire de ses BU. Elle a passée en 2019 un marché subséquent à l'accord-cadre porté par l'Agence Bibliographique de l'Enseignement Supérieur (ABES) en commun avec les Universités de Pau et La Rochelle, chaque établissement gardant un calendrier de déploiement différent : l'année 2020 n'a donc pas vu de collaboration particulière entre ces 3 établissements.

Organisation

Un **comité de pilotage** avait été mis en place au sein de l'Université de Poitiers en novembre 2018, présidé par le vice-président en charge de la Recherche et rassemblant le directeur général des services, le directeur du service commun informatique i-médias, la responsable de la Direction des finances, le directeur des affaires juridiques de l'Université, la directrice et le directeur adjoint du SCD ainsi que la cheffe de projet réinformatisation du SCD, responsable du SRID. Durant tout le projet, y compris pendant la phase de confinement, le comité de pilotage a été régulièrement informé des étapes marquantes de l'avancée du projet.

Au sein du SCD, **7 groupes de travail** ont été mobilisés depuis 2018, d'abord sur la rédaction et le dépouillement du marché, puis sur la prise en main et l'adaptation des logiciels choisis :

- Données bibliographiques et données d'exemplaires
- Services aux usagers
- Acquisitions
- Périodiques
- Outil de découverte
- Statistiques
- Systèmes externes

L'ensemble de ces groupes a mobilisé environ une quarantaine de personnels du SCD, dans des configurations qui ont pu évoluer au cours du temps. Au sein du SRID, 7 personnels sur 10 ont travaillé au sein de ces groupes de travail.

Le début de l'année 2020 (janvier-février) a été marqué par la poursuite des formations du groupe projet SCD par le fournisseur ExLibris, (formations entièrement à distance selon la méthodologie de projet de la société) ainsi que par la fourniture des données pour la migration test et la configuration de la base test. Cette base test a été livrée le 3 mars 2020, les semaines suivantes devant être consacrées aux tests, à la modification des configurations pour correspondre au contexte de l'établissement (organisation budgétaire, politiques de prêt...), à l'intégration des systèmes extérieurs (synchronisation avec l'annuaire de l'Université, à la récupération des notices du Sudoc, au lien avec les platines RFID et à la poursuite des formations des agents : formation des administrateurs par ExLibris, puis formation des agents en interne par les membres du groupe projet.

Après le projet, les groupes de travail ont continué de fonctionner jusqu'à la fin de l'année 2020 et par la suite :

- **Acquisitions** : procédures réception/facturation ; procédure achat des ebooks ; clôture de l'année budgétaire 2020
- **Périodiques** : suivi des différents aspects concernant les périodiques : amélioration du signalement, reprise des données, procédures de prêt et de navettes
- **Services aux usagers** : mise en place et adaptation des différentes procédures nécessaires (blocages, utilisateur mandataire, prêt entre bibliothèques...), configuration des règles de prêt en fonction des besoins de bibliothèques, reprise des navettes, cohabitation des prêts en mode « drive » et des prêts normaux...Il est à noter que le fonctionnement du prêt en mode « drive » a dû être réactivé en urgence au moment du 2^e confinement (novembre) pour les bibliothèques qui l'avaient cessé à la rentrée universitaire
- **Statistiques** : création et mise à disposition des rapports statistiques nécessaires au suivi de l'activité
- **Données** : veille sur la qualité des données bibliographiques et d'exemplaires ; rédaction de procédures de catalogage, signalement, désherbage. Une attention particulière a été apportée au signalement de la documentation en ligne (ebooks), le fonctionnement étant très différent que dans l'ancien système, avec la création et l'activation de « portfolios » permettant de gérer les liens vers la ressource, équivalent de l'exemplaire pour les documents physiques
- **Systèmes externes** : veille sur l'efficacité de la synchro avec l'annuaire de l'Université ; paramétrages évolutifs du résolveur de lien
- **Outil de découverte** : relevé réguliers des points à améliorer sur l'ergonomie de l'interface et sur la pertinence des résultats de recherche

Impact du 1^{er} confinement

Le 1^{er} confinement (du 15 mars au 24 mai) est venu bouleverser l'organisation initialement prévue, au point de remettre en cause la poursuite du projet et le calendrier initialement fixé.

Dès le 17/03, du côté du SCD, la liste des tâches encore à accomplir pour mener à bien le projet a été rédigée et le groupe projet, après concertation, s'est prononcé pour la poursuite du projet. Le 18/03, du côté d'ExLibris, un message officiel a confirmé la poursuite des activités. Le 02/04, I-médias a également donné son accord pour la poursuite du projet.

Grâce aux méthodes de travail très éprouvées chez ExLibris (formations et réunions à distances très régulières, outil Basecamp de gestion de projet) et à la souplesse proposée (ajout de formations ou de réunions, prestations techniques supplémentaires réalisées notamment sur le nettoyage des données avant et après migration définitive), et grâce aux outils mis en place par l'Université (accès aux données possible à distance, téléphonie par IP, outils de webconférence et de chat), le projet a pu se poursuivre selon le calendrier prévu. Cela a également été possible grâce à l'implication de l'ensemble des personnels qui ont pu s'organiser pour participer à la mise en place du logiciel, au nettoyage des données avant migration, ou simplement se former au nouvel outil avant la sortie du confinement.

Il faut noter que la mise en production les **04 et 05 juin 2020** du nouveau logiciel (Alma) et du nouvel outil de découverte (Primo – Odébu+) a coïncidé avec la sortie du 1^{er} confinement, au moment où les bibliothécaires devaient enregistrer les retours des documents déposés par les usagers dans les guichets ouverts spécialement à cet effet. Il a donc fallu former à distance et en confinement pour que les agents soient opérationnels dès leur retour dans les bibliothèques pour gérer les guichets de retour. Les formatrices et formateurs ont pu s'appuyer sur le système de webconférence mis à disposition par l'Université ; ils ont également enregistré les sessions afin de les mettre à disposition des agents ne pouvant pas suivre les formations en situation de confinement.

Tâches accomplies en confinement

Le groupe projet a accompli en confinement les tâches suivantes :

Transmission à ExLibris des modifications à apporter pour la migration de production par rapport à la migration test (ex : création de holdings différentes en fonction de la cote des exemplaires ; correction des code-barres des documents et des identifiants usagers)

Affinage de la configuration des politiques de prêt pour tenir compte des spécificités de tous les documents et de toutes les bibliothèques, y compris les bibliothèques associées ; paramétrages des lettres aux usagers ; adaptation des conditions de prêt à la situation sanitaire (prêts en mode « drive »)

Mise en place de la structure budgétaire et des procédures pour les acquisitions de documents physiques

Paramétrages de l'outil de découverte, du compte lecteur et du résolveur de lien (avec le service informatique I-médias)

Formation et tests du module de statistiques

Mise en place des procédures concernant les périodiques (bulletinage des fascicules)

Synchronisation avec le Sudoc (avec le service informatique I-médias)

Synchronisation avec l'annuaire de l'Université (avec le service informatique I-médias)

Formations internes

Partie intégrante et chronophage du projet, un plan de formation pour l'ensemble des professionnels des bibliothèques et de la documentation impactés par ce projet à l'Université a été conçu et proposé malgré la crise sanitaire.

Au total, **64 sessions** de formation ont été organisées en interne en 2020, pour **538 stagiaires** accueillis.

Avant passage en production		
Date	Thème	Nbr de personnes formées
07/01/2020	Découverte Alma	9
22/04/2020	Usagers	11
23/04/2020	Documents physiques et électroniques	22
24/04/2020	Naviguer dans Alma et faire du prêt/retour	19
27/04/2020	Usagers	19
28/04/2020	Primo	5
29/04/2020	Documents physiques et électroniques	15
19/05/2020	Revue et journaux : création des chronologies	3
22/05/2020	Modification des holdings et exemplaires	30
22/05/2020	Lignes de commande, bons de commandes	13
SOUS TOTAL	10 formations	161 stagiaires
Après le passage en production (présentiel)		
9 sessions en juin 2020	Ateliers découverte Alma et Primo	54
9 sessions en juin 2020	Ateliers prêt/retour/navettes Alma	60
3 sessions en juin et juillet	Exemplarisation	36
5 sessions en juillet et septembre	Acquisitions	30
6 sessions en août et septembre	Périodiques	28
2 sessions en septembre	Services aux usagers	12
3 sessions en septembre-octobre	Indispensables Alma	14
08/09/2020	Indispensables Odébu +	7
10/09/2020	Les liens Sudoc – Alma	6
08 et 12/10/2020	Recherche experte	17
18/09/2020	Inscription des usagers	6
21/09/2020	Gestion de la documentation en ligne dans Alma	6
4 sessions en octobre	Catalogage dans Alma	23
3 sessions en octobre	Réception et facturation	14
SOUS TOTAL	50 formations	313
Après le passage en production (distantiel)		
10/09/2020	Les liens Sudoc – Alma	13
18/09/2020	Inscription des usagers	8
06/11/2020	Gérer les demandes d'achat	15
07/12/2020	Désherbage	28
SOUS TOTAL	4 formations	64
TOTAL	64 formations	538 stagiaires

Dates marquantes de 2020 :

Dates	Evènements
22/01	Livraison des données pour la migration test
03/02 – 10/02	Remise des formulaires de configuration pour la migration test
03/03 – 15/05	Tests et affinage de la configuration ; modification des processus de migration pour le passage en production
5-6-7/05	Atelier Alma à distance
29/05	Livraison des données pour migration de production
04/06	Passage en production Alma : démarrage des retours de documents
05/06	Passage en production Primo
08/06	Reprise des transferts de notices Sudoc
09/06	Reprise des prêts en mode « prêts à emporter »
15/06	Mise en place de l'authentification pour les usagers extérieurs
09/07	Début des acquisitions
15/07	Correction des code-barres exemplaires mal migrés
27/08	Début du bulletinage des périodiques
Septembre	Paramétrage des automates de prêt
28/09	Fin officielle du projet et transfert au support ExLibris

SCD de l'Université de Poitiers - Chiffres clés 2020

Public	Emprunteurs	10 292	
Usages	Prêts	55 665	
	Entrées physiques	452 507	
	Nombre d'articles de périodiques téléchargés	481 795	
	PEB demandeur : nbr de demandes satisfaites	1 000	
	PEB fournisseur : nbr de demandes satisfaites	1 472	
Acquisitions à titre onéreux	Livres (nombre de volumes)	9 008	
	Revue papier (nombre de titres)	984	
	Revue numériques (nombre de titres)	100 478	
Offre documentaire	Livres (nombre de volumes)	663 977	
	Périodiques papier (nombre de titres)	9 893	
	Périodiques électroniques (nombre de titres)	100 478	
	Livres électroniques (nombre de titres)	75 519	
Personnel	Statuts	Pers. phys.	ETPT
	Titulaires (au 31/12/20)	77	71,04
	Contractuels CDI (au 31/12/20)	3	3,00
	Contractuels CDD (au 31/12/20)	9	9,04
	Moniteurs (année civile 2020)	27	2,71
	Totaux	116	85,79
Budget	Fonctionnement (hors salaires)	1 398 300 €	
	Dépenses documentaires	1 222 126 €	
	Dépenses documentaires réalisées (réimputation co-financement + SD)	1 513 073 €	
	Investissement (total)	100 720 €	
Infrastructures	Surface totale des équipements en m ² (disponibles au 31/12/21)	15 169	
	dont surfaces allouées à l'accueil du public en m ²	8 061	
	Places assises (hors A2 mais salle de travail comprises), disponibles au 31/12	738 sur 2 066	
	Postes informatiques publics disponibles au 31/12	72 sur 118	

Implantation des bibliothèques physiques :

Poitiers (Communauté d'agglomération)	Campus	5
	Centre-ville	2
	Chasseneuil du Poitou	1
Niort		1
Angoulême		3

12

Au 31-12-2020, on compte **12** bibliothèques intégrées et/ou composantes du SCD de l'Université de Poitiers ainsi que **11** bibliothèques ou centre de documentation qui lui sont « associées » : IUT Angoulême, IUT Poitiers (deux sites : Châtellerault, Poitiers campus), Département de Géographie (UFR SHA), Média Centre-Ouest, Centre de documentation de la MSHS, Centre de doctorat de l'UFR de Droit, Bibliothèque du Laboratoire de Mathématiques, Géosciences (UFR SFA), S'Factory (UFR SFA) et Pôle documentaire du CESC.M.



I/A PUBLIC	19
I/A.1 : Emprunteurs actifs 2020.....	19
I/B HEURES D'OUVERTURE-INSTALLATIONS-FRÉQUENTATION	21
I/B.1 Heures d'ouverture	21
I/B.2 Places assises, postes informatiques publics, accès à Internet et à l'énergie	29
Surfaces :	31
Postes informatiques :.....	32
I/B.3 Fréquentation	32
I/C L'INFORMATIQUE DOCUMENTAIRE	34
I/C.1 Ré-informatisation des Bibliothèques de l'Université	34
I/C.2 Outil de découverte.....	34
I/C.3 Qualité catalogue, rétroconversion.....	35
I/D MOYENS INFORMATIQUES	36
I/D.1 Renouvellement des ordinateurs et du matériel	36
I/D.2 Usage des ordinateurs publics.....	36
I/D.3 Copieurs publics	36
I/D.4 Prêts de terminaux mobiles et de matériel	37
Prêt d'ordinateurs portables.....	37
Prêt de tablettes :	37
I/D.5 Prêts long d'ordinateurs portables	37
I/D.5 Mise en place d'un service de prêt à emporter.....	38
I/D.6 Mise en place d'un logiciel de réservation de places assises	38
I/E SERVICES AUX PUBLICS	38
I/E.1 Impact de la crise sanitaire	38
I/E.2 Changement de SIGB et services aux usagers.....	39
I/E.3 Accueil Handicap.....	40
I/E.4 Navettes	41
I/F LE SERVICE DE RENSEIGNEMENTS EN LIGNE UBIB	41
I/F.1 Activité.....	41
Ensemble du réseau.....	41
SCD de Poitiers.....	41
I/F.2 Perspectives	44
I/G LA FOURNITURE DE DOCUMENTS : LE PEB (PRET ENTRE BIBLIOTHEQUES)	44
I/G.1 Un service complémentaire aux collections.....	44
Une année 2020 particulière	45
La continuité du service.....	45
Des projets en attente.....	46
I/H COMMUNICATION, SITE WEB ET RESEAUX SOCIAUX	46
Communication.....	46
Réseaux sociaux et site web	46
I/I LE SUDOC PS	47
I/I.1 Faits marquants 2020	47
Relations avec l'ABES	47
Activité	47
Données statistiques 2020	47
I/J FORMATION DES USAGERS	47
I/J.1 Impact de la crise sanitaire sur les chiffres de la formation.....	48
I/J.2 Transformation des pratiques et dispositifs pédagogiques	49
I/J.3 Coordination et pilotage	50
I/K MISSION D'APPUI A LA RECHERCHE	50
I/K.1 Portail HAL Université de Poitiers.....	50
I/K.2 Données de la recherche	53
I/K.3 Revues scientifiques de l'Université de Poitiers.....	53
I/K.4 : Participation au GT COUPERIN « Science Ouverte » (GTSO)	54
I/K.5 : Science Ouverte.....	55
I/L L'ACTION CULTURELLE DU SCD	55
Récapitulatif des actions culturelles menées en 2020	56
I/M LE SERVICE DU LIVRE ANCIEN	57
I/M.1 Contrôle climatique.....	57
I/M.2 Signalement des documents anciens	58
I/M.3 Enrichissement des bases de données et numérisation	58
I/M.4 Documents patrimoniaux sur support matériel (stock)	58
I/M.5 Préparation de l'exposition de réouverture du bâtiment A2	59
I/M.6 Valorisation du Fonds ancien	59
I/M.7 Fréquentation de la salle de lecture	59

I/A PUBLIC

Le premier public des bibliothèques du SCD est la communauté universitaire de l'Université de Poitiers, composée en 2020 de **27 095 étudiants**⁴ et **2 908** personnels, dont **1 681** enseignants-chercheurs et chercheurs⁵

Les bibliothèques universitaires sont, en outre, des **bibliothèques publiques**, accessibles à tous pour la consultation des documents et l'utilisation des espaces de travail. Pour les personnes hors Université, l'accès à certains services (prêt de documents, prêt entre bibliothèques, etc...) n'est possible qu'après règlement d'une inscription de 34 €, tarif plein pour l'année universitaire 2019-2020.

Effet direct de la crise sanitaire, le nombre de lecteurs extérieurs à la communauté universitaire poitevine a subi une chute de moins 30 % en 2020, se fixant à **581** en 2020, contre 830 en 2019, 837 en 2018 et 821 en 2017.

I/A.1 : Emprunteurs actifs 2020

Les emprunteurs actifs sont les usagers « ayant emprunté au moins un document au cours de la période de référence⁶ ». Ils sont dénombrés chaque année au 30 juin.

Cet indicateur, qui ne concerne que l'usage des collections papier empruntables, devient progressivement inopérant et ne rend qu'imparfaitement compte de l'activité réelle du SCD. En effet, il ne prend pas en compte, par exemple, l'utilisation, désormais massive et pour tous les publics, de la documentation électronique.

Ainsi, en 2020, les usagers uniques ayant consulté au moins une fois la documentation en ligne de l'Université sont au nombre de **17 147**, donc plus nombreux désormais que les usagers uniques ayant emprunté au moins une fois de la documentation papier (10 292 en 2020, 11 509 en 2019).

Pour avoir une vision exacte du nombre d'utilisateurs utilisant les services du SCD, il faudrait également pouvoir compter, outre les utilisateurs de la documentation papier et numérique, les utilisateurs des places et espaces de travail, les simples fréquentants (type « walking users »), les visiteurs des actions culturelles (sur place et en ligne), les participants aux formations ou les usagers ponctuels des divers services (PEB, etc), ce qui s'avère encore tout à fait impossible techniquement.

Au 30 juin 2020, le nombre total des emprunteurs actifs de documentation papier s'élève à **10 292**, soit un recul de – 1 217 emprunteurs (- 10,57 %) par rapport à 2019. On compte **9 748** emprunteurs usagers de l'établissement (ou communauté universitaire) soit une baisse de – 10,45 % par rapport à 2019. Les inscriptions d'usagers extérieurs, 544 en 2020, ont chuté de moins 30 % par rapport à 2019, mais ceux-ci restent, pour 94 % d'entre eux, des emprunteurs de documentation papier.

Dans la communauté universitaire, les emprunteurs actifs sont naturellement en premier lieu les étudiants (8 964), puis les enseignants et enseignants-chercheurs (512) et enfin le personnel de l'Université de Poitiers (272). En 2020, parmi les étudiants emprunteurs de documentation papier, 53,19 % sont en licence, 40,95 % en master et 5,86 % en doctorat.

⁴ Source : Pôle Formation et Réussite Etudiante (FRE) de l'Université de Poitiers

⁵ Source : bilan social 2019/2020 de l'Université de Poitiers

⁶ Norme ISO 2789

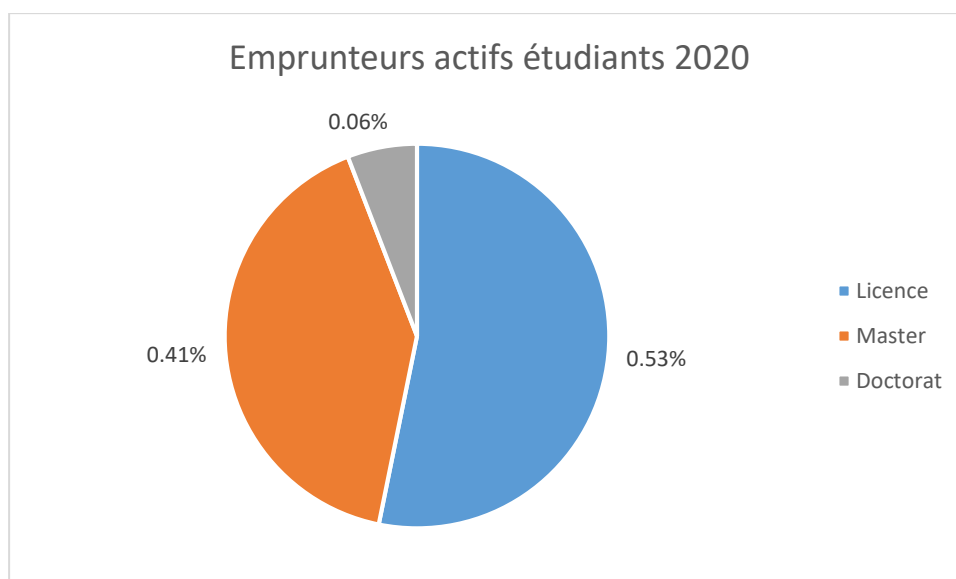
La baisse observée du nombre d'emprunteurs actifs dans toutes les catégories d'utilisateurs est assurément également liée au contexte de la crise sanitaire. Une évolution à long terme s'avère délicate à déceler et il faudra attendre plusieurs années pour lire les tendances de fond par-delà l'accident statistique. Les grandes tendances notées dans le *Rapport d'activité 2019* semblent rester d'actualité : contraction de la proportion des emprunteurs actifs étudiants par rapport à l'effectif étudiant (affleurant 50 % en 2008-2009, autour de 37 % aujourd'hui), plus de 6 étudiants sur 10 et presque 7 enseignants sur 10 n'empruntent pas de documents physiques dans les BU. On estime à 3 150 le nombre d'utilisateurs des services de prêts-à-emporter (« Drive » ou « Clic & Collect ») au cours des périodes durant lesquelles les services de prêts-à-emporter ont été actifs en 2020.

	Emprunteurs actifs											
	2014-15		2015-16		2016-17		2017-18		2018-19		2019-20	
	en volume	en %	en volume	en %	en volume	en %	en volume	en %	en volume	en %	en volume	en %
Etudiants	9 676	85,53	9 845	85,91	9 838	85,81	10 522	86,51	9 994	86,84	8 964	87,10
Enseignants	586	5,18	567	4,95	578	5,04	596	4,90	578	5,02	512	4,97
Personnels UP	267	2,36	288	2,51	303	2,64	319	2,62	313	2,72	272	2,64
Extérieurs	784	6,93	760	6,63	746	6,51	726	5,97	624	5,42	544	5,29
Total	11 313	100,00	11 460	100,00	11 465	100,00	12 163	100,00	11 509	100,00	10 292	100,00

Source : ESSD IST ESR

Emprunteurs actifs étudiants

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Population totale étudiante	22 681	23 863	24 647	26 334	27 146	27 916	26 598	27 095
Emprunteurs actifs étudiants	9 416	9 511	9 676	9 845	9 838	10 522	9 994	8 964
Licence	4 692	4 718	4 817	5 111	5 074	5 709	5 410	4 768
en %	49,83%	49,61%	49,78%	51,91%	51,58%	54,26%	54,13%	53,19%
Master	3 845	3 894	3 994	4 067	4 097	4 126	3 979	3 671
en %	40,83%	40,94%	41,28%	41,31%	41,64%	39,21%	39,81%	40,95%
Doctorat	879	899	865	667	667	687	605	525
en %	9,34%	9,45%	8,94%	6,78%	6,78%	6,53%	6,05%	5,86%
% emprunteurs actifs étudiants / population totale étudiante	41,51%	39,86%	39,26%	37,39%	36,24%	37,69%	37,57%	33,08%



I/B HEURES D'OUVERTURE-INSTALLATIONS-FRÉQUENTATION

I/B.1 Heures d'ouverture

La crise sanitaire a complètement bouleversé les amplitudes horaires d'ouverture habituelles des différents sites. Si l'année 2020 avait commencée normalement (du 01 janvier au 14 mars), l'ensemble des sites a été totalement fermé lors du premier confinement (15 mars au 24 mai).

Dès que les consignes sanitaires ont pu le permettre, et, naturellement, dans le total respect de celles-ci au fur et à mesure de leurs évolutions, plusieurs bibliothèques ont pu ré-ouvrir et proposer dès que possible une gamme de services adaptées aux consignes sanitaires.

Il est à noter que les services numériques (accès et enrichissement de la documentation en ligne, catalogue et services à distance, mail de contact, communication sur les réseaux sociaux, etc) n'ont à aucun moment été interrompus durant la crise sanitaire.

A partir du 25 mai, six bibliothèques (BU Médecine, Droit, Science campus, Michel Foucault, Niort et Angoulême) ont proposées des guichets de retour des ouvrages, tout en maintenant fermé l'accès aux locaux pour le public.

Le nouvel SIGB Alma est rentré en production le jeudi 04/06 : dès le lundi 08/06 un service de prêts « Click & Collect » ou « Drive » a pu être ouvert en plus des guichets de retours, et ce pour les six bibliothèques précitées. Parallèlement et à partir de cette date, la salle de lecture principale de la BU Science campus a été ré-ouverte à demie jauge (80 places disponibles) pour permettre aux étudiants préparant des concours de venir travailler dans des conditions correctes.

Comme chaque année, les Bibliothèques du SCD ont ensuite fermé pour la pause estivale (du 27/07 au 23/08).

Du 24/08 au 06/09, les services proposés avant l'été (retours et prêts « Click & Collect », ouverture de la salle de travail de la BU Science campus) ont été ouverts à nouveau.

A compter du 07/09 et jusqu'au 20/09, l'ensemble des BU à ré-ouvert au public, en horaires réduites et dans le respect des consignes sanitaires : demie jauge, port du masque, friction des mains à la solution hydro-alcoolique, sens de circulation, fermeture des salles de travail en groupe.

A compter du 21/09, les BU ont ré-ouverts en horaires "normales" (jusqu'à 19h30 et samedis compris), dans le respect des consignes sanitaires : demie jauge, port du masque, friction des mains à la solution hydro-alcoolique, sens de circulation, fermeture des salles de travail en groupe.

Un second confinement national a été décrété à compter du 30/10 : l'ensemble des BU a de nouveau été totalement fermée, jusqu'au 03/11 inclus et la parution des consignes du MESRI.

Du 04 au 19/11, les six principaux sites (BU Médecine, Droit, Science campus, Michel Foucault, Niort et Angoulême) ont ré-ouvert uniquement les services de retours et prêts « Click & Collect », sans accueil du public et en horaires réduites adaptées au couvre-feu (fermeture à 18h)

Le déploiement du logiciel de réservation des places assises Libcal, passé en production le 20/11 après une période de test les semaines précédentes, a permis de ré-ouvrir les sites au public dans le respect des nouvelles consignes sanitaires (accès obligatoire sur réservation nominative pour pouvoir identifier et tracer d'éventuels clusters). L'ensemble des BU a donc ré-ouvert à compter du 20/11, hors samedi, en horaires réduites adaptées au couvre-feu (fermeture à 18h) et dans le respect des nouvelles consignes sanitaires (demie jauge, aération méridienne, port du masque, friction des mains à la solution hydro-alcoolique, sens de circulation, fermeture des salles de travail en groupe, réservation nominative obligatoire). Ce fonctionnement a perduré jusqu'au samedi 19/12, date de la fermeture des sites pour les congés de Noël.

Ouverture des bibliothèques du SCD durant l'année 2020 :

BU Lettres (Ruche)

Périodes	Services offerts	Places	Horaires ouverture bibliothèque ou guichet	Amplitude hebdomadaire	Remarques
du 1er janvier au vendredi 13 mars	normaux	265	LMMJV : 8h30-19h30	55 h	
du samedi 14 mars au lundi 1er juin	aucun service sur place		Fermé		
du mardi 2 juin au vendredi 24 juillet	aucun service sur place		Fermé		Fermé pour travaux
du samedi 25 juillet au dimanche 23 août			Fermeture estivale		
du lundi 24 août au dimanche 06 septembre	aucun service sur place		Fermé		Fermé pour travaux
du lundi 7 septembre au dimanche 20 septembre	normaux avec contraintes sanitaires 1	116	LMMJV : 9h-12h30 et 13h30-17h30	37 h 30	Réouverture exceptionnelle
du lundi 21 septembre au jeudi 29 octobre	normaux avec contraintes sanitaires 1	116	LMMJV : 8h30-12h30 et 13h30-19h30	50 h	Réouverture exceptionnelle
du vendredi 30 octobre au mardi 3 novembre	aucun service sur place		Fermé		
du mercredi 4 novembre au vendredi 18 décembre	aucun service sur place		Fermé		Fermé pour travaux
du samedi 19 décembre au dimanche 3 janvier 2021			Fermeture Noël		

BU Droit - Economie - Gestion

Périodes	Services offerts	Places	Horaires ouverture bibliothèque ou guichet	Amplitude hebdomadaire	Remarques
du 1er janvier au samedi 14 mars	normaux	499	LJV : 8h30-19h30 ; MM : 8h30-22h ; S : 9h-17h	68 h	
du dimanche 15 mars au dimanche 24 mai	aucun service sur place		Fermé		
du lundi 25 mai au dimanche 07 juin	guichet (retours uniquement)		LMMJV : 9h30-13h et 14h-17h	(32 h 30)	
du lundi 8 juin au vendredi 24 juillet	guichet (retours et prêts à emporter)		LMMJV : 9h30-13h et 14h-17h	(32 h 30)	
du samedi 25 juillet au dimanche 23 août			Fermeture estivale		
du lundi 24 août au dimanche 06 septembre	guichet (retours et prêts à emporter)		LMMJV : 9h30-13h et 14h-17h	(32 h 30)	
du lundi 7 septembre au dimanche 20 septembre	normaux avec contraintes sanitaires 1	245	LMMJV : 9h-13h et 14h-17h30	37 h 30	
du lundi 21 septembre au jeudi 29 octobre	normaux avec contraintes sanitaires 1	245	LMMJV : 8h30-13h et 14h-19h30 ; S : 9h-12h30 et 13h30-17h	57 h	
du vendredi 30 octobre au mardi 3 novembre	aucun service sur place		Fermé		
du mercredi 4 novembre au jeudi 19 novembre (13h)	guichet (retours et prêts à emporter)		LMMJV : 9h-13h et 14h-18h	(40 h)	
du jeudi 19 novembre (14h) au vendredi 18 décembre	normaux avec contraintes sanitaires 2 ; mezzanine fermée	125	LMMJV : 9h-13h et 14h-18h	40 h	
du samedi 19 décembre au dimanche 3 janvier 2021			Fermeture Noël		

BU Sciences - Techniques - Sport (campus)

Périodes	Services offerts	Places	Horaires ouverture bibliothèque ou guichet	Amplitude hebdomadaire	Remarques
du 1er janvier au samedi 14 mars	normaux	297	LMMJV : 8h30 - 19h30 ; S : 9h-17h	63 h	
du dimanche 15 mars au dimanche 24 mai	aucun service sur place		Fermé		
du lundi 25 mai au lundi 08 juin	guichet (retours uniquement)		LMMJV : 9h30-13h et 14h-17h	(32 h 30)	
du mardi 9 juin au vendredi 24 juillet	normaux avec contraintes sanitaires 1 ; accès limité aux étudiants préparant des concours	80	LMMJV : 9h-17h30	42 h 30	
du samedi 25 juillet au dimanche 23 août			Fermeture estivale		
du lundi 24 août au dimanche 06 septembre	normaux avec contraintes sanitaires 1 ; accès limité aux étudiants préparant des concours	80	LMMJV : 9h-17h30	42 h 30	
du lundi 7 septembre au dimanche 20 septembre	normaux avec contraintes sanitaires 1	124	LMMJV : 9h-12h30 et 13h30-17h30	37h30	
du lundi 21 septembre au jeudi 29 octobre	normaux avec contraintes sanitaires 1	124	LMMJV : 8h30-12h30 et 13h30-19h30 ; S : 9h-12h30 et 13h30-17h	57 h	
du vendredi 30 octobre au mardi 3 novembre	aucun service sur place		Fermé		
du mercredi 4 novembre au jeudi 19 novembre (12h30)	guichet (retours et prêts à emporter)		LMMJV : 9h-12h30 et 13h30-18h	(40 h)	
du jeudi 19 novembre (13h30) au vendredi 18 décembre	normaux avec contraintes sanitaires 2	124	LMMJV : 9h-12h30 et 13h30-18h	40 h	
du samedi 19 décembre au dimanche 3 janvier 2021			Fermeture Noël		

BU Sciences - Techniques - Sport (Futuroscope)

Périodes	Services offerts	Places	Horaires ouverture bibliothèque ou guichet	Amplitude hebdomadaire	Remarques
du 1er janvier au vendredi 13 mars	normaux	121	LMMJ : 9h-18h ; V : 9h-17h	44 h	
du samedi 14 mars au vendredi 24 juillet	aucun service sur place		Fermé		
du samedi 25 juillet au dimanche 23 août			Fermeture estivale		
du lundi 24 août au dimanche 06 septembre	aucun service sur place		Fermé		
du lundi 7 septembre au dimanche 20 septembre	normaux avec contraintes sanitaires 1	53	LMMJV : 10h-12h et 13h-17h	30 h	
du lundi 21 septembre au jeudi 29 octobre	normaux avec contraintes sanitaires 1	53	LMMJ : 9h-12h et 13h-18h ; V : 9h-12h et 13h-17h	39 h	
du vendredi 30 octobre au mercredi 4 novembre	aucun service sur place		Fermé		
du jeudi 5 novembre au dimanche 22 novembre	guichet (retours et prêts à emporter)		LMMJV : 13h-17h	(20 h)	
du lundi 23 novembre au dimanche 6 décembre	normaux avec contraintes sanitaires 2	43	LMMJV : 13h-17h	20 h	
du lundi 7 décembre au vendredi 18 décembre	normaux avec contraintes sanitaires 2	43	LMMJV : 10h-12h et 13h-17h	30 h	
du samedi 19 décembre au dimanche 3 janvier 2021			Fermeture Noël		

BU Médecine - Pharmacie

Périodes	Services offerts	Places	Horaires ouverture bibliothèque ou guichet	Amplitude hebdomadaire	Remarques
du 1er janvier au samedi 14 mars	normaux	325	L : 8h30-20h ; MMJ : 8h-20h ; V : 8h-19h30 ; S : 8h30-12h30	63 h	
du dimanche 15 mars au dimanche 24 mai	aucun service sur place		Fermé		
du lundi 25 mai au dimanche 07 juin	guichet (retours uniquement)		LMMJV : 9h30-13h et 14h-17h	(32 h 30)	
du lundi 8 juin au vendredi 24 juillet	guichet (retours et prêts à emporter)		LMMJV : 9h30-13h et 14h-17h	(32 h 30)	
du samedi 25 juillet au dimanche 23 août			Fermeture estivale		
du lundi 24 août au dimanche 06 septembre	guichet (retours et prêts à emporter)		LMMJV : 9h30-13h et 14h-17h	(32 h 30)	
du lundi 7 septembre au dimanche 20 septembre	normaux avec contraintes sanitaires 1	155	LMMJV : 9h-12h et 13h-17h30	37h30	
du lundi 21 septembre au jeudi 29 octobre	normaux avec contraintes sanitaires 1	155	L : 8h30-12h et 13h-20h ; MMJ : 8h-12h et 13h-20h ; V : 8h-12h et 13h-19h30 ; S : 8h30-12h30	58 h	
du vendredi 30 octobre au mardi 3 novembre	aucun service sur place		Fermé		
du mercredi 4 novembre au jeudi 19 novembre	guichet (retours et prêts à emporter)		LMMJV : 9h-12h et 13h-18h	(40 h)	
du vendredi 20 novembre au mercredi 23 décembre	normaux avec contraintes sanitaires 2	155	LMMJV : 9h-12h et 13h-18h	40 h	
du jeudi 24 décembre au dimanche 3 janvier 2021			Fermeture Noël		

BU Michel Foucault (Espace Etudes)

Périodes	Services offerts	Places	Horaires ouverture bibliothèque ou guichet	Amplitude hebdomadaire	Remarques
du 1er janvier au samedi 14 mars	normaux	210	LMMJ : 8h30-19h30 ; V : 8h30-18h45 ; S : 9h-17h	62 h 15	
du dimanche 15 mars au dimanche 24 mai	aucun service sur place		Fermé		
du lundi 25 mai au dimanche 07 juin	guichet (retours uniquement)		LMMJV : 9h30-13h et 14h-17h	(32 h 30)	Guichet unique EE et ER
du lundi 8 juin au vendredi 24 juillet	guichet (retours et prêts à emporter)		LMMJV : 9h30-13h et 14h-17h	(32 h 30)	Guichet unique EE et ER
du samedi 25 juillet au dimanche 23 août			Fermeture estivale		
du lundi 24 août au dimanche 06 septembre	guichet (retours et prêts à emporter)		LMMJV : 9h30-13h et 14h-17h	(32 h 30)	Guichet unique EE et ER
du lundi 7 septembre au dimanche 20 septembre	normaux avec contraintes sanitaires 1	109	LMMJV : 9h-12h30 et 13h30-17h30	37 h 30	
du lundi 21 septembre au dimanche 25 octobre	normaux avec contraintes sanitaires 1	109	LMMJ : 8h30-12h30 et 13h30-19h30 ; V : 8h30-12h30 et 13h30-18h45 ; S : 9h-12h30 et 13h30-17h	56 h 15	
du lundi 25 octobre au jeudi 29 octobre	normaux avec contraintes sanitaires 1	109	8h30-12h30 et 13h30-18h ; S : 9h-12h30 et 13h30-17h	49 h 30	
du vendredi 30 octobre au mardi 3 novembre	aucun service sur place		Fermé		
du mercredi 4 novembre au jeudi 19 novembre (12h30)	guichet (retours et prêts à emporter)		LMMJV : 9h-12h30 et 13h30-18h	(40 h)	
du jeudi 19 novembre (13h30) au vendredi 18 décembre	normaux avec contraintes sanitaires 2	109	LMMJV : 9h-12h30 et 13h30-18h	40 h	
du samedi 19 décembre au dimanche 3 janvier 2021			Fermeture Noël		

BU Michel Foucault (Espace Recherche - ouverture avec personnel)

Périodes	Services offerts	Places	Horaires ouverture bibliothèque ou guichet	Amplitude hebdomadaire	Remarques
du 1er janvier au vendredi 13 mars	normaux	70	LMMJV : 9h-17h	40 h	
du dimanche 15 mars au dimanche 24 mai	aucun service sur place		Fermé		
du lundi 25 mai au dimanche 07 juin	guichet (retours uniquement)		LMMJV : 9h30-13h et 14h-17h	(32 h 30)	Guichet unique EE et ER
du lundi 8 juin au vendredi 24 juillet	guichet (retours et prêts à emporter)		LMMJV : 9h30-13h et 14h-17h	(32 h 30)	Guichet unique EE et ER
du samedi 25 juillet au dimanche 23 août			Fermeture estivale		
du lundi 24 août au dimanche 06 septembre	guichet (retours et prêts à emporter)		LMMJV : 9h30-13h et 14h-17h	(32 h 30)	Guichet unique EE et ER
du lundi 7 septembre au dimanche 4 octobre	normaux avec contraintes sanitaires 1	45	LMMJV : 9h-12h30 et 13h30-17h	35 h	
du lundi 5 octobre au vendredi 18 décembre	aucun service sur place		Fermé		Inondation bureau équipement
du samedi 19 décembre au dimanche 3 janvier 2021			Fermeture Noël		

BU Michel Foucault (Espace Recherche - accès par badge)

Périodes	Services offerts	Places	Horaires ouverture bibliothèque ou guichet	Amplitude hebdomadaire	Remarques
du 1er janvier au dimanche 23 février	normaux (accès par badge)	70	LMMJ : 8h-9h et 17h-20h ; V : 8h-9h et 17h-19h ; S : 9h-17h	27 h	
du lundi 24 février au dimanche 1er mars	normaux (accès par badge)	70	LMMJV : 8h-9h et 17h-18h	10 h	Fermé samedi 29 février
du lundi 2 mars au samedi 14 mars	normaux (accès par badge)	70	LMMJ : 8h-9h et 17h-20h ; V : 8h-9h et 17h-19h ; S : 9h-17h	27 h	
du dimanche 15 mars au vendredi 24 juillet	aucun service sur place		Fermé		
du samedi 25 juillet au dimanche 23 août			Fermeture estivale		
du lundi 24 août au dimanche 4 octobre	aucun service sur place		Fermé		
du lundi 5 octobre au vendredi 18 décembre	aucun service sur place		Fermé		Inondation bureau équipement
du samedi 19 décembre au dimanche 3 janvier 2021			Fermeture Noël		

Fonds ancien

Périodes	Services offerts	Places	Horaires ouverture bibliothèque ou guichet	Amplitude hebdomadaire	Remarques
du 1er janvier au vendredi 13 mars	normaux	8	LMMJV : 9h30-17h30	40 h	
du samedi 14 mars au vendredi 24 juillet	aucun service sur place		Fermé		
du samedi 25 juillet au dimanche 23 août			Fermeture estivale		
du lundi 24 août au dimanche 06 septembre	aucun service sur place		Fermé		
du lundi 7 septembre au jeudi 29 octobre	normaux avec contraintes sanitaires 1	3	LMMJV : 9h-13h et 14h-17h	35 h	
du vendredi 30 octobre au dimanche 22 novembre	aucun service sur place		Fermé		
du lundi 23 novembre au vendredi 18 décembre	normaux avec contraintes sanitaires 2	3	LMMJV : 9h-13h et 14h-17h	35 h	
du samedi 19 décembre au dimanche 3 janvier 2021			Fermeture Noël		

INSPE - Médiathèque de la Vienne

Périodes	Services offerts	Places	Horaires ouverture bibliothèque ou guichet	Amplitude hebdomadaire	Remarques
du 1er janvier au dimanche 23 février	normaux	74	LMMJV : 9h-18h	45 h	
du lundi 24 février au dimanche 1er mars	aucun service sur place		Pause pédagogique		
du lundi 2 mars au vendredi 13 mars	normaux	74	LMMJV : 9h-18h	45 h	
du samedi 14 mars au dimanche 19 avril	aucun service sur place		Fermé		
du lundi 20 avril au dimanche 3 mai	aucun service sur place		Pause pédagogique		
du lundi 4 mai au vendredi 10 juillet	aucun service sur place		Fermé		
du samedi 11 juillet au dimanche 23 août			Fermeture estivale		
du lundi 24 août au dimanche 06 septembre	aucun service sur place		Fermé		
du lundi 7 septembre au dimanche 20 septembre	normaux avec contraintes sanitaires 1	30	LMMJV : 9h-12h et 13h-17h30	37 h 30	
du lundi 21 septembre au dimanche 25 octobre	normaux avec contraintes sanitaires 1	30	LMMJV : 9h-12h et 13h-18h	40 h	
du lundi 26 octobre au dimanche 1er novembre	aucun service sur place		Pause pédagogique		Fermeture du Ve 30 octobre au Ma 3 novembre
du lundi 2 novembre au dimanche 15 novembre	aucun service sur place		Fermé		
du lundi 16 novembre au jeudi 19 novembre	guichet (retours et prêts à emporter)	0	LMMJ : 9h-12h et 13h-16h ; V : 9h-12h et 13h-15h	(29 h)	
du vendredi 20 novembre au vendredi 18 décembre	normaux avec contraintes sanitaires 2	30	LMMJ : 9h-12h et 13h-17h ; V : 9h-12h et 13h-16	34 h	
du samedi 19 décembre au dimanche 3 janvier 2021			Fermeture Noël		

INSPE- Médiathèque de la Charente

Périodes	Services offerts	Places	Horaires ouverture bibliothèque ou guichet	Amplitude hebdomadaire	Remarques
du 1er janvier au dimanche 23 février	normaux	84	LMaV : 10h-12h et 13h-17h ; Me : 10h-12h et 13h-18h ; J : 10h-18h	33 h	
du lundi 24 février au dimanche 1er mars	aucun service sur place		Pause pédagogique		
du lundi 2 mars au vendredi 13 mars	normaux	84	LMaV : 10h-12h et 13h-17h ; Me : 10h-12h et 13h-18h ; J : 10h-18h	33 h	
du samedi 14 mars au dimanche 19 avril	aucun service sur place		Fermé		
du lundi 20 avril au dimanche 3 mai	aucun service sur place		Pause pédagogique		
du lundi 4 mai au vendredi 17 juillet	aucun service sur place		Fermé		
du samedi 18 juillet au dimanche 30 août			Fermeture estivale		
du lundi 31 août au dimanche 06 septembre	aucun service sur place		Fermé		
du lundi 7 septembre au dimanche 20 septembre	normaux avec contraintes sanitaires 1	26	LMMJV : 9h-12h et 13h-17h	35 h	
du lundi 21 septembre au dimanche 25 octobre	normaux avec contraintes sanitaires 1	26	LMeV : 9h-12h et 13h-17h ; MaJ : 9h-12h et 13h-18h	37 h	
du lundi 26 octobre au dimanche 1er novembre	aucun service sur place		Pause pédagogique		Fermeture du Ve 30 octobre au Ma 3 novembre
du lundi 2 novembre au lundi 9 novembre	aucun service sur place		Fermé		
du mardi 10 novembre au jeudi 19 novembre	guichet (retours et prêts à emporter)	0	LMMJV : 9h-12h et 13h-15h	(25 h)	
du vendredi 20 novembre au vendredi 18 décembre	normaux avec contraintes sanitaires 2	26	LMMJV : 9h-12h et 13h-15h	25 h	
du samedi 19 décembre au dimanche 3 janvier 2021			Fermeture Noël		

BU du Campus des Valois

Périodes	Services offerts	Places	Horaires ouverture bibliothèque ou guichet	Amplitude hebdomadaire	Remarques
du 1er janvier au vendredi 13 mars	normaux	94	LMMJ : 8h-20h ; V : 8h-19h	59 h	
du samedi 14 mars au lundi 1er juin	aucun service sur place		Fermé		
du lundi 2 juin au dimanche 07 juin	guichet (retours uniquement)		LMMJV : 9h-13h et 14h-17h30	(37 h 30)	
du lundi 8 juin au dimanche 21 juin	guichet (retours et prêts à emporter)		LMMJV : 9h-13h et 14h-17h30	(37 h 30)	
du lundi 22 juin au vendredi 24 juillet	guichet (retours et prêts à emporter)		LMMJV : 9h-13h	(20 h)	
du samedi 25 juillet au dimanche 23 août			Fermeture estivale		
du lundi 24 août au dimanche 06 septembre	guichet (retours et prêts à emporter)		LMMJV : 9h-13h	(20 h)	
du lundi 7 septembre au dimanche 20 septembre	normaux avec contraintes sanitaires 1	57	LMMJV : 9h-12h et 13h-17h30	37 h 30	(+ 20 places disponibles dans le hall)
du lundi 21 septembre au dimanche 25 octobre	normaux avec contraintes sanitaires 1	57	LMMJ : 8h- 12h et 13h-20h ; V : 8h-12h et 13h-19h	54 h	(+ 20 places disponibles dans le hall)
du lundi 26 octobre au jeudi 29 octobre	normaux avec contraintes sanitaires 1	57	LMMJV : 8h-12h et 13h-18h	45 h	(+ 20 places disponibles dans le hall)
du vendredi 30 octobre au mercredi 4 novembre	aucun service sur place		Fermé		
du jeudi 5 novembre au jeudi 19 novembre (13h)	guichet (retours et prêts à emporter)		LMMJV : 9h-13h et 14h-18h	(40 h)	
du jeudi 19 novembre (14h) au vendredi 18 décembre	normaux avec contraintes sanitaires 2	57	LMMJV : 9h-13h et 14h-18h	40 h	
du samedi 19 décembre au dimanche 3 janvier 2021			Fermeture Noël		

Bibliothèque de l'IAE - Centre européen des produits de l'enfant (Angoulême)

Périodes	Services offerts	Places	Horaires ouverture bibliothèque ou guichet	Amplitude hebdomadaire	Remarques
du 1er janvier au samedi 14 mars	normaux	12	LMaJ : 8h45-12h45 et 14h-17h45 ; Me : 8h45-12h15 ; V : 8h45-12h45 et 14h-17h	33 h 30	Horaires (et amplitude) variables : informations données à titre indicatif.
du dimanche 15 mars au vendredi 10 juillet	aucun service sur place		Fermé		
du samedi 11 juillet au dimanche 23 août			Fermeture estivale		
du lundi 24 août au vendredi 18 décembre	guichet (retours et prêts à emporter)		Fermé		
du samedi 19 décembre au dimanche 3 janvier 2021			Fermeture Noël		

Bibliothèque du Pôle universitaire de Niort

Périodes	Services offerts	Places	Horaires ouverture bibliothèque ou guichet	Amplitude hebdomadaire	Remarques
du 1er janvier au vendredi 13 mars	normaux	123	LMMJV : 8h-18h	50 h	
du samedi 14 mars au mercredi 3 juin	aucun service sur place		Fermé		
du jeudi 4 juin au dimanche 07 juin	guichet (retours uniquement)		LMaJV : 9h30-13h	(14 h)	
du lundi 8 juin au dimanche 28 juin	guichet (retours et prêts à emporter)		LMaJV : 9h30-13h	(14 h)	
du lundi 29 juin au mardi 21 juillet	guichet (retours et prêts à emporter)		MMJ : 9h30-13h et 14h-17h	(19 h 30)	
du mercredi 22 juillet au dimanche 23 août			Fermeture estivale		Fermé Me 22 pour nettoyage moquette. Fermé Je 23 et Ve 24 fermeture bât J3.
du lundi 24 août au dimanche 13 septembre	guichet (retours et prêts à emporter)		MMJ : 9h30-13h et 14h-17h	(19 h 30)	
du lundi 14 septembre au dimanche 20 septembre	normaux avec contraintes sanitaires 1	52	LMMJV : 9h-12h et 13h-17h30	37 h 30	
du lundi 21 septembre au jeudi 29 octobre	normaux avec contraintes sanitaires 1	52	LMMJV : 8h-12h et 13h-18h	45 h	
du vendredi 30 octobre au dimanche 8 novembre	aucun service sur place		Fermé		
du lundi 9 novembre au jeudi 19 novembre	guichet (retours et prêts à emporter)		LMMJV : 9h-12h et 13h-18h	(40 h)	
du vendredi 20 novembre au vendredi 18 décembre	normaux avec contraintes sanitaires 2	52	LMMJV : 9h-12h et 13h-18h	40 h	
du samedi 19 décembre au dimanche 3 janvier 2021			Fermeture Noël		

Bibliothèque de l'IAE (Poitiers)

Périodes	Services offerts	Places	Horaires ouverture bibliothèque ou guichet	Amplitude hebdomadaire	Remarques
du 1er janvier au samedi 14 mars	normaux	138	LMMJV : 8h-20h ; S : 9h-12h30	63 h 30	
du dimanche 15 mars au dimanche 7 juin	aucun service sur place		Fermé		
du lundi 8 juin au vendredi 17 juillet	guichet (retours et prêts à emporter)		LMMJV : 9h-12h30 et 13h30-17h	(35 h)	
du samedi 18 juillet au dimanche 23 août			Fermeture estivale		
du lundi 24 août au dimanche 13 septembre	guichet (retours et prêts à emporter)		LMMJV : 9h-12h30 et 13h30-17h	(35 h)	
du lundi 14 septembre au jeudi 29 octobre	normaux avec contraintes sanitaires 1		LMMJV : 8h-12h30 et 13h30-20h ; S : 9h-12h30	58 h 30	
du vendredi 30 octobre au dimanche 1er novembre	aucun service sur place		Fermé		
du lundi 2 novembre au jeudi 19 novembre	guichet (retours et prêts à emporter)		LMMJV : 9h-12h30 et 13h30-17h30	(37 h 30)	
du lundi 23 novembre au vendredi 18 décembre	normaux avec contraintes sanitaires 2	14	LMMJV : 9h-12h30 et 13h30-17h30	37 h 30	
du samedi 19 décembre au dimanche 3 janvier 2021			Fermeture Noël		

Normaux avec contraintes sanitaires 1 : une place sur deux, port du masque, friction des mains à la solution hydro-alcoolique, sens de circulation, fermeture des salles de travail en groupe.

Normaux avec contraintes sanitaires 2 : une place sur deux, port du masque, friction des mains à la solution hydro-alcoolique, sens de circulation, fermeture des salles de travail en groupe, réservation obligatoire.

I/B.2 Places assises, postes informatiques publics, accès à Internet et à l'énergie

Situation au 31/12/20, en italique : données incomplètes.

Périodes	Surface (de plancher) en m ²	Surface allouée à l'accueil du public (en m ²)	Places assises		Places de travail en groupe		Places avec accès énergie		Postes informatiques en accès public	Ordinateurs portables prêts
			Tot al	<i>dont réservables</i>	To tal	<i>dont réservables</i>	Tot al	<i>dont réservables</i>		

Direction, Administration, SRID, informatique, repro

Direction, Administration, SRID, informatique, repro	251,83									
--	--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

BU Lettres (Ruche)

1. du mercredi 1er janvier au samedi 14 mars	1 025,30	850,00	265	48	80	48	111	48	15	15
2. du dimanche 15 mars au dimanche 6 septembre										
3. du lundi 7 septembre au jeudi 29 octobre			116	0	0		31	0	0	0
4. du vendredi 30 octobre au jeudi 31 décembre										

Fonds ancien

1. du mercredi 1er janvier au samedi 14 mars			8	0	0		5	0	0	0
2. du dimanche 15 mars au dimanche 6 septembre										
3. du lundi 7 septembre au jeudi 29 octobre			3	0	0		3	3		
4. du vendredi 30 octobre au jeudi 31 décembre			3	3	0		3	3		

BU Droit Economie Gestion

1. du mercredi 1er janvier au samedi 14 mars	2 302,50	1 695,00	499	0	0		293	0	6	12
2. du dimanche 15 mars au dimanche 6 septembre										
3. du lundi 7 septembre au jeudi 29 octobre			245	0	0		150	0		
4. du vendredi 30 octobre au jeudi 31 décembre			125	125	0		77	0		

BU STS campus

1. du mercredi 1er janvier au samedi 14 mars	5 500,00	1 215,00	297	18	42	18	235	18	22	17
2. du dimanche 15 mars au dimanche 6 septembre			80	0	0		60	0		
3. du lundi 7 septembre au jeudi 29 octobre			124	0	0		82	0		
4. du vendredi 30 octobre au jeudi 31 décembre			124	124	0		80	80		

BU STS Futuroscope

1. du mercredi 1er janvier au samedi 14 mars	1 660,00	687,00	121	0	14	0	43	0	12	7
2. du dimanche 15 mars au dimanche 6 septembre										
3. du lundi 7 septembre au jeudi 29 octobre			53	0	0		15	0		
4. du vendredi 30 octobre au jeudi 31 décembre			43	43	0		5	5		

BU Médecine Pharmacie

1. du mercredi 1er janvier au samedi 14 mars	957,00	836,00	325	0	0		104	0	5	0
2. du dimanche 15 mars au dimanche 6 septembre										

3. du lundi 7 septembre au jeudi 29 octobre	155	0	0		66	0		
4. du vendredi 30 octobre au jeudi 31 décembre	155	155	0		66	66		

BU Michel Foucault

1. du mercredi 1er janvier au samedi 14 mars	210	18	18	18	93	0		
2. du dimanche 15 mars au dimanche 6 septembre								
3. du lundi 7 septembre au vendredi 4 octobre	109	0	0		46	0		
3 bis. du samedi 5 octobre au jeudi 29 octobre	109	0	0		46	0		
4. du vendredi 30 octobre au jeudi 31 décembre	109	109	0		46	46		

1. du mercredi 1er janvier au samedi 14 mars	70	6	6	6	28	0		
2. du dimanche 15 mars au dimanche 6 septembre								
3. du lundi 7 septembre au vendredi 4 octobre	45	0	0		22	0		
3 bis. du samedi 5 octobre au jeudi 29 octobre								
4. du vendredi 30 octobre au jeudi 31 décembre								

1. du mercredi 1er janvier au samedi 14 mars	2 070,00	1 510,00	280	24	24	24	12	0	26	11
2. du dimanche 15 mars au dimanche 6 septembre							1			
3. du lundi 7 septembre au vendredi 4 octobre			154	0	0		68	0		
3 bis. du samedi 5 octobre au jeudi 29 octobre			109	0	0		46	0		
4. du vendredi 30 octobre au jeudi 31 décembre			109	109	0		46	46		

INPSE Poitiers

1. du mercredi 1er janvier au samedi 14 mars	340,00	325,00	74	0	30	0	19	0	3	0
2. du dimanche 15 mars au dimanche 6 septembre										
3. du lundi 7 septembre au jeudi 29 octobre			30	0	0		18	0		
4. du vendredi 30 octobre au jeudi 31 décembre			30	30	0		18	18		

INSPE Angoulême

1. du mercredi 1er janvier au samedi 14 mars	613,00	595,00	84	0	0		8	0	4	0
2. du dimanche 15 mars au dimanche 6 septembre										
3. du lundi 7 septembre au jeudi 29 octobre			26	0	0		8	0		
4. du vendredi 30 octobre au jeudi 31 décembre			26	26	0		8	8		

BU du Campus des Valois

1. du mercredi 1er janvier au samedi 14 mars	359,00	350,00	94	0	0		12	0	8	0
2. du dimanche 15 mars au dimanche 6 septembre										
3. du lundi 7 septembre au jeudi 29 octobre			57	0	0		12	0		
4. du vendredi 30 octobre au jeudi 31 décembre			57	57	0		12	12		

Périodes	Surface (de plancher) en m ²	Surface allouée à l'accueil du public (en m ²)	Places assises		Places de travail en groupe		Places avec accès énergie		Postes informatiques en accès public	Ordinateurs portables prêtés
			Total	dont réservables	Total	dont réservables	Total	dont réservables		

Pôle universitaire de Niort

1. du mercredi 1er janvier au samedi 14 mars	652,00	558,00	123	0	26	0	18	0	9	0
2. du dimanche 15 mars au dimanche 6 septembre										
3. du lundi 7 septembre au jeudi 29 octobre			52	0	0		7	0		

4. du vendredi 30 octobre au jeudi 31 décembre	52	52	0	7	0		
--	----	----	---	---	---	--	--

IAE CEPE

1. du mercredi 1er janvier au samedi 14 mars	88,00	60,00	12	0	0	0	1	0
2. du dimanche 15 mars au dimanche 6 septembre								
3. du lundi 7 septembre au jeudi 29 octobre								
4. du vendredi 30 octobre au jeudi 31 décembre								

IAE Poitiers

1. du mercredi 1er janvier au samedi 14 mars	250,00	230,00	138	0	50	0	47	0	7	0
2. du dimanche 15 mars au dimanche 6 septembre										
3. du lundi 7 septembre au jeudi 29 octobre				0	0			0		
4. du vendredi 30 octobre au jeudi 31 décembre			14	14	0					

Récapitulatif SCD

Périodes	Surface théorique allouée à l'accueil du public (en m²)	Places assises théoriques	Places de travail en groupe	Places avec accès énergie	Postes informatiques en accès public	Ordinateurs portables prêtés
Du 01/01 au 14/03/20	8 911	2 320 dont 90 réservables	266	1016	118	62
Du 15/03 au 06/09/20	8 911	80 dont 0 réservable	0	60		
Du 07/09 au 04/10/20	8 911	1 015 dont 0 réservable	0	460		
Du 05/10 au 29/10/20	8 911	970 dont 0 réservable	0	438		
Du 30/10 au 31/12/20	8 911	738 dont 738 réservables	0	322		

Surfaces :

Les surfaces mentionnées reflètent le fonctionnement normal. Les variations des surfaces disponibles dues à des fermetures des salles de travail en groupe ou autres espaces (salle informatique à la Ruche, mezzanine à la BU DEG...) en raison de la crise sanitaire ne sont pas indiquées. Les surfaces du Fonds ancien sont incluses dans celles de la BU DEG.

Places

Au Fonds ancien, pour la période septembre-octobre, la réservation n'était pas obligatoire, mais la prise de rendez-vous était conseillée. La prise de rendez-vous était obligatoire pour la période novembre-décembre (les réservations se faisant en dehors du système de réservation LibCal).

A l'IAE à Poitiers, le nombre de places assises entre septembre et octobre ainsi que le nombre de places avec accès à l'énergie entre septembre et décembre n'est pas connu avec exactitude.

En raison de la fermeture de la Ruche pour les travaux du bâtiment A2 et des contraintes sanitaires qui ont entraîné la réduction des jauges voire la fermeture de certains espaces (salles de travail en groupe, mezzanine à la BU DEG...), le nombre total de places disponibles est passé de 2 320 en début d'année à 738 en fin d'année. Le nombre de place disponibles en fin d'année ne représentait plus que 31,81 % des places offertes en début

d'année. La capacité d'accueil a donc été amputée des deux tiers. La réservation des places a entraîné des fermetures supplémentaires d'espace en raison de la nécessité de gérer les questions induites par cette réservation.

Postes informatiques :

Les nombres de postes informatiques en accès public et d'ordinateurs portables prêtables sont théoriques et la variation de leur disponibilité n'est pas indiquée. Les ordinateurs portables prêtables de la Ruche ont été déplacés à la BU Sciences campus à compter de la rentrée 2020. L'INSPE offrant un service de prêt d'ordinateurs, ce service n'est pas offert dans les médiathèques de la section Education et Formation. Pendant la crise sanitaire, les bibliothèques universitaires ont servi de guichet à des prêts d'ordinateurs portables achetés par la Région pour fournir un matériel aux étudiants non équipés. Ce service a concerné la BU Sciences campus. Ces ordinateurs ne sont pas compris dans les chiffres présentés.

I/B.3 Fréquentation

Conséquence directe de la crise sanitaire, la fréquentation des BU est évidemment en forte baisse en 2020 puisque, pour l'année civile 2020, le total des entrées est de **452 795**, soit **une baisse de – 61,02 %** par rapport à 2019. Le nombre d'entrées dans les BU avait franchi le cap du million depuis 2016 ; 2020 marque logiquement un coup d'arrêt sévère à cette tendance.

Bilan des entrées du 1er janvier au 31 décembre 2020 (année civile)

	2016	2017	2018	2019	2020	Evolutions 2019-2020	
						en volumes	en %
Total	1 073 215	1 149 857	1 117 815	1 161 555	452 795	-708 760	-61,02
Droit Economie Gestion	257 581	273 668	289 981	354 101	127 479	-226 622	-64,00
Médecine Pharmacie	238 068	255 117	269 211	269 474	109 290	-160 184	-59,44
STS campus	124 482	126 295	135 223	176 638	80 465	-96 173	-54,45
BU Michel Foucault	99 476	101 867	96 091	108 850	42 541	-66 309	-60,92
Site Droit-Lettres	201 333	221 071	158 594	84 899	26 123	-58 776	-69,23
BIPUN	33 466	51 904	51 832	53 170	21 055	-32 115	-60,40
BIIAE 86	33 875	31 140	28 182	31 257	12 809	-18 448	-59,02
Campus des Valois	28 386	29 193	31 484	28 540	7 363	-21 177	-74,20
EF 86	28 564	32 767	29 671	25 712	13 176	-12 536	-48,76
STS Futuroscope	14 233	18 706	20 351	19 852	9 322	-10 530	-53,04
EF 16	9 692	8 129	7 195	9 062	3 172	-5 890	-65,00
EF 79	4 059						
Fonds ancien	152	261	235	156	97	-59	-37,82

Source : ESSD IST ESR 2020

NB : Fonds ancien : nombre de lecteurs

Mêmes causes et mêmes effets, pour **l'année universitaire 2019-2020**, le total des entrées est de **841 423**, soit une baisse de **– 26,52 %** par rapport à 2018-2019.

Bilan des entrées du 1er septembre 2019 au 31 août 2020 (année universitaire)

	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	Evolutions 2018-19 / 2019-20	
						En volumes	En %
Total	1 069 440	1 104 653	1 126 767	1 145 151	841 423	-303 728	-26,52
Droit Economie Gestion	263 860	265 160	266 598	341 474	250 356	-91 118	-26,68
Médecine Pharmacie	242 313	246 813	262 712	266 468	194 024	-72 444	-27,19
STS campus	127 126	126 333	116 321	167 066	141 499	-25 567	-15,30
BU Michel Foucault	99 092	101 971	92 269	109 002	71 621	-37 381	-34,29
Lettres	182 056	202 738	217 056	100 841	52 875	-47 966	-47,57
PUN	25 108	51 611	49 570	51 867	38 666	-13 201	-25,45
IAE 86	31 968	31 140	28 824	29 475	25 087	-4 388	-14,89
CVC	33 772	26 051	34 061	28 702	20 796	-7 906	-27,55
EF 86	28 539	29 748	31 915	22 311	25 321	3 010	13,49
STS Futuroscope	18 234	13 578	20 350	19 149	15 905	-3 244	-16,94
EF 16	8 804	9 510	7 091	8 796	5 273	-3 523	-40,05
EF 79	8 568						
Fonds ancien	249	218	237	185	131	-54	-29,19

Source : ESSD IST ESR 2020

NB : Fonds ancien : nombre de lecteurs

Si le bilan de 2019 relevait que le volume d'entrées était le plus important d'après les statistiques disponibles alors, 2020 présente inversement un effondrement sans précédent et une fréquentation au plus bas. Les mouvements, spectaculaires en proportion (- 61,02 % en année civile et - 26,52 % en année universitaire) mettent cependant en relation des années dont les situations ne sont pas comparables.

La crise sanitaire de 2020 a entraîné la diminution du nombre de jours d'ouverture (- 52,22 % en 2020 par rapport à 2019 et - 39,33 % en 2019-2020 par rapport à l'année précédente) et du nombre d'heures d'ouverture (- 53,36 % en année civile, - 37,82 % en année universitaire). Après une période de 5 mois et demi de fermeture, la réouverture des bibliothèques n'a été possible qu'avec une diminution des places disponibles, des jours d'ouverture (pas de samedis) et des horaires (disponibilité des équipes, aération méridienne). Les entrées rapportées ici ne tiennent compte que des périodes d'accès du public aux espaces, hors passages générés par le personnel et mise en place de guichets de prêts-à-emporter. Il est à noter que l'espace recherche de la BU Michel Foucault est resté fermé d'octobre à décembre compte tenu de problèmes d'infiltration d'eau à cet étage.

On notera quelques particularités dans le mouvement général : la médiathèque de l'INSPE à Poitiers, dont les statistiques de 2018-2019 étaient lacunaires, présente une baisse atténuée en année civile (« seulement » - 48,76 %) voir un accroissement en année universitaire (+ 13,49 %) ; la BU Lettres, quant à elle, présente des baisses marquées quel que soit le découpage en année civile ou universitaire, en raison d'un calendrier d'ouverture indépendant de celui de la crise sanitaire.

Avant le brutal coup d'arrêt dû à la crise sanitaire, l'année universitaire 2019-2020 augurait cependant d'un tout autre scénario quant à la fréquentation. En effet, si l'on observe les cumuls des entrées de septembre à février, on note que ces derniers étaient en accroissement de + 2,24 % fin février 2020. A cette date, les volumes d'entrées relevés représentent les deux tiers du volume de l'année universitaire. On peut donc considérer - même si la prudence reste de mise car les mois de mars et avril totalisent à eux-seuls un quart du volume d'entrées d'une année universitaire - qu'à tout le moins, la fréquentation eût été la même que l'année précédente, avec une très vraisemblable hausse à l'échelle du SCD.

Cette évolution à la hausse, plus ou moins marquée selon les bibliothèques, est portée par les bibliothèques enregistrant le plus d'entrées : Droit Economie Gestion, Sciences Techniques Sport – campus, Médecine Pharmacie. On note la hausse des entrées au PUN et à l'IAE à Poitiers. La hausse des entrées à la médiathèque de l'INSPE à Poitiers est dû à une

différence avec une année précédente lacunaire. Les bibliothèques charentaises du CVC⁷ et de l'INSPE d'Angoulême présentaient une stagnation voire une évolution à peine négative. La baisse de la BU Lettres peut être imputable en partie à des pertes d'information mais également un transfert des collections de lettres et sciences humaines provisoirement disposées dans la Ruche vers le magasin de la BU Sciences. On observe enfin une légère baisse des entrées à la BU Michel Foucault, causée par un recul des entrées à l'Espace Etudes.

Cumul des entrées du 1er septembre au 28 ou 29 février

	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	Evolutions 2018-19 / 2019-20	
	sept-fév	sept-fév	sept-fév	sept-fév	sept-fév	En volumes	En %
Total	684 810	709 051	736 155	751 496	768 345	16 849	2,24
Droit Economie Gestion	172 018	172 586	176 858	219 878	230 926	11 048	5,02
Médecine Pharmacie	154 367	153 408	161 570	172 368	178 225	5 857	3,40
STS campus	85 377	84 194	80 449	109 593	123 144	13 551	12,36
BU Michel Foucault	62 273	64 360	59 789	69 280	66 455	-2 825	-4,08
Lettres	107 563	129 555	145 149	71 915	48 954	-22 961	-31,93
PUN	16 833	32 474	30 993	33 519	35 834	2 315	6,91
IAE 86	20 156	20 453	19 917	19 912	22 830	2 918	14,65
CVC (ex CUC)	25 690	19 121	22 979	19 839	19 179	-660	-3,33
EF 86	17 955	19 072	20 576	16 781	23 271	6 490	38,67
STS Futuroscope	11 662	7 985	13 406	13 333	14 644	1 311	9,83
EF 16	5 012	5 843	4 469	5 078	4 883	-195	-3,84
EF 79	5 904						
Fonds ancien	193	133	157	96	131	35	-73,28

Source : Relevés mensuels

NB : Fonds ancien : nombre de lecteurs

Pour l'année universitaire 2019-2020, la fréquentation s'annonçait donc semblable à celle de 2018-2019, et la sur-fréquentation et la saturation à certaines heures des espaces relevés dans le *Rapport d'activité 2019* restaient d'actualité. Le record du nombre d'entrées par mois avait notamment été atteint à la BU Droit Economie Gestion en octobre 2019 avec 50 549 entrées.

I/C L'INFORMATIQUE DOCUMENTAIRE

I/C.1 Ré-informatisation des Bibliothèques de l'Université

Voir la partie Zoom, « A. Préparation de la ré-informatisation » de ce présent rapport d'activité.

I/C.2 Outil de découverte

L'outil de découverte de l'Université (Summon) a été changé en 2020 en même temps que le logiciel de gestion de bibliothèque, permettant le passage au logiciel Primo, fourni, comme son prédécesseur, par la société ExLibris. L'outil de découverte Odébu est donc devenu **Odébu +**, avec l'intégration de services supplémentaires, notamment sur le compte lecteur : visualisation de ses prêts, possibilité de faire des réservations et des demandes de mise de côté de documents, enregistrement de références bibliographiques et de recherches etc. Cette intégration a nécessité une collaboration avec le service informatique I-médias pour que l'authentification sur l'outil se fasse grâce aux comptes universitaires.

D'autre part, **une gestion particulière a dû être déployée pour les lecteurs non universitaires**. Alors qu'ils étaient auparavant gérés dans une branche particulière de l'annuaire de l'Université spécifique aux BU, le service informatique I-médias a mis en place un processus qui crée dans l'annuaire de l'Université, au moment de l'inscription d'un lecteur

extérieur dans Alma, un login et un identifiant lui permettant ensuite de s'authentifier sur l'outil de découverte à travers les outils de l'Université. A l'ouverture du service (qui n'a pu intervenir que plusieurs semaines après la mise en production d'Alma et Primo), les lecteurs extérieurs se voyaient attribuer un mot de passe ; ils ont eu ensuite la possibilité de le modifier et de le gérer eux-mêmes.

Pendant le confinement, une équipe transversale réunissant des collègues des BU du Centre universitaire de la Charente, du Pôle Universitaire de Niort, de la BU Médecine et de la BU Lettres, a réalisé des tutoriels vidéos et des supports de communication pour faire découvrir aux usagers la nouvelle interface de recherche documentaire et ses nouvelles fonctionnalités. Ces tutoriels sont visibles sur cette page : <https://bu.univ-poitiers.fr/se-former/tutoriels-et-autoformation/>

L'outil de découverte a connu une baisse de fréquentation du fait de la crise sanitaire et du changement d'interface qui l'a rendu indisponible quelques jours fin mai-début juin 2020. Nombre de recherches simples sur Odébu et Odébu + en 2020 : **334 372**, contre 451 702 en 2019 (chiffre remis à jour depuis le rapport d'activité 2019), soit une baisse de 26 %.

Le nouvel outil de découverte Odébu+ est accessible à l'adresse : <https://odebuplus.univ-poitiers.fr>

I/C.3 Qualité catalogue, rétroconversion

La crise sanitaire et la réinformatisation ont assez largement impacté les activités de l'équipe rétroconversion, qui a dû se réorienter pour une partie de l'année sur des travaux urgents liés au changement de logiciel, et pouvant être menés à distance (nettoyage de données avant et après migration).

La responsable de la qualité catalogue et une partie de l'équipe rétroconversion ont également été fortement mobilisées sur la mise en place des circuits de travail dans le nouveau logiciel (lien avec le Sudoc, avec la base communautaire du nouveau logiciel proposant les notices de ressources en ligne fournies par les éditeurs, formation des agents, mise en place des règles et procédures de traitement des documents...).

Cependant, pendant le 1^{er} confinement, des travaux transversaux ont été distribués sur plusieurs agents du SCD :

- nettoyage des champs Notes d'exemplaires
- insertion des mentions de Volume sur 37 960 exemplaires
- dédoublonnage de 787 notices.

Lors du deuxième confinement, une partie de l'équipe rétroconversion a traité la reprise de mauvaises URLs insérées dans les notices de l'éditeur Springer. Un don fait à la BU Michel Foucault a également été traité en novembre. La responsable de la qualité catalogue a traité en juillet les 1 122 notices rejetées lors de l'import Sudoc global de la reprise des transferts réguliers. Enfin, un travail de valorisation de la production scientifique de l'établissement dans le nouvel outil de découverte a été réalisé, avec la création de « collections » rassemblant les notices des thèses et thèses d'exercice de l'Université (https://odebuplus.univ-poitiers.fr/discovery/collectionDiscovery?vid=33UDP_INST:33UDP&inst=33UDP_INST)

I/D MOYENS INFORMATIQUES

I/D.1 Renouvellement des ordinateurs et du matériel

Les dépenses en matériel informatique ont été presque intégralement consacrées en 2020 à l'équipement des agents en ordinateurs portables pour répondre aux besoins de travail à domicile. Les postes fixes à renouveler ont été remplacé par des portables avec station d'accueil à la fin du premier confinement ; les postes fixes ainsi récupérés ont pu remplacer des postes publics ou de banque de prêt vieillissants.

L'équipement des agents du SCD pour le travail à domicile s'est fait en 2 phases. Phase 1 : répartition des ordinateurs destinés au prêt pour les étudiants et inutilisés, 14 agents équipés. Phase 2 : achat d'ordinateurs portables selon la procédure mise en place par I-médias, 68 ordinateurs achetés pour un montant de 45 726 €. A la rentrée universitaire, 18 stations d'accueil ont été acquises, pour remplacement, pour remplacement des postes fixes par les postes portables comme poste de travail unique : 2 385 €. D'autre part, l'informaticien s'est occupé du paramétrage des postes des agents pour le travail à domicile, notamment en équipant 19 postes avec EduVPN pendant le confinement, pour accès à des applications ou des dossiers stockés sur le réseau de l'Université.

I/D.2 Usage des ordinateurs publics

En 2020, il y a eu **10 976 sessions** sur les **ordinateurs publics des BU**, contre 33 735 en 2019 (et 40 977 en 2018 avant la fermeture du bâtiment A2). Comme l'utilisation des copieurs publics, le service a subi de plein fouet la crise sanitaire.

Bibliothèque	Sessions 2019	Sessions 2020
BU Sciences campus	13 459	5 057
BU Médecine	644	682
BU Sciences Futuroscope	2 186	944
BU Michel Foucault	7 836	2 458
BU Droit	2 108	824
La Ruche	6 314	1 011

I/D.3 Copieurs publics

A la rentrée 2019, l'Université a passé un marché avec un nouveau prestataire, la société Sferre. Les copieurs publics et internes ont été remplacés. Le SRID a paramétré ces nouvelles machines, diffusé de la documentation et fait quelques présentations au personnel.

Les nouveaux copieurs publics n'ont jamais pu être compatibles avec une solution d'impression via l'Espace Numérique de Travail ou directement depuis les ordinateurs publics. Un changement de prestataire de gestion d'impression était en 2019 fortement envisagé par le service informatique I-médias, mais n'a pu être mis en œuvre du fait de la crise sanitaire de 2020.

Utilisation des copieurs publics en 2020 :

Bibliothèque	Nombre d'impressions/photocopies	Nombre de pages
BU Sciences Futuroscope	467	3 210
BU Droit	7 197	59 482
BU Lettres / Ruche	1 753	9 920
BU Médecine	1 305	15 254
BU Michel Foucault	1 054	8 663

BU Sciences	3 809	32 168
BU INSPE Poitiers	374	3 313
BU INSPE Angoulême	47	622
TOTAL	16 006	132 632
RAPPEL 2019	28 109	214 155

I/D.4 Prêts de terminaux mobiles et de matériel

Prêt d'ordinateurs portables

L'année 2020 a été une année compliquée pour les 4 BU prêtant des ordinateurs portables. A l'issue du 1^{er} confinement, un grand nombre de machines n'ont pas été rendues alors qu'elles étaient déjà très en retard ; de ce fait, les réservations qui avaient été posées par les usagers suivants n'ont pas pu être honorées, ce qui a occasionné des difficultés de gestion en cascade, d'autant que la généralisation des cours en distanciel a rendu indispensable l'équipement informatique des étudiants. Ces longs retards ne sont pas tous résolus, plusieurs usagers « fautifs » étant peut-être éloignés de l'Université ou totalement dépourvus d'équipement numérique, désormais indispensable.

D'autre part, le service commun informatique I-médias a remplacé l'application de prêt de portables le 08/12. Un personnel du SRID (avec la responsable de la Ruche) avait d'ailleurs participé au groupe de travail chargé de faire remonter les besoins des services de l'Université pour l'utilisation cette application, de tester la nouvelle application et de faire remonter les bugs. Malheureusement, dès l'ouverture de l'application, de nombreux bugs sont apparus (impossibilité de réserver alors que des machines sont disponibles, ou au contraire, réservation possible sans machine à disposition ; mauvaise gestion des dates de retour ; bugs divers rendant impossibles l'enregistrement de l'emprunt...) au point de rendre impossible son utilisation. Plusieurs prêts ont dû être enregistrés « manuellement » ou dans le logiciel de gestion de bibliothèque, en dernier recours. Les bugs n'ont pu être résolus qu'en 2021.

Prêt de tablettes :

Les tablettes disponibles à la BU Sciences (anciennement localisées à la Ruche) et au Pôle Universitaire de Niort ont enregistrées 56 prêts en 2020.

Prêt de portables et de tablettes :

Guichet de prêt	Emprunts 2020 (ordinateurs)	Emprunts 2020 (tablettes)
BU Sciences Futuroscope	21	
BU Michel Foucault	13	
Ruche / BU Sciences	43	23
BU Droit-Economie-Gestion	27	
Pôle Univ Niort		33
TOTAL	104	56

I/D.5 Prêts long d'ordinateurs portables

Grâce à un partenariat avec la Région Nouvelle Aquitaine, 400 ordinateurs portables ont été achetés par l'établissement pour être prêtés aux étudiants non équipés. Ce prêt est opérationnel à partir de cinq guichets de prêt situés dans 5 BU : BU Sciences campus, BU Sciences Futuroscope, BU Michel Foucault, BU Campus universitaire des Valois, BU du Pôle universitaire de Niort. La procédure a été mise en place pour que les bibliothécaires puissent effectuer le prêt : vérification des pièces justificatives, création de l'exemplaire dans Alma, prêt depuis Alma, changement de la date de retour pour la repousser systématiquement au 30/06,

délivrance de la convention de prêt. Mis en place le 18/11, ce dispositif a enregistré 92 prêts en novembre et décembre 2020.

I/D.5 Mise en place d'un service de prêt à emporter

Grâce au nouveau logiciel Alma déployé, et avec l'aide du fournisseur, la mise en place d'un service de prêt à emporter (« Click and Collect » ou « Drive ») a pu se faire rapidement, quasiment dès la sortie du premier confinement. 5 921 prêts ont ainsi été enregistré en juin, juillet et août ainsi que 2 143 « prêts à emporter », contre 3 886 autres prêts à domicile, en novembre et décembre.

I/D.6 Mise en place d'un logiciel de réservation de places assises

Pour permettre une réouverture des bibliothèques en demie jauge en respectant les consignes sanitaires, le logiciel de réservation de places assises Libcal⁸ a été acquis et déployé par le SRID et la mission Services aux publics le 20/11 pour la réservation de places assises dans les BU suivantes :

- BU Sciences campus
- BU Sciences Futuroscope
- BU Médecine-Pharmacie
- BU Michel Foucault
- BU Droit-Economie-Gestion
- BU Inspe Poitiers
- BU Inspe Angoulême
- BU Pôle Universitaire de Niort
- BU Campus des Valois
- BU IAE Poitiers
- Centre de doctorat

La mise en place a pu se faire grâce au service informatique I-médias, qui a paramétré l'authentification LDAP. Le SRID et la mission Services aux publics ont organisé des formations à distance à la prise en main du logiciel pour les agents des bibliothèques. Le coût de l'abonnement au logiciel est de 2 900 € jusqu'en décembre 2021. 4 105 réservations ont été confirmées en novembre et décembre 2020.

I/E SERVICES AUX PUBLICS

L'offre de services aux publics du SCD de Poitiers a été fortement impactée en 2020 – comme l'ensemble de l'activité du service – par les aléas de la crise sanitaire et par le changement de SIGB.

I/E.1 Impact de la crise sanitaire

La crise sanitaire et ses conséquences sur l'organisation des espaces et les conditions d'accès aux locaux et aux collections ont conduit à modifier en profondeur la quasi-intégralité de l'offre de services du SCD :

⁸ <https://springshare.com/libcal/>
| SCDU Poitiers | Rapport d'activité 2020 |

Les **espaces de travail collaboratif**, dont le développement constituait un axe fort du SCD et de l'Université, ont dû être fermés au moment du premier confinement sans jamais pouvoir rouvrir durant l'année. Ces espaces étaient très appréciés et utilisés par les usagers dans les différentes bibliothèques où ils étaient implantés (BU Lettres, BU Sciences campus, BU Michel Foucault, BIPUN, etc.).

Plus globalement, c'est l'ensemble de l'accès aux services proposés dans les locaux qui a été bouleversé par la crise sanitaire : restrictions du libre accès aux collections, réduction du nombre de places de travail disponibles, réduction des horaires d'ouverture, imposition de mesures barrières contraignantes à l'entrée des bâtiments, etc.

Les BU ont néanmoins réussi à s'adapter autant que possible aux évolutions imposées par la crise sanitaire malgré une forte évolutivité des consignes au fil des semaines, obligeant d'adapter l'aménagement des espaces, les conditions d'accès et les modalités d'utilisation des collections et des locaux dans des délais très contraints, et ce sans pouvoir bien sûr mobiliser l'intégralité des équipes sur site.

Parmi ces adaptations, on retiendra tout d'abord la mise en place d'un service de « **prêts à emporter** » (ou « Drive » ou « Click & Collect ») à la sortie du premier confinement. Ce service a permis de maintenir un accès des usagers aux collections papier en leur permettant de demander, via l'outil de découverte des BU, la mise de côté des documents dont ils avaient besoin, les bibliothécaires s'occupant ensuite de la préparation et de l'enregistrement du prêt. Une fois informés de la disponibilité de leur commande, les usagers pouvaient venir la retirer dans les différents guichets mis en place dans les BU. Ce service s'est mis en place de façon disparate selon les BU, en fonction des contraintes logistiques de chaque bâtiment.

La mise en place de ce dispositif a été rendue possible par le changement de SIGB, le nouveau logiciel ALMA permettant de gérer un système de réservations de documents portant aussi bien sur les collections déjà empruntées que sur celles en rayon. Dans une configuration légèrement différente, ce service a été pérennisé dans la majorité des BU. Entre juin et décembre 2020, **4 730** prêts après demandes⁹ ont été réalisés dans les principales BU¹⁰ sur un total de **25 618** prêts, soit **18.5 %** environ du total des prêts. Bien évidemment, cette proportion a fortement varié en fonction de l'évolution des conditions d'accès aux espaces et aux services.

Au moment du deuxième confinement de l'automne 2020, les textes nationaux régissant le fonctionnement de l'enseignement supérieur dans le contexte de pandémie ont imposé un accès aux BU uniquement sur rendez-vous. Le SCD a dû déployer une solution logicielle permettant de gérer les réservations et a retenu le logiciel **LibCal** de la société LibAnswers (cf Zoom, paragraphe E). La mise en place de ce dispositif a nécessité des ajustements dans l'aménagement des espaces (comme la numérotation des places de travail, la délimitation des zones ouvertes à la réservation dans les différentes BU, etc.) et une formation accélérée des agents au fonctionnement du logiciel. Sur les mois de novembre et décembre 2020, **4 032** réservations de places de travail ont été enregistrées dans les BU participant au dispositif.

I/E.2 Changement de SIGB et services aux usagers

Le passage au nouvel SIGB ALMA a permis de mettre en place de nouveaux services en tirant parti des fonctionnalités plus riches de l'outil. On retiendra notamment :

⁹ Prêts réalisés après demande d'un usager – hors demandes de navettes

¹⁰ BU concernées : Sciences campus, Futuroscope, BU DEG, BU M. Foucault, BU Médecine, SEF 86, SEF 16, BIPUN, Bibliothèque du campus des Valois.

La possibilité pour les usagers de réaliser eux-mêmes leurs demandes de documents via l'outil de découverte Odébu+. Ces demandes correspondent aux demandes de réservation de documents empruntés, aux demandes de navettes (faire venir un document d'une BU à une autre) et aux demandes de « mise de côté » des documents en rayon, service maintenu dans la plupart des BU après le confinement.

La mise en place du module de « prêt sur place » ALMA pour les demandes de communication magasin.

Le paramétrage du nouvel SIGB pour la partie « services aux usagers » a été réalisé par un groupe de travail dédié. De nombreux agents du SCD ont été associés aux tests avant mise en production, le tout pendant la période de confinement du printemps 2020. Après la mise en production, le changement de SIGB a nécessité un important travail de formation des utilisateurs professionnels et de réécriture des procédures, dans un souci constant d'harmonisation des pratiques entre les différentes BU du SCD. Plusieurs tutoriels en format vidéo ont été réalisés pour faciliter la prise en mains du nouvel outil de découverte et des nouvelles fonctionnalités proposées (comme le « prêt à emporter », l'utilisation du compte-lecteur, etc.) par les usagers.

I/E.3 Accueil Handicap

L'activité d'accueil handicap a forcément pâti de la forte diminution des capacités d'accueil et d'accompagnement en présentiel des usagers concernés. Les référents handicap du SCD n'ont quasiment pas été sollicités pendant le confinement, malgré des échanges réguliers avec le Service handicap étudiant. On peut imaginer que l'accès à la documentation ne constituait pas la priorité majeure pour les usagers en situation de handicap dans cette période compliquée et anxiogène.

Au final, seules deux demandes de fichiers pour adaptation ont été effectuées dans la plateforme PLATON. Les référents handicap ont cependant mis à profit les périodes de travail à domicile généralisées depuis mars 2020 pour achever certaines adaptations de documents entamées fin 2019, sur des documents complexes nécessitant un lourd travail de reprise. Par ailleurs, certaines adaptations ont porté sur des documents issus des collections du SCD (pour les documents publiés il y a plus de 10 ans). Ce sont donc au total **9** adaptations réalisées par les équipes du SCD de Poitiers qui ont été déposées dans le catalogue PLATON et qui viennent ainsi enrichir l'offre nationale d'œuvres adaptées accessibles.

Le travail d'adaptation demeure complexe et chronophage mais une partie des référents a su se l'approprier pleinement. Les actions de formation conduites en 2019 ont permis d'affermir les compétences des agents et le circuit mis en place pour les adaptations semble satisfaisant. Un projet de remise à jour des fiches de poste types des référents handicap SCD est en cours mais n'a pas pu aboutir en 2020.

Malgré les difficultés rencontrées, l'activité d'adaptation de documents positionne le SCD de Poitiers en pointe des services aux usagers en situation de handicap à l'échelle nationale. Le responsable des services aux publics a ainsi été consulté à plusieurs reprises encore en 2020 par des établissements souhaitant se lancer dans la démarche d'habilitation/agrément.

Le réseau des référents handicap se compose de **neuf** agents au 31/12/2020 (4 catégories B et 5 catégories C) en poste dans les BU Sciences, Michel Foucault, Médecine, Lettres, Droit, Éducation et formation ainsi que la bibliothèque de l'IAE Poitiers.

I/E.4 Navettes

Un travail est en cours sur la pérennisation du système de navette entre Poitiers et les sites distants (Niort, Angoulême). Le service a été temporairement suspendu faute de capacité logistique d'assurer le transport des documents. Une réflexion est menée depuis fin 2020 avec les services de la DLPI pour assurer une régularité pérenne à ce service très demandé par les usagers.

I/F LE SERVICE DE RENSEIGNEMENTS EN LIGNE UBIB

Le SCD de l'Université de Poitiers participe depuis janvier 2010 au service de référence virtuelle **Ubib.fr**¹¹. Ce service permet de répondre à toute question d'ordre bibliographique ou pratique relative au fonctionnement des services des bibliothèques participantes, par mail (avec réponse sous 48h) ou par messagerie instantanée (« chat ») du lundi au vendredi de 9h à 18h. Chaque établissement accomplit deux ou trois permanences de chat par semaine, selon un planning fixé en début d'année universitaire.

Le réseau Ubib regroupe **15** établissements et fonctionne depuis le 14 septembre 2020 avec la solution logicielle Libanswers de Springshare (en remplacement du logiciel Diabolocom utilisé de septembre 2016 à août 2020). Il est à noter que l'Université de Limoges a quitté le réseau fin 2020.

Le SCD de Poitiers a fait un appel aux membres du personnel courant 2020 pour intégrer et renforcer l'équipe des répondants. Celle-ci se compose à ce jour de **16** agents (7 catégories A, 6 catégories B, 3 catégories C), assurant soit uniquement les réponses par mail (5 agents), soit à la fois les réponses par mail et par « chat ». La coordination locale, jusqu'alors assurée par le responsable de la coordination des services aux publics, a été déléguée à une bibliothécaire en poste à la section Lettres, l'année 2020 demeurant une année de transition.

I/F.1 Activité

L'activité du service a été maintenue pendant les confinements, que ce soit en mode synchrone ou asynchrone. Compte tenu du contexte, les services à distance ont été fortement sollicités et la forte hausse d'activité d'Ubib est à souligner. Les bibliothécaires ont pu, par ce biais, maintenir un lien avec leurs usagers, leur dispensant conseils et accompagnement.

Ensemble du réseau

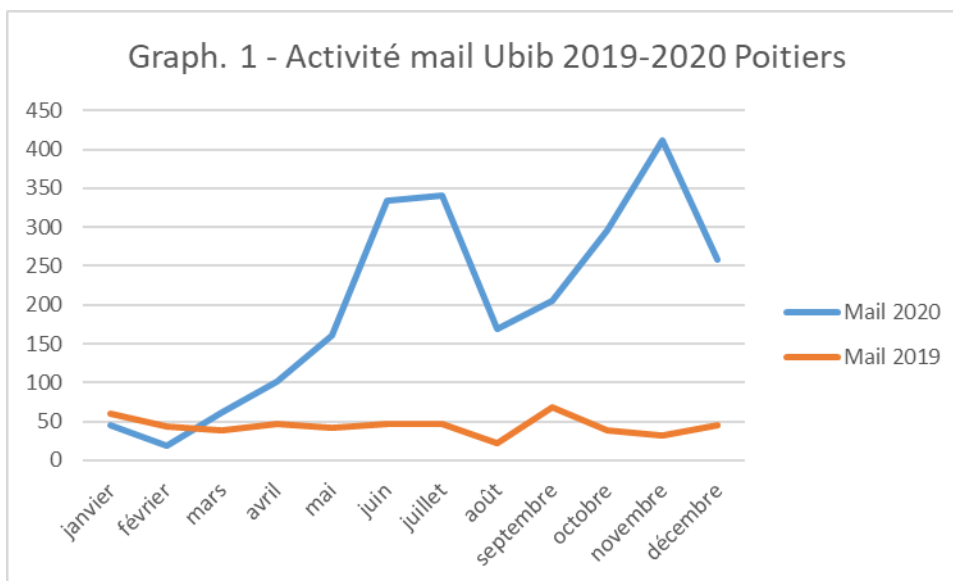
Les statistiques officielles du réseau pour 2020 sont : **20 525** questions reçues, dont 47 % par mail et 53 % par chat. Les sessions de chat augmentent de **31 %** en 2020, notamment suite au passage à Lib Answers et aux fonctionnalités plus visibles du chat. Le nombre de mails reçus augmente de **245 %** par rapport à 2019.

SCD de Poitiers

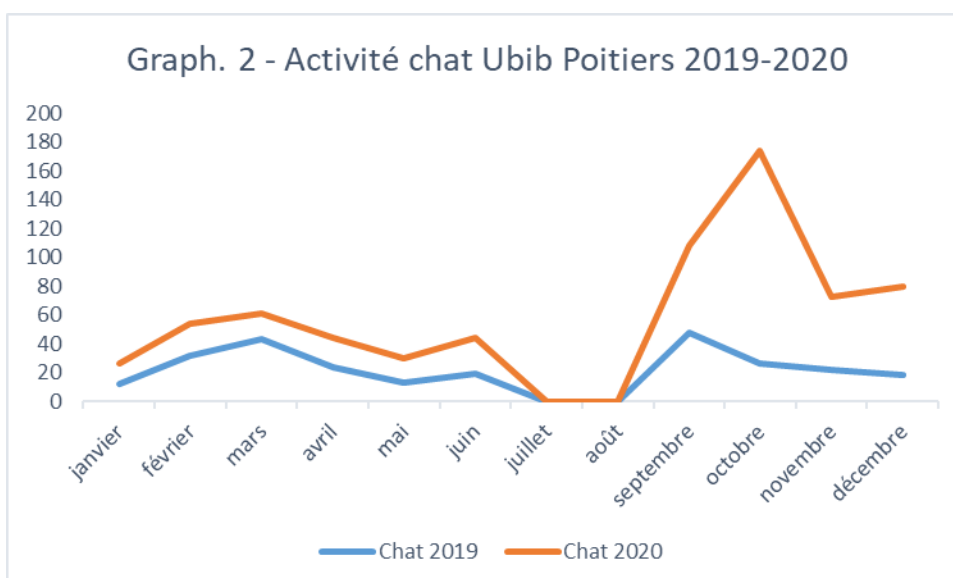
Concernant l'activité du SCD de Poitiers, en 2020, 2 398 questions au total ont été reçues par courrier électronique. Si on soustrait les sessions frauduleuses, on arrive à un total de **1 889 questions reçues** soit une hausse de **490 %** par rapport à 2019 (320 questions). Après retrait des questions « sans objet », « en doublon » et des sessions tests, on arrive à

¹¹ <http://www.ubib.fr/>
| SCDU Poitiers | Rapport d'activité 2020 |

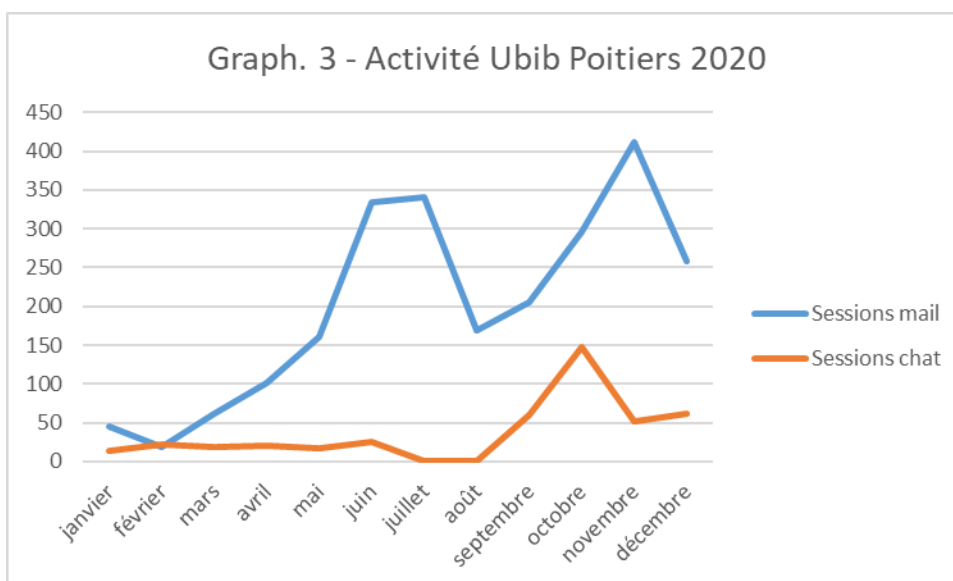
un total de **1 642** questions reçues soit une hausse **653 %** par rapport à 2019 (218 questions).



Les usagers ont recouru largement aux mails pendant le confinement du printemps et davantage encore durant la période de remise en route du service en mai-juin 2020, ainsi qu'au moment du deuxième confinement de l'automne 2020. Ces périodes d'incertitude et de modifications des conditions d'utilisation des services ont logiquement suscité de nombreuses questions de nos usagers qui nous sont arrivées par le canal de l'adresse mail de contact du SCD, et donc via Ubib.



En 2020, 437 sessions de chat provenaient d'utilisateurs de l'Université de Poitiers, chiffre en hausse de 36% par rapport à 2019 (321 sessions). En retirant les sessions « Sans objet », « en doublon » et les tests, on arrive à un total de **363** sessions contre 169 sessions en 2019, soit une augmentation de **114 %**.



Répartition des questions par nature de la question (mail) :

	2019	2020
Informations pratiques	6.3 %	6 %
Prêt	26.6 %	47 %
Aide à la recherche doc.	17.2 %	6 %
Problèmes d'accès techniques	5 %	6 %
Questions en doublon		5 %
Autre	6.6 %	4 %
Sans objet	37.2 %	5 % + 21 % spams
Test	0.9 %	0 %

La part des questions « sans objet » a beaucoup baissé avec le nouveau logiciel. Les spams y sont d'ailleurs traités à part. On relèvera l'augmentation marquée des demandes en lien avec des problèmes liés au prêt de documents (retards, réclamations, réservations...), à mettre en lien avec le changement de SIGB mi-2020. En effet, les lettres de relance générées par ALMA font l'objet de beaucoup de réponses de la part des usagers, réponses qui sont redirigées vers l'adresse de contact gérée sur Ubib. De plus, le confinement a amené les usagers à se poser beaucoup de questions sur leurs prêts en cours (difficultés de se rendre sur place, demandes de renouvellements, prolongations etc).

Répartition des questions par nature de la question (chat) :

	2019	2020
Informations pratiques	20 %	25 %
Prêt	2.8 %	17 %
Aide à la recherche doc.	27.1 %	28 %
Problèmes d'accès techniques	4.3 %	8 %
Questions en doublon		1 %
Autre	12.2 %	5 %
Sans objet	30.2 %	13 %
Test	3.5 %	3 %

On notera une augmentation marquée des questions relatives à des problèmes liés au prêt de document. Ceci correspond aux périodes de confinements liés à la crise sanitaire qui

ont entraîné des demandes de prolongation des prêts et des informations sur la non possibilité de restitution des documents. Ici encore, la proportion des questions « sans objet » tend à reculer avec le nouveau logiciel (widget plus facile d'utilisation ?).

L'équipe de répondants et répondantes de Poitiers se caractérise toujours par un pourcentage de questions mail traitées dans les délais (moins de 48h) élevé de plus de 78%. Le pourcentage demeure au-dessus du chiffre national (59%) et est en augmentation par rapport à l'année dernière.

I/F.2 Perspectives

L'université de Limoges, qui assurait deux permanences de chat par semaine, a quitté le réseau en décembre 2020. Le SCD de Poitiers a décidé d'assurer une plage supplémentaire portant à trois le nombre de sessions par semaine. Néanmoins, le passage à l'outil Libanswers a entraîné une augmentation conséquente du nombre de chat, suite à la mise en place du widget de chat, proactif et plus visible, intégré sur les différentes pages des sites web des membres mais également pour certains dans leur catalogue, obligeant le doublement des répondants sur chaque session de chat. Les répondants chat assurent donc désormais en moyenne une plage tous les 15 jours.

Il faudrait dans l'idéal qu'au moins un agent par section du SCD participe au réseau Ubib. Un nouvel appel à participation pourrait être fait à la rentrée 2021/2022.

Le passage au logiciel LibAnswers de Springshare offre de nouvelles possibilités comme la création de FAQ par établissement, une file dédiée à la formation et aux démonstrations, la possibilité de taguer les tickets et la possibilité d'évaluer la satisfaction des réponses aux mails. Il faudra donc réfléchir à la mise en place ou non de ces nouvelles fonctionnalités.

Des ateliers sur la qualité de la réponse sont à organiser en cours d'année afin de former en interne l'ensemble des collègues participants au dispositif, la formation dispensée dans le cadre étant limitée aux répondants du chat, une seule collègue l'a suivi en 2020 (les 5 autres nouveaux collègues ne répondant qu'aux mails).

Un visuel a été créé en cours d'année pour valoriser le service à distance sur les réseaux sociaux. Un travail sur la communication est à l'étude pour la réorganisation de stands dès que possible et pour continuer à valoriser le service en distanciel (réalisation d'une vidéo, par exemple).

I/G LA FOURNITURE DE DOCUMENTS : LE PEB (PRET ENTRE BIBLIOTHEQUES)

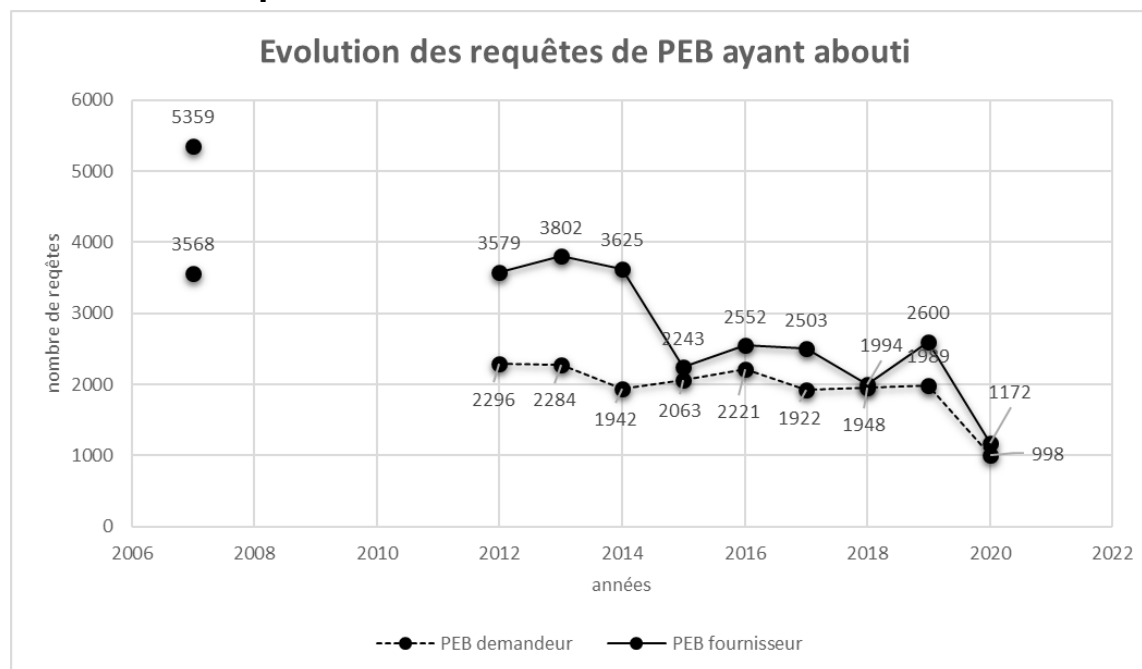
I/G.1 Un service complémentaire aux collections

Le PEB est un service documentaire proposé à la communauté universitaire de Poitiers : elle peut solliciter le PEB demandeur pour faire venir un document que le SCD ne possède pas et qui se trouve dans d'autres bibliothèques françaises ou étrangères. Cette demande est généralement adressée par nos usagers aux trois équipes de PEB via le formulaire en ligne sur le site web du SCD, désormais largement adopté (il enregistre 70 % des requêtes des usagers). La demande peut aussi être formulée par courriel ou en se rendant directement aux permanences du PEB dans les bibliothèques (BU Michel Foucault, BU sciences, IAE CEPE d'Angoulême). Ces demandes sont gérées par les trois équipes de PEB (campus, centre-ville, Angoulême : 7 personnes pour environ 3,4 ETP). Ce service est payant, réservé à la

communauté universitaire et aux inscrits extérieurs : ses tarifs sont proposés en conseil documentaire et votés en conseil d'administration.

Les équipes assurent également le PEB fournisseur quand le SCD répond à son tour aux requêtes documentaires des autres bibliothèques de France et de l'étranger qui souhaitent nous emprunter des documents. Le PEB de Poitiers est ainsi en relation régulière avec environ 1100 bibliothèques partenaires (dont 330 bibliothèques étrangères).

Une année 2020 particulière



Comme pour tous les autres services du SCD, 2020 aura été marqué par l'impact des contraintes sanitaires, avec une forte baisse du PEB demandeur (-50 %) et du PEB fournisseur (- 43%). Cette diminution est facile à comprendre : documents plus difficiles à récupérer pour les usagers confinés, bibliothèques partenaires fermées, équipes du PEB en rotation expliquant que le temps moyen de traitement soit passé d'environ 6 jours à plus de 8 jours, mise à disposition d'un volume beaucoup plus important de documentation numérique dès le premier confinement, ralentissement des services de courrier interne et externe.

Dans ces conditions, il est délicat de regarder la structure des demandes et des envois, car la comparaison d'une année sur l'autre est peu pertinente en raison de la forte variation. Néanmoins, cette contraction ne semble pas avoir remis en cause la distribution générale de la structure du PEB, tant sur la nature de nos usagers (2/3 d'étudiants, 1/3 d'enseignants, 26 laboratoires actifs) ou la nature des documents échangés (2/3 de monographies dont 246 ouvrages relatifs au Moyen Age envoyés, 1/4 de revues sous forme de photocopies gratuites d'articles).

La continuité du service

Du fait de la nécessité de traiter les requêtes « document en main », mobilisant des équipes sur place qui peuvent difficilement être remplacées compte tenu de la technicité requise, la crainte était de devoir arrêter complètement le service pendant les périodes de fortes contraintes sanitaires. Or, le PEB a maintenu ses activités, certes de manière réduite, mais il a contribué à la continuité du service public à l'image des BU sur toute cette année 2020. Toutes choses égales par ailleurs, la diminution de l'activité du PEB peut être mise en regard d'autres diminutions, comme celles de l'activité d'une BU telle que Michel Foucault où les prêts et la fréquentation ont diminué dans les mêmes proportions sur cette période.

L'activité du PEB a donc fortement diminué, mais ni plus ni moins que le reste des indicateurs traditionnels des autres services

Le SCD a toujours considéré l'activité du PEB comme importante en veillant à ce que les absences dans les équipes (nombreuses en 2020, puisqu'il a manqué jusqu'à 2 personnes dans les deux sites principaux simultanément) ne portent pas préjudice au bon fonctionnement de ce service.

Des projets en attente

Les projets initiés en 2019 ont soit été suspendus, soit annulés : l'enquête de satisfaction auprès de nos usagers sera reprise dès qu'un fonctionnement normal sera possible, le projet de gratuité du PEB n'a pas été retenu compte tenu du contexte budgétaire et sanitaire particulier, l'utilisation du module de notre nouveau SIGB Alma engendre encore trop d'incertitudes pour l'utiliser sans risque de déstabiliser les chaînes de travail.

I/H COMMUNICATION, SITE WEB ET RESEAUX SOCIAUX

Communication

Aucune campagne de communication majeure n'a été menée en 2020, notamment du fait du contexte sanitaire.

Le SCD a néanmoins communiqué – parfois avec difficultés, notamment faute de relais nationaux hors de la profession, et malgré le bon relais de nos actions par le service communication de l'Université – sur le maintien de ses services. Blogs, réseaux sociaux, campagnes d'affichage, mailings... ont été utilisés pour sans cesse rappeler à la communauté universitaire les services maintenus par les BU malgré la crise sanitaire et leurs adaptations au fur et à mesure de l'évolution des consignes sanitaires. Les réseaux sociaux, et notamment le compte Twitter¹² du SCD, ont permis – avec d'autres dispositifs – de conserver un lien actif avec une partie des usagers, permettant la diffusion d'informations, l'échange direct avec le public et ce, avec de grandes possibilités de réactivité.

Réseaux sociaux et site web

Un personnel du SRID recueille l'ensemble des statistiques d'usage des outils numériques et les diffuse régulièrement (chaque semaine ou chaque mois) à l'équipe de direction du SCD. C'est également un personnel du SRID qui alimente les pages **Facebook** des BU Lettres et Michel Foucault, qui se sont enrichies respectivement de 170 et de 216 publications en 2020. Le nombre de pages vues sur ces deux sites s'élève en 2020 à 4 808, contre 4 755 en 2019. La compte de la BU Sciences enregistre quant à elle 1045 pages vues en 2020.

Le compte **twitter** du SCD a un taux d'engagement qui a plutôt profité de la crise sanitaire, passant de 0,8% en 2019 à 1,5% en décembre 2020. Le nombre de followers est passé de 1 541 en janvier 2020 à 1 745 en décembre, soit + 204 followers en un an.

Les **2 blogs du SCD** (BU Sciences et BU Droit et Lettres) ont enregistré **18 563 sessions en 2020**.

Nombre de sessions sur **le site web du SCD** en 2020 : **316 059** (contre 219 475 en 2019, soit + **30,5%**).

¹² Au 19/03/2021, le compte Twitter du SCD comptabilisait 1771 abonnés (contre 1522 fin 2019).
| SCUDU Poitiers | Rapport d'activité 2020 |

I/I LE SUDOC PS

Le centre du réseau Sudoc-PS Nouvelle Aquitaine-Académie de Poitiers (**CR 63**) est hébergé et animé par le SCD de l'Université de Poitiers. Il est rattaché au SRID, service des ressources informatiques documentaires du SCD. Le CR comprend 77 bibliothèques : 51 bibliothèques non déployées et 26 bibliothèques déployées (24 au SCD de Poitiers et 2 au SCD de La Rochelle). Il est piloté par une bibliothécaire à raison de 15% d'ETP environ.

I/I.1 Faits marquants 2020

Relations avec l'ABES

Un projet de nouvelle convention de financement triennal avec l'ABES (2021-2023) a été rédigé en 2020. Cette nouvelle convention vise à donner un nouvel élan au CR en obtenant le financement d'un poste contractuel dédié. La subvention a été accordée à hauteur de 24 000 € par an, pendant trois ans. L'année 2021 marquera donc une nouvelle ambition pour le CR, avec un poste à 80% dévolu entièrement à la mission.

Activité

L'activité du CR a été fortement perturbée, à compter de mars 2020, par la situation de crise sanitaire. La responsable a pu continuer à travailler sur certains dossiers liés à la coordination du centre. Les opérations de signalement ont toutefois grandement chuté, du fait de l'arrêt ou du ralentissement des activités des agents du SCD collaborant au Sudoc-PS et des agents des bibliothèques non déployées du territoire Poitou-Charentes.

La formation *Colodus* prévue le 26 mars 2020 a été annulée, du fait du confinement. En revanche, la collaboration avec les autres CR Sudoc-PS de Nouvelle-Aquitaine (Bordeaux et Limoges) a pu se poursuivre avec des réunions régulières : 28 mai, 19 juin, 12 novembre et 15 décembre. Une réunion des collaborateurs Sudoc-PS du SCD s'est tenue le 15/10, avec à l'ordre du jour la présentation du bilan et des perspectives d'activité.

Données statistiques 2020

405 localisations supplémentaires ont été effectuées par des bibliothèques du réseau. Le nombre de notices localisées sous l'ILN 228 passe de 12 303 fin 2019 à **12 708** fin 2020. L'impact de la crise sanitaire est évident sur l'activité (- 81 % d'activité par rapport à l'an dernier où 2 243 localisations avaient été effectuées). Par ailleurs, 83 demandes ISSN ont été traitées.

Le nombre d'unica¹³ signalés en Poitou-Charentes a considérablement baissé alors qu'il était en progression constante depuis des années. Il passe de 1 420 fin 2019 à **713** fin 2020. Cette diminution de 49 % est tout à fait inédite. Elle pourrait être due à des localisations BnF sur des titres de plusieurs bibliothèques : Archives départementales de la Charente-Maritime, Cité de l'image et de la bande dessinée à Angoulême, Médiathèque de Poitiers, Médiathèque de La Rochelle. Pendant le 1^{er} confinement, le seul chantier ayant pu être poursuivi est celui des archives départementales de la Charente-Maritime, avec **106** titres vérifiés et traités.

I/J FORMATION DES USAGERS

Comme l'ensemble de l'activité du service, l'activité de formation des usagers du SCD de Poitiers a subi les effets de la crise sanitaire. Cet impact se retrouve notamment dans la

¹³ Un *unicum* est un livre dont un seul exemplaire est répertorié
| SCU Poitiers | Rapport d'activité 2020 |

baisse notable des chiffres d'activité, pour la première fois depuis plusieurs années. La crise a aussi constitué un indéniable accélérateur de changement dans les pratiques de formation avec la généralisation de la formation à distance.

I/J.1 Impact de la crise sanitaire sur les chiffres de la formation

Après plusieurs années de forte hausse du nombre d'usagers formés et du nombre d'heures de formation dispensées par les personnels du SCD, l'activité de formation des usagers a subi une forme de coup d'arrêt du fait de l'impact de la crise sanitaire.

En 2020, **6 383** usagers ont été formés dans le cadre d'actions de formation assurées par le personnel du SCD, soit un recul de **- 27.9 %** par rapport à 2019. Ce chiffre demeure cependant au-dessus des effectifs formés en 2018, qui se montaient à 5 437 usagers formés.

Les actions de formation du SCD ont représenté **370.5 heures** de formation, soit une baisse de **- 38%** par rapport aux 600 heures réalisées en 2019. Ce chiffre représente uniquement le temps passé devant un groupe d'usagers ou en accompagnement en mode synchrone dans le cadre de formation à distance. Il ne prend pas en compte le temps de préparation et de conception des cours, qui a pu se révéler particulièrement important cette année du fait de la transformation de nombreuses formations en dispositifs en ligne ou à distance.

Ce temps de travail peut cependant être estimé à partir des données de l'ESSDISTESR consacrées à la répartition des activités des personnels de l'établissement. En 2020, ce sont ainsi **4.66 ETPT** qui ont été consacrés à l'activité « Formation des usagers / Ingénierie pédagogique » au SCDU de Poitiers, contre 4.49 ETPT en 2019. Sur la base d'un ETPT équivalant à 1512 heures annuelles, ce sont **257 heures** de travail supplémentaires qui ont été consacrées à cette activité entre 2019 et 2020.

Dans le détail, ce sont d'abord les formations **hors cursus** qui ont le plus subi les effets de la crise sanitaire. Le nombre d'heures de formation assurées dans ce cadre est ainsi passé de 153 en 2019 à **58.5** en 2020, et le nombre d'usagers formés a reculé de 424 à **150**, soit une chute globale de respectivement 61 et 64 %. Le programme d'« Ateliers de la doc » a ainsi été particulièrement touché par les périodes de confinement et la restriction des activités de formation en présentiel et des accueils de groupes. Sur le premier semestre 2020 par exemple, moins de la moitié des ateliers programmés (39 sur 82) a pu effectivement avoir lieu, malgré l'effort d'en proposer une partie à distance.

L'activité de formation dans les cursus a elle aussi subi de plein fouet les effets de la crise sanitaire entre la fermeture totale ou partielle des lieux d'enseignement et les restrictions imposées aux activités d'enseignement (réduction des jauges, indisponibilité des salles). **6 233** usagers ont été formés dans les cursus, un chiffre en recul de **-26 %** par rapport à 2019. Une analyse plus fine par cursus permet de voir que le nombre des étudiants de licence formés a reculé de 25.6 % (de 7989 en 2019 à **5 942** en 2020), celle des étudiants de master de 43 % (de 363 à 207) alors que le nombre de doctorants formés a légèrement progressé de 5 % (de 80 à 84 doctorants formés). On peut penser que la présence sur site des étudiants de master a été davantage réduite que celle des étudiants de licence, tandis que les formations inscrites au programme des écoles doctorales ont pu plus facilement se transposer en formation à distance.

La crise sanitaire a conduit à l'annulation de nombreuses actions de formation assurées l'année précédente. C'est le cas par exemple en médecine (annulation des ateliers pour les internes de médecine générale ou pour les masters Essais cliniques et médicaments), en droit (annulation des TD assurés auprès des L2) ou en lettres (annulation des ateliers assurés auprès

des L1). Un travail important sera à conduire auprès des composantes concernées pour reprendre contact et remettre sur pied ces actions, afin de veiller à ce que ces annulations ne soient liées qu'à la conjoncture de crise sanitaire.

I/J.2 Transformation des pratiques et dispositifs pédagogiques

La crise sanitaire a conduit les personnels du SCD impliqués dans des actions de formation à mobiliser de grandes capacités d'adaptation pour transformer leurs pratiques et dispositifs pédagogiques. Durant le confinement, plusieurs actions de formation ont ainsi été rapidement transformées pour être assurées en distanciel, essentiellement en visioconférence par WebEX. C'est le cas notamment des formations assurées dans le cadre du plan de formation du CRIIP et concernant Zotero ou la veille documentaire.

L'incertitude forte pesant sur le contexte de déroulement de la rentrée universitaire a conduit plusieurs composantes pédagogiques à anticiper et à choisir dès la préparation de cette rentrée de retenir des modalités de formation à distance pour les formations à la recherche documentaire. À l'UFR SFA, décision a été prise dès le printemps 2020 de travailler à la transformation des TP de recherche documentaire traditionnellement placés en L2 en « distanciel ». Un cours en ligne a ainsi été élaboré dans UPDago, accompagné d'activités à réaliser pendant un créneau précis inscrit à l'emploi du temps des étudiants, les bibliothécaires de la BU Sciences assurant parallèlement sur les créneaux horaires des TP un accompagnement en mode synchrone par messagerie instantanée, via le logiciel Teams. En SHA, les bibliothécaires de la BU Michel Foucault ont également dès avant l'été travaillé à la conception de modules de cours déposés dans UPDago et pouvant être utilisés aussi bien comme supports de cours en présentiel que comme supports d'auto-formation dans le cadre de dispositifs de formation à distance.

La situation sanitaire chaotique du premier semestre a également conduit les équipes du SCD à devoir transposer « à la dernière minute » des séances prévues en présentiel en formations en ligne ou à distance, comme ce fut ainsi le cas en FSS ou en Sciences éco.

Au final, **78** actions de formation à distance¹⁴ ont été assurées au cours de l'année, pour un total de **1 495** usagers formés. A ce total, il faut ajouter les **2 187** usagers ayant bénéficié d'un dispositif de formation en ligne¹⁵. Sur **6 383** usagers formés, 3 682 ont donc bénéficié d'une formation en ligne ou à distance soit près de 58% du total.

On soulignera la grande réactivité des personnels formateurs du SCD, qui ont su en quelques mois basculer plus de la moitié de leur offre de formation à distance. Ce travail remarquable s'est appuyé sur un important effort de formation continue en vue d'apprendre à maîtriser les outils et les méthodes de la formation à distance. On soulignera ici l'importance des formations mises en place par le Pédagolab¹⁶ sur lesquelles les formateurs et formatrices du SCD ont pu s'appuyer avec profit. Le temps de travail investi pour cet effort de transformation des dispositifs et pratiques pédagogiques se chiffre vraisemblablement en plusieurs centaines d'heures sur l'année 2020.¹⁷

La crise sanitaire a joué un rôle d'accélérateur dans le passage des dispositifs pédagogiques du SCD vers des formats à distance sur support numérique. Cette évolution

¹⁴ On entend par « formation à distance », selon les consignes de l'ESSDISTESR, une formation dispensée de façon synchrone via un moyen de communication distant à un public distant. On comptabilise aussi sous cette catégorie les formations initialement prévues pour être dispensées en présentiel mais finalement assurées en ligne.

¹⁵ Les formations en ligne sont dispensées de façon asynchrone à un public en ligne. Il s'agit de supports de cours déposés sur une plateforme pédagogique.

¹⁶ <https://imedias.univ-poitiers.fr/pedagolab/>

¹⁷ L'estimation réalisée à la BU Michel Foucault s'établit par exemple à 1300 h sur l'année.

avait débuté timidement mais semblait déjà engagée du côté de la BU Michel Foucault ou de la BU Sciences campus, sous la forme de contenus mis en ligne sur UPDago pour accompagner les enseignements en présentiel. Il importe maintenant de capitaliser sur le travail réalisé pour le réutiliser à bon escient et l'améliorer de façon pertinente dans les prochaines années. Les dispositifs de formation en ligne et à distance offrent de riches potentialités (en terme de dispositifs d'apprentissage comme pour permettre de gérer la formation de cohortes importantes) qu'il faut savoir utiliser de façon adaptée en fonction des contextes (composantes, niveaux, objectifs de formation).

À l'échelle de l'établissement, une plateforme d'autoformation aux compétences transversales a été mise en place dans le cadre du dispositif ELANS, plateforme comprenant un module d'introduction à la recherche documentaire. Ce module a été réalisé par deux ingénieurs pédagogiques avec l'appui de l'expertise du responsable de la formation des usagers du SCD. Cette plateforme est à disposition des composantes pédagogiques pour l'intégrer comme elles le souhaitent dans leurs formations à la recherche documentaire. Le module devrait être complété en 2021 par de nouvelles ressources réalisés par le SCD, et devrait être proposé et promu plus largement auprès des composantes, notamment dans le cadre de la généralisation de l'approche par compétences et de la nouvelle offre de formation de licence 2022-2026.

I/J.3 Coordination et pilotage

Le SCD continue de participer à la commission pédagogique « Numérique et recherche documentaire » qui assure le suivi de ces enseignements depuis la mise en place de la nouvelle offre de formation de licence en 2018. Le travail de cette commission s'est poursuivi pendant l'année, malgré la crise sanitaire, notamment pour le suivi de la certification PIX. Le rôle de la commission doit être réaffirmé pour la préparation de la nouvelle offre de formation 2022-2026 à laquelle le SCD devra être associé pour ce qui relève de la formation à la recherche d'information.

Le travail sur les **Numérlabs** est lui aussi resté en « stand-by » en 2020 du fait de la crise sanitaire. Il sera relancé en 2021 et il faudra définir la place de ces équipements dans l'activité de formation des usagers du SCD.

Le réseau des formateurs et formatrices SCD n'a pu se réunir qu'une seule fois en 2020, avant le début de la crise sanitaire. Une réflexion doit être menée pour créer des temps d'échanges plus réguliers entre formateurs et formatrices, afin de développer les compétences et de mutualiser les expériences.

I/K MISSION D'APPUI A LA RECHERCHE

Malgré la crise sanitaire, la mission d'appui à la recherche s'est organisée pour ne pas interrompre ses activités et poursuivre les chantiers en cours. Pour ce faire, et afin de garder un contact étroit entre les personnels, des réunions de services régulières (20 réunions au cours de l'année) ont été organisées, en visioconférence lors des périodes de confinement et en présentiel lorsque cela était possible.

I/K.1 Portail HAL Université de Poitiers

Au 31/12/2020, le portail HAL Université de Poitiers affichait **21 716** notices et **6 173** documents déposés en texte intégral, en progression de + 4 226 notices (+**22,6** %) et de + 1 434 documents déposés (+ **30,6** %) par rapport à l'année précédente.

Le taux de texte intégral (TI) s'établissait à 22,1 % au 31/12/2020, en légère progression au regard des années précédentes (20,1 % en 2019, 21,6 % en 2018, 21% en 2017).

Néanmoins ce résultat n'est pas non plus totalement satisfaisant eu égard à la fonction première d'une Archive Ouverte qui est de proposer du texte intégral librement accessible. Pérenniser cette tendance est un objectif de la mission d'appui à la recherche pour 2021.

STOCKS (Source : Esgbu 2020)

au 31.12.20

Nombre d'unités documentaires référencées dans le système de collecte sous forme de notices uniquement	21 716
Nombre d'unités documentaires référencées dans le système de collecte et déposées en texte intégral	6 173

FLUX

sur l'année civile

Accroissement annuel des unités documentaires référencées dans le système de collecte sous forme de notices uniquement	4 226
Accroissement annuel des unités documentaires référencées dans le système de collecte et déposées en texte intégral	1 434

USAGES

sur l'année civile

Nombre de visites sur le portail d'accès des archives ouvertes	4 207
Nombre de téléchargements sur le portail d'accès des archives ouvertes	3 643

Malgré les difficultés liées à la crise sanitaire, quatre collections de laboratoires ont pu être paramétrées et ouvertes en 2020 : Laboratoire Pharmacologie des anti-infectieux (PHAR) - UMR 1070 (janvier) ; Laboratoire de Neurosciences Expérimentales et Cliniques (LNEC) - UMR INSERM S1084 (février) ; laboratoire ISCrIm, institut de sciences criminelles (novembre 2020) et laboratoire Mobilité, vieillissement et exercice (MOVE) - EA 6314 (novembre 2020). Une collection a été également ouverte pour le colloque scientifique pluridisciplinaire dédié aux perspectives de recherche sur les usages du numérique dans l'Éducation PRUNE2020 (<https://hal-univ-poitiers.archives-ouvertes.fr/PRUNE2020>)

Ces ouvertures de collections se sont accompagnées de réunions et de présentations préalables en conseils de laboratoires, ainsi que de formations au fonctionnement de l'outil, à la création d'un IDHal et au dépôt dans HAL pour les chercheurs concernés.

Des chantiers de corrections dans la base HAL Poitiers ont été menés dans le cadre de la préparation de l'évaluation HCERES des laboratoires poitevins, notamment PHAR et Forellis. L'outil **OcdHAL**, auquel l'équipe s'est formé en 2020, a été particulièrement précieux pour la mise en œuvre de ces chantiers de corrections et de « nettoyage ».

Nettoyage de la base HAL Poitiers :

- Dédoublonnage : 795 notices supprimées de HAL

- Ajout de DOI : 121 notices enrichies
- Ajout des « villes de congrès » : 574 notices enrichies
- Ajout du champ « vulgarisation > oui/non » : 287 notices enrichies
- Correction des champs « langue du titre » / « langue du document » : 795 notices corrigées
- Correction d'affiliations : plus de 850 notices corrigées
- Vérification des publications « à paraître » : 195 notices
- Expertise des notices de type « autre publication » : 637 notices vérifiées, dont 120 ont été modifiées, d'abord pour FORELLIS, PHAR et CESCO puis pour tous les autres laboratoires, pour la période 2015-2020 et en prévision d'un éventuel export de HAL pour l'HCERES
- Reprise des notices Forellis 2015-2020 avec un problème de pagination : 80 notices modifiées sur 149 expertisées (travail à poursuivre en 2021)

Enrichissement de HAL :

- Autoformation et tests d'imports par lots depuis la bibliographie Zotero du laboratoire Palevoprim vers HAL avec l'outil X2HAL
- Chantier de dépôt de texte intégral : étude des politiques de revues pour déterminer celles qui acceptent le dépôt de la version éditeur, listing, préparation et envoi de courriers personnalisés aux chercheurs concernés, traitement des retours des courriers et mise en ligne des articles sur HAL. Au total pendant le confinement environ 200 courriers envoyés et **122** fichiers effectivement déposés, soit 8,5% du total des fichiers déposés en 2020 (principalement pour les chercheurs en SHS dont CRIEF, mais aussi Palevoprim et plus ponctuellement IC2MP)
- Chantier CRIEF : création ou correction de 69 notices (repérées dans les *Lettres du CRIEF*)
- Saisie des articles Move publiés en 2017 : 27 notices créées ou enrichies, avec étude de la politique des revues pour pouvoir indiquer aux auteurs quelle version peut être déposée

Chantiers AuréHAL :

- Structures : nettoyage UP/CHU (30 structures modifiées ; 280 notices expertisées, une centaine de notices sorties de la collection HAL UP) + nettoyage au fil de l'eau : 29 structures fusionnées et 21 structures corrigées
- Revues : 24 revues modifiées / créées / fusionnées (revues de l'UP + demandes de chercheurs notamment Forellis)
- Auteurs : fusion de 354 formes auteurs dans AuréHAL, pour 156 auteurs différents (appartenant principalement à deux laboratoires : 32 auteurs Forellis et 115 auteurs Pprime)

Formations dispensées :

Malgré la crise sanitaire, la mission d'appui à la recherche a continué de proposer et d'animer des formations HAL :

- Ateliers de la doc : 4 formations avant le premier confinement (5 personnes formées), deux formations proposées en visioconférence en fin d'année (1 personne formée)
- Ateliers dédiés aux laboratoires : ERDP (2 personnes), MOVE (visio, 2 personnes), stagiaires Forellis (4 personnes)

- Rdv individuels : 21 personnes formées sur 20 rdv (11 visios, 9 rdv en présentiel), dont 12 chercheurs Forellis

La bibliothécaire rattachée à la mission a par ailleurs animé trois formations Zotero (une formation sur place via le CRIIP et deux formations à distance dédiées aux Masters de Psychologie. Elle a également participé durant l'année à neuf réunions de travail du club des utilisateurs HAL CasuHAL en visioconférence.

Le responsable de la mission a assuré également une formation individuelle Zotero et trois autres rendez-vous individuels HAL (distanciel, 10/04,13/05 et 22/06).

I/K.2 Données de la recherche

La mission d'appui à la recherche a continué de s'impliquer dans la veille et le travail autour du volet « Données de la recherche » du Plan national pour la Science ouverte. Des contacts ont été noués avec le nouvel ingénieur du PUD Progédo, arrivé en 2020, permettant d'organiser une intervention de la mission, en binôme avec la documentaliste de la MSHS de Poitiers et dans le cadre de la « Semaine des data SHS » organisée par le PUD Progédo, sur le thème « *Les politiques d'open access : HAL et accès libre aux publications HAL*¹⁸ ».

Désireux de monter en compétences pour pouvoir apporter une aide aux chercheurs devant rédiger un Data management Plan (ou Plan de Gestion des Données), le personnel de la mission a suivi deux formations (en distanciel) au cours de l'année 2020 : un webinar sur les DMP organisé par Opidor le 25/06 et une journée d'étude organisée par le CoSo¹⁹ sur le thème « Données de recherche et services de documentation : où en est-on ? » (05/11/20). La mission d'appui à la recherche a été référencée en mai 2020 comme service ressource dans Cat OPIDoR (Catalogue pour une Optimisation du Partage et de l'Interopérabilité des Données de Recherche, <https://cat.opidor.fr>).

I/K.3 Revues scientifiques de l'Université de Poitiers

L'université de Poitiers est éditrice de **dix-sept** revues scientifiques, en SHS et Droit.

Dix revues sont en production sur la plateforme EDEL (EDition ELéctronique) UP, sous Lodel 1.0 depuis décembre 2019, et suivant un modèle économique Diamond Open Access depuis le 01/01/2020 (licences CC BY-NC 3.0). Un workflow d'adjonction systématique de PDF aux articles déposés a été mis en place à partir de cette date, permettant de valoriser les revues existantes et d'augmenter leur audience et leur impact. La plateforme, ouverte au début des années 2000, fait office de « pépinière » pour les revues hébergées ayant vocation à migrer à maturité vers les plateformes nationales OpenEdition ou Cairn.

Le dispositif EDEL post migration a été présenté par le responsable de la mission appui à la recherche au Conseil de la Recherche du 14/12/19, qui a entériné plusieurs points, dont la liste des 9 revues SHS en production immédiate, l'adoption de la licence CC BY-NC comme politique Open Access de l'établissement à compter du 01/01/20, une charte d'hébergement formalisée et une inscription des revues candidates, au nombre de **deux** en 2020, via un formulaire dédié (soumise à autorisation du directeur de laboratoire et validation de la commission recherche).

¹⁸ <https://videothèque.univ-poitiers.fr/video.php?id=hxztbs729sjkmsnax8fk&link=w8p3kz6x54777xvihw57if9dtmp6v3>

¹⁹ Comité pour la Science Ouverte : <https://www.ouvrirelascience.fr/presentation-du-comite/>

Cinq revues sont présentes sur la plateforme **OpenEdition**, dont deux bénéficiant d'un accord de diffusion commerciale entre OpenEdition Center et Cairn.info.

Le pôle éditorial de l'Université de Poitiers, localisé à la Maison des Sciences de l'Homme et de la Société (MSHS), est la structure de soutien aux revues en sciences humaines et sociales de l'établissement. Créé en janvier 2020, il a pour mission d'appuyer l'activité des revues, de professionnaliser les pratiques éditoriales des porteurs de revues et des personnels supports, et d'insérer ces revues dans l'écosystème général de la science ouverte. Le pôle est piloté par un comité composé du vice-président Recherche à la documentation et aux publications, de deux représentants de la MSHS (la direction et la coordinatrice du pôle), d'un représentant du service commun de documentation (le responsable de la mission d'appui à la recherche) et d'un représentant du service commun informatique et multimédia (chargé de la plateforme de revues électronique EDEL). Il est coordonné par une ingénieure d'études, éditrice de métier.

En 2020, le pôle éditorial a travaillé au dépôt d'un dossier de réponse au premier appel à projet du Fonds national pour la Science Ouverte (FNSO) visant à encourager l'édition, les publications ouvertes et son écosystème. Le dossier poitevin ENCORE + VUES (ENrichir les CONtenus, RENforcer la visibilité et la structuration des reVUES de sciences humaines et sociales à l'Université de Poitiers) a ainsi été déposé fin mai, mais sans être retenu par le jury du comité de sélection (réponse négative parvenue à l'Université en novembre 2020). L'expertise emmagasinée lors de la constitution et le montage de ce dossier servira de base pour le dépôt d'un second dossier, à l'occasion du second appel à projet FNSO en 2021.

Fortement impliqué dans ce dossier, le responsable de la mission d'appui à la recherche a participé en 2020 à neuf réunions du comité de pilotage du pôle éditorial, ainsi qu'à une rencontre avec UNA Edition²⁰.

Outre la génération et l'adjonction systématique de PDF aux articles publiés sur Edel en 2020, la mission d'appui à la recherche a également pris en charge en 2020 une demande de création d'ISSN (pour la revue « Les Cahiers Forellis »). Par ailleurs, l'Université de Poitiers a signé en octobre 2020 une convention de partenariat entre le SCD et le réseau Mir@bel²¹ afin de formaliser la collaboration en vue de coproduire et maintenir à jour les informations relatives aux revues éditées par l'établissement dans la base de connaissance Mir@bel. Quatre revues éditées par l'Université de Poitiers ont été créées dans Mir@bel en 2020, et huit revues immédiatement prises en charge.

Un chantier de correction et/ou de création de notices AuréHAL pour l'ensemble des revues UP a été mené à bien pour assoir et optimiser leur référencement dans HAL. Trois numéros complets de revues (Textus et Musica 2020, Cahiers Forellis 2019 et Annales de Janua 2020) ont par ailleurs été déposés dans HAL sous la forme de notices d'articles liées à une notice principale de numéro (30 articles), parallèlement à une campagne de prise de contact avec les auteurs pour le dépôt des articles en texte intégral.

I/K.4 : Participation au GT COUPERIN « Science Ouverte » (GTSO)

Le responsable de la mission d'appui à la recherche est depuis septembre 2016 pilote du sous-groupe « *Etudes* » du **GTAO** (Groupe de Travail pour l'Accès Ouvert) du consortium COUPERIN, devenu en 2019 le **GTSO** (Groupe de travail pour la science ouverte).

²⁰ <https://una-editions.fr/>

²¹ <https://reseau-mirabel.info/>

Après la réalisation et la diffusion de l'enquête 2017, le sous-groupe « *Etudes* » (six personnes) s'était chargé en 2019 de produire et relancer la version 2019 de l'enquête bisannuelle « *Archives Ouvertes COUPERIN* ». Finalisés au premier semestre 2020, les résultats et analyses de cette enquête²², publié par Couperin dans sa collection « rapports et études », ont été déposés sur HAL en mai 2020, ainsi qu'un poster²³ synthétique de présentation des résultats. Bien que ralenti pour cause de pandémie, le travail au sein du GTSO (réunion de sous-groupe ou plénière) s'est rapidement réorganisé durant l'année, notamment par la généralisation des réunions en visioconférence (dix réunions en 2020, dont une rencontre en fin d'année entre le sous-groupe Etudes et le CoSo afin d'envisager la faisabilité de deux enquêtes complémentaires en 2021).

I/K.5 : Science Ouverte

La mission a travaillé, dans le cadre d'un groupe de travail SCD plus large, à la définition de l'arborescence des pages « Appui à la recherche » et a produit les contenus des rubriques « Appui à la recherche » du nouveau site web du SCD (migration de Ksup vers le CMS WordPress), ouvert au public le 01/02/2021²⁴.

I/L L'ACTION CULTURELLE DU SCD

En 2020 la Commission culture du SCD, qui regroupe un à deux référent(s) Culture par Bibliothèque universitaire, s'est réunie deux fois. Ce groupe a pour objectifs d'établir une programmation culturelle cohérente à l'échelle du SCD en partenariat avec l'Université, de l'évaluer, et de travailler sur la Charte d'action culturelle des BU.

En 2020, la BU Lettres, la BU Michel Foucault, la BU Sciences (sur ses deux sites du campus et du Futuroscope), la Section Éducation et formation (sur ses trois sites de Niort, Angoulême et Poitiers), la BU Médecine et le Fonds ancien avaient prévu de proposer une programmation culturelle riche : expositions de photographies, de panneaux conçus par des partenaires (en particulier à la BU Michel Foucault et à la BU Sciences) ou d'œuvres d'artistes locaux (notamment à la BU Médecine et à la Section Éducation et formation de Poitiers), manifestations conçues autour des collections de l'Université (notamment au Fonds ancien et à la BU Sciences), conférences, ateliers, performances, etc. Mais le confinement et le contexte sanitaire qui a suivi ont conduit à amputer de manière très significative le programme, avant tout composé de propositions en « présentiel ». C'est à la fin de l'année 2020 seulement que les Référents Culture du SCD ont commencé à explorer les possibilités offertes par le numérique.

Les différentes propositions, qui s'inscrivent pour certaines dans le cadre de manifestations nationales ou internationales (Fête de la science, NaNoWriMo, etc.), permettent d'accueillir un public varié : scolaires (avant tout à la BU Sciences), étudiants, enseignants-chercheurs, inscrits à l'université inter-âges, etc.

Les partenariats sont nombreux, à l'intérieur de l'Université (la Commission culture à l'UFR SHA, des associations d'étudiants et des étudiants, les laboratoires CESCUM, MIGRINTER, PALEVOPRIM et RoBioSS, des enseignants-chercheurs, la Maison des étudiants) comme à l'extérieur, dans la région (Lycée Nelson Mandela, Espace Mendès France, Médiathèque

²² https://hal.archives-ouvertes.fr/sic_02562594v1

²³ https://archivesic.ccsd.cnrs.fr/sic_02864717

²⁴ <https://bu.univ-poitiers.fr/>

François-Mitterrand, Centre Régional « Résistance & Liberté » de Thouars) et en dehors de celle-ci (www.nanowrimo.org, Forum culturel autrichien, EPFL Rolex Learning Centre).

Depuis la rentrée 2020, la collaboration entre la Chargée de l'Action culturelle et le Service communication de l'Université est plus étroite, ce qui devrait permettre de mieux faire connaître les propositions culturelles très diverses offertes par le SCD.

Récapitulatif des actions culturelles menées en 2020

DATE	LIEU	TYPE	TITRE	PARTENAIRES
Jusqu'à début janvier	BU Éducation et formation Poitiers	Exposition	Vincent Vallade	
6-31 janvier	BU Médecine-Pharmacie	Exposition	Humains (œuvres de Maude Angot)	
6-31 janvier	BU Michel Foucault	Livre ancien du mois	Art de la verrerie. - Paris : Jean-Thomas Hérisant, Laurent Durand, 1759	
Mi-janvier-Février	BU Éducation et formation Poitiers	Exposition	Franck Chalard	
16 janvier-4 février	Bibliothèque du pôle universitaire de Niort	Exposition	Traces de l'internement. L'internement des nomades à Montreuil-Bellay (nov. 1941- janv. 1945)	Centre Régional « Résistance & Liberté » de Thouars Enseignante en Histoire/Géographie à l'INSPE
20 janvier-29 février	BU Sciences	Expositions Ateliers Visites guidées	Avec les robots	Laboratoire RoBioSS Service Handicap Espace Mendès France Médiathèque François Mitterrand
30 janvier	CESCM	Conférence	Beowulf, un poème héroïque chrétien du haut Moyen Âge, par Alban Gautier	CESCM Médiathèque François Mitterrand
Février	BU Éducation et formation Poitiers	Forum	Journée des éditeurs (éditions Retz)	
3-28 février	BU Michel Foucault	Livre ancien du mois	Biblia. - Paris : Robert Estienne, 1546	
4 et 5 février	Fonds ancien	Heure du Livre ancien	Buffon et Réaumur, deux approches opposées de l'histoire naturelle en France au XVIII ^e siècle	
3-28 février	BU Médecine-Pharmacie	Exposition	L'histoire de Marie (œuvres de Laurence Ory)	
10 février-23 mars	Bibliothèque du pôle universitaire de Niort	Exposition	Racismes au microscope	Centre Régional « Résistance & Liberté » de Thouars Enseignante en Histoire/Géographie à l'INSPE

Mars (fin initialement prévue : avril)	BU Éducation et formation Poitiers	Exposition	Filam	
2-13 mars (fin initialement prévue : 1 ^{er} avril)	BU Médecine-Pharmacie	Exposition	Louve (œuvres de Marie-Laure Morin)	
2-13 mars (fin initialement prévue : 30 mars)	BU Michel Foucault	Livre ancien du mois	Le spectacle de la nature / Noël Pluche. - Paris : Vve Estienne et Jean Desaint, 1732-1750	
4-13 mars (fin initialement prévue : 20 mars)	BU Sciences	Exposition Conférence	La place des femmes dans les domaines scientifiques	Etudiantes en L3 Écologie et Biologie des Organismes
9-13 mars (fin initialement prévue : 16 mars)	BU Sciences	Exposition Concours	La biodiversité aux portes de l'Université	Etudiantes en L3 Sciences de la Vie
1 ^{er} - 30 septembre	BU Michel Foucault	Livre ancien du mois	Le trou de l'enfer / Alexandre Dumas. – Paris : A. Cadot, 1851	
28 septembre-14 novembre	BU Sciences	Expositions Conférence Ateliers pédagogiques Visites guidées	Fête de la science : Nature humaine, fragment de nature	Laboratoire PALEVOPRIM Espace Mendès France
5-30 octobre, puis 23-30 novembre	BU Michel Foucault	Livre ancien du mois	Description et explication d'un camée de lapis-lazuli fait en dernier lieu par Mr. Louis Siriès / Joannon de Saint-Laurent. - Florence : Imprimerie à l'Enseigne d'Apollon, 1747	
Novembre	A distance	Défi d'écriture	NaNoWriMo 2020	www.nanowrimo.org
1 ^{er} -23 décembre	BU Michel Foucault	Livre ancien du mois	L'existence de Dieu démontrée par les merveilles de la nature en trois parties / Bernard Nieuwentit. - Paris : Jacques Vincent, 1725	

I/M LE SERVICE DU LIVRE ANCIEN

I/M.1 Contrôle climatique

A la suite du confinement, il a été décidé de renforcer la surveillance des conditions climatiques des collections. Toutes les collègues bibliothécaires du Fonds ancien sont impliquées : la surveillance ne repose pas uniquement sur la collègue magasinier, de manière à ce que chacune se sente concernée et que les vérifications se poursuivent sans oubli quand elle est en congé ou malade. Désormais, pour les collections conservées sur les sites

n'appartenant pas à l'Université (DRAC et Archives départementales de la Vienne), une visite de contrôle est faite chaque semaine : il s'agit de lieux dans lesquels les conditions de conservation sont stables et font l'objet de vérifications de la part de nos partenaires. Il en va de même au CESCO, où les conditions sont très proches de celles de nos partenaires extérieurs. Sur les sites du SCD, les contrôles sont plus fréquents car les systèmes de renouvellement d'air (quand il existent) ne donnent pas pleinement satisfaction. A la BU DEG et à la BU Michel Foucault, au moins un contrôle est fait par jour. En BU Sciences, il est prévu d'en faire au minimum deux par semaine.

I/M.2 Signalement des documents anciens

Pendant les deux mois du premier confinement, puis pendant le début du déconfinement, le catalogage a été arrêté, puisqu'aucune collègue ne pouvait travailler livre en main. En revanche, deux collègues ont mis à profit la fermeture du service pendant l'été pour terminer l'inventaire du second don de la bibliothèque diocésaine (seulement entamé au moment du don). Depuis septembre, le catalogage des collections anciennes a repris ; il progresse moins vite que les autres années car une partie du travail de l'équipe se fait à distance (donc sans accès direct aux ouvrages anciens).

I/M.3 Enrichissement des bases de données et numérisation

Les collègues du service du livre ancien ont, pendant le confinement, nourri les bases de données Bibale (Provenances) et Florilège (reproductions de collections anciennes), en s'appuyant sur les bibliothèques virtuelles existant en ligne. Ces bases se sont donc beaucoup plus enrichies que prévu.

Le groupe de travail "*Numérisation patrimoniale*" s'est réuni deux fois en 2020 (le 13 janvier et, en visioconférence, le 14 décembre). Il assure le suivi des différentes bibliothèques virtuelles patrimoniales et a travaillé sur un nouveau service intégré au nouvel SIGB, qui ouvrira en 2021, de Numérisation à la demande²⁵ : celui-ci permettra aux membres de la communauté universitaire d'obtenir gratuitement des reproductions des documents libres de droits de la bibliothèque qui n'ont pas déjà été numérisés par d'autres établissements. Une bibliothèque, le Fonds Girault, consacrée au droit colonial, a été mise en ligne durant l'automne.

I/M.4 Documents patrimoniaux sur support matériel (stock)

Documents patrimoniaux sur support (livres, périodiques, autres)

stock au
31.12.20

	Titres	Unités matérielles	ML
Livres	70 359	89 678	3 178
Périodiques	1 224		66
Autres	16 454	18 487	563
Total documents patrimoniaux	88 037	108 165	3 806

²⁵ <https://bu.univ-poitiers.fr/a-votre-service/numerisation-a-la-demande/>
| SCUDU Poitiers | Rapport d'activité 2020 |

I/M.5 Préparation de l'exposition de réouverture du bâtiment A2

2020 a été une année doublement compliquée pour le service du livre ancien car, en sus des problèmes inhérents à la crise sanitaire, la responsable du service a été placée en position de congé maternité du 1^{er} février au 22 mai 2020 inclus. Deux contractuelles à mi-temps ont été tour à tour (1^{er} février – 27 mars puis 30 mars au 22 mai) recrutées pour pallier son absence. La plupart des missions confiées par la responsable du service à ses remplaçantes durant son congé maternité n'ont pas été réalisées, du fait notamment du manque de disponibilité de la seconde et de son affectation au SRID pendant le confinement. Par conséquent, les travaux préparatoires à la future exposition de réouverture (identification et inventaire des sources disponibles ; projets de numérisation) n'ont pas été menés à bien durant l'année civile.

I/M.6 Valorisation du Fonds ancien

Toute la programmation culturelle a été suspendue pendant les deux confinements (de mars à fin août, puis durant le mois de novembre) et il n'a d'abord pas été envisagé d'investir la valorisation en ligne. C'est finalement chose faite, puisqu'il a été décidé fin novembre que les Livres anciens du mois seraient maintenus, quelles que soient les conditions d'accès à l'Université, avec un billet de blog enrichi. En revanche, tout ce qui doit avoir lieu sur site, notamment les Heures du Livre ancien qui permettent une découverte approfondie du patrimoine, n'a pas pu reprendre.

I/M.7 Fréquentation de la salle de lecture

Après une fermeture au public du service pendant près de 6 mois (du 13 mars au soir au 7 septembre matin, puis du 30 octobre au soir au 23 novembre matin), les lecteurs ne sont pas naturellement revenus. Les cours habituels, qui font connaître le service et font venir des étudiants, ont été annulés ou convertis sous forme numérique. L'un des objectifs du maintien du Livre ancien du mois décidé en novembre restait bien de montrer l'existence et les richesses du service.

II/A L'OFFRE DOCUMENTAIRE DU SCD (stocks)	61
II/A.1 Traitement des collections sur support physique	61
II/B LA CONSTITUTION DE L'OFFRE DOCUMENTAIRE	62
II/B.1 La politique documentaire.....	62
II/B.2 Le Plan de sauvegarde des collections	62
II/B.3 Le Pôle Moyen Âge	63
II/C LES DEPENSES DOCUMENTAIRES	64
II/C.1 Répartition des dépenses documentaires	65
II/C.2 Part relative des dépenses documentaires Recherche et Pédagogie	66
II/C.3 Les accroissements documentaires (flux)	67
II/C.4 Le signalement des collections au(x) catalogue(s).....	70
II/C.5 La conservation, la préservation, la reliure	71
II/D LA DOCUMENTATION ÉLECTRONIQUE	71
II/D.1 Construction du budget.....	71
II/D.2 Ressources supplémentaires ouvertes ou acquises lors du 1 ^{er} confinement	72
Ressources gracieusement ouvertes par les éditeurs	72
Ressources acquises exceptionnellement sur 2020 – prolongation sur 2021 au cas par cas	72
Ressources supplémentaires acquises lors du 2 ^e confinement.....	73
Abonnement à deux outils facilitant l'accès à la documentation en ligne	73
Désabonnements 2020	74
II/D.3 Offre de documentation électronique.....	74
Tableau récapitulatif de la documentation en ligne 2020 (abonnements)	74
Tableau récapitulatif de la documentation en ligne 2020 (achat pérenne)	76
II/D.4 ScienceDirect	77
II/D.5 Autres points concernant la documentation en ligne	78
II/D.5 Les co-financements	78
II/D.6 Parts respectives de la documentation électronique Recherche et Pédagogie	79
II/E L'USAGE DE L'OFFRE DOCUMENTAIRE	79
II E.1 Usage de la documentation physique	79
II/E.2 Usages de la documentation électronique	82
Consultations 2020, par ressources :	83
Consultations 2020, par types d'usagers :	84
II/F BIBLIOTHÈQUES VIRTUELLES ET NUMÉRISATION	85
II/G THÈSES ET MÉMOIRES : UPTHESES ET UPETILLE	86
II/G.1 Thèses :	86
Faits marquants 2020 :	87
Usage des thèses en ligne	87
II/G.2 Travaux des étudiants.....	87
Nuxéo.....	88

II/A L'OFFRE DOCUMENTAIRE DU SCD (stocks)

Documentation sur support

stock au 31.12.20

	Titres	Unités matérielles	ML	dont ML en libre accès
Livres imprimés	560 733	663 977	18 159	4 386
Périodiques imprimés	9 893		9 590	629
Autres documents sur support matériel (*)	312 237	333 507	2 198	122
Total documentation sur support	882 863	997 484	29 946	5 137

(*) thèses, manuscrits, cartes & plans, images/photos, vidéo, documents sonores, microforme...

Source : ESSD IST ESR 2020

II/A.1 Traitement des collections sur support physique

Chaque année, les collections physiques du SCD donnent lieu à d'importants chantiers de signalement, de réaménagement et/ou de désherbage qui structurent l'activité des différentes bibliothèques. La crise sanitaire a naturellement impacté négativement ces activités en 2020 : beaucoup de chantiers ont dû être interrompus ou reportés du fait des fermetures de bâtiments et de la généralisation du travail à domicile.

A la Bibliothèque de la **SEF Angoulême**, la préparation de la fusion avec la **Bibliothèque du campus des Valois-Charente** a pu avancer grâce à la poursuite du désherbage des manuels durant l'année et à des réflexions et prises de décisions communes aux deux équipes sur l'implémentation des collections dans la bibliothèque du CUC et sur l'aménagement des espaces destinés au public et au personnel. Ce travail de réflexion collective autour de l'aménagement et la convergence des services était déjà bien avancé en mars 2020 et a pu reprendre dès la phase de déconfinement, avec notamment le déploiement de la **technologie RFID** en juillet 2020 à la bibliothèque du Campus des Valois, soit un mois après la mise en production d'Alma. À l'automne 2020, les enjeux se sont polarisés autour des travaux d'aménagement de la salle de lecture de la bibliothèque du Campus des Valois : le principe du financement par le département de la Charente d'un bureau pour deux catalogueuses ainsi que d'une table filante le long du périmètre extérieur de la salle de lecture a été acté. Des devis ont été réalisés en novembre et décembre 2020, pour une réalisation au cours du premier semestre 2021, en phase avec le calendrier du projet.

A la bibliothèque de la **SEF Niort**, une révision du plan de classement avec simplification des cotes SEF et un aménagement de la réserve ont pu être réalisés. A la **SEF Poitiers**, un désherbage substantiel des secteurs relevant des cotes 370 et 371 (Enseignement, éducation, pédagogie, etc.) et un désherbage des périodiques avec mise à jour du plan de conservation partagée des périodiques ont été réalisés.

A la **BU DEG**, le premier confinement a été l'occasion de repenser intégralement le système de cotation des collections d'histoire en accès libre pour le rendre plus ergonomique et de commencer la recotation de ces ouvrages dans cette période de moindre activité. Ce chantier très minutieux ne sera achevé qu'à l'été 2021.

A la **BU STS campus**, l'avancement des différents chantiers en magasin a été perturbé par les conséquences de la crise sanitaire, du fait des fermetures exceptionnelles des BU et de la moindre présence sur place d'une partie des agents. 225 documents ont malgré tout été

retirés des collections de la BU Sciences campus via des opérations de pilon. Une opération de recotation des fonds d'exercices et concours dans les domaines de la Physique et de la Chimie a relégué 120 documents en magasin. Deux bibliothécaires de la **bibliothèque Diderot de Lyon** ont pu venir expertiser les collections de l'ancien **Musée pédagogique** toujours entreposées au 3^e étage de la tour de magasins. Ce travail d'expertise, interrompu par le confinement et la crise sanitaire, devrait déboucher sur un don prochain d'une partie de ces collections à cette bibliothèque. Un travail de tri et de sélection a pu être initié, malgré les circonstances sanitaires. Le chantier de traitement de la rétroconversion a pu progresser : le traitement de l'ensemble des ouvrages rangés sous la cote A a été achevé début 2021. Ce travail s'accompagne d'un travail parallèle de recotation devant aboutir à la suppression progressive des anciennes cotes magasin.

A la **BU STS Futuroscope**, le chantier de mise à jour et de vérification des états de collection des titres de périodiques inscrits au plan de conservation partagé national des périodiques Moyen-Age a été finalisé. Le traitement des collections de l'ancienne bibliothèque du **SP2MI**, est terminé à la BU Futuroscope. Environ 1500 documents ont été triés. 497 documents ont fait l'objet d'une réelle intégration dans les fonds du magasin FM1.

II/B LA CONSTITUTION DE L'OFFRE DOCUMENTAIRE

Le SCD s'est doté d'une mission « Collections » afin de gérer de façon transversale les différents aspects relatifs à la constitution, la coordination, la sauvegarde et la gestion des collections sur tous supports.

II/B.1 La politique documentaire

Première mission à être incluse dans la mission transversale « Collection », la politique documentaire du SCD est conduite par deux conservateurs, par ailleurs tous deux chefs de section. Formalisée dès 2011, celle-ci s'appuie sur un certain nombre de documents et d'indicateurs, et en tout premier lieu la « **Charte documentaire du SCD** », à la fois outil d'aide à la décision et au pilotage pour le service, mais aussi support possible de communication auprès des publics. En 2020, la politique documentaire a été très orientée par les contingences de la crise sanitaire, notamment via le renforcement exceptionnel de l'offre de documentation numérique pour pallier à la fermeture, puis aux réductions horaires d'ouverture des Bibliothèques universitaires.

II/B.2 Le Plan de sauvegarde des collections

En 2020, la Commission Plan de sauvegarde, qui regroupe un à deux référent(s) Plan de sauvegarde par Bibliothèque universitaire, s'est réunie deux fois. Toutes les bibliothèques universitaires, à l'exception de celles de l'INSPE, ont lancé une démarche Plan de sauvegarde (prévention et prévision des risques pesant sur les collections des bibliothèques) : le Plan est écrit ou en cours de rédaction. La commission permet d'harmoniser les Plans d'une bibliothèque à l'autre pour en faciliter la mise à jour. Elle travaille également à améliorer certaines des parties des Plans de sauvegarde (matériel, situations particulières, etc.) et à nouer des partenariats avec d'autres établissements conservant du patrimoine écrit à Poitiers et dans sa région. Elle œuvre, enfin, à sensibiliser et former l'ensemble des collègues des bibliothèques universitaires au contenu du Plan de sauvegarde. En 2020, la crise sanitaire a malheureusement empêché ces travaux d'avancer au rythme prévu.

II/B.3 Le Pôle Moyen Âge

Le SCD de l'Université de Poitiers est pôle d'excellence pour la documentation sur le Moyen Âge. Ce pôle spécialisé sur toute la période médiévale est constitué d'un fonds multidisciplinaire de niveau recherche régulièrement enrichi grâce aux budgets des établissements locaux (SCD, CESCO) et, jusqu'en 2017, à des subventions spécifiques CADIST (Centre d'acquisition et de diffusion de l'information scientifique et technique) pour la période médiévale des IX^e-XII^e siècles.

Les efforts importants consentis par le SCD et le CESCO ont permis de stabiliser le budget Moyen Âge Recherche, qui remplace, sans pour autant l'atteindre, l'ancien budget CADIST (Centre d'acquisition et de diffusion de l'information scientifique et technique ; subventions du Ministère de l'Enseignement supérieur et de la recherche suspendues en 2018). Les crédits budgétaires disponibles en fin d'année (plus importants que les autres années du fait de la crise sanitaire) ont permis d'acquérir de nouvelles ressources électroniques (ebooks, bases de données, etc.), pour certaines de manière pérenne, pour d'autres uniquement pour une année.

Après une année (2018-2019) sans programmation commune de conférences « *Les rendez-vous du Moyen Âge* » avec la Médiathèque et le CESCO, un nouveau cycle a été lancé en 2019. Une à deux conférences organisées par le SCD sont prévues chaque année au CESCO. Celle de 2020 a donné la parole à Alban Gauthier, professeur d'histoire du Moyen Âge à l'Université de Caen Normandie : sa conférence, intitulée *Beowulf, un poème héroïque chrétien du haut Moyen Âge*, a attiré le 30 janvier un large public, composé de curieux, d'étudiants, d'enseignants-chercheurs et de collègues de l'Université.

Le programme d'Ateliers de la documentation CESCO/SCD, construit de manière cohérente à la fin de chaque année universitaire pour la suivante, n'a pu se dérouler comme prévu du fait de la crise sanitaire. Seuls quelques ateliers ont eu lieu :

- Le 14 janvier : « *La Bibliographie de civilisation médiévale et l'International Medieval Bibliography* », par Isabelle Santoire
- Le 11 février : « *Les hérétiques médiévaux vus par les philologues : une bibliographie récente* », par Vladimir Agrigoroaei
- Le 20 octobre : « *L'étude des blocs de pierre en général et des blocs inscrits en particulier* », par Thierry Grégor

Le SCD de Poitiers est toujours très investi dans **Ménestrel**²⁶ (co-coordination du réseau, co-animation des pages Sources et ressources, description des bibliothèques françaises dans Lieux et acteurs). Le réseau réfléchit depuis plusieurs années à une réorganisation des contenus du site et a trouvé en 2020 auprès de l'Institut des sciences humaines et sociales (InSHS) du CNRS des crédits pour cela : la Société Sempiternalia a été recrutée durant l'automne pour faire migrer le site Ménestrel vers Omeka-S.

Le SCD joue un rôle également dans Couperin, la responsable du Pôle Moyen Âge étant négociatrice Couperin pour les ressources **Brepols**, qui sont principalement à destination des médiévistes.

²⁶ <http://www.menestrel.fr/>

II/C LES DEPENSES DOCUMENTAIRES

Dépenses d'acquisition

Acquisition de documentation sur support matériel

Achat livres imprimés	284 419,41 €
Achat périodiques imprimés	272 527,80 €
Achat autres documents sur support matériel	6 976,38 €
sous-total : dépenses doc support matériel	563 923,59 €

Acquisition de documentation numérique

Livres électroniques - achats définitifs	42 324,48 €
périodiques électroniques - achats définitifs	- €
autres numériques - achats définitifs	4 721,47 €
s/s/total achats définitifs	47 045,95 €
livres électroniques - abonnements	131 607,95 €
périodiques électroniques - abonnements	237 374,67 €
autres numériques - abonnements	242 174,00 €
s/s/total abonnements	611 156,62 €

s/s/total livres électroniques	173 932,43 €
s/s/total périodiques électroniques	237 374,67 €
s/s/total acquisition autre doc numérique	246 895,47 €

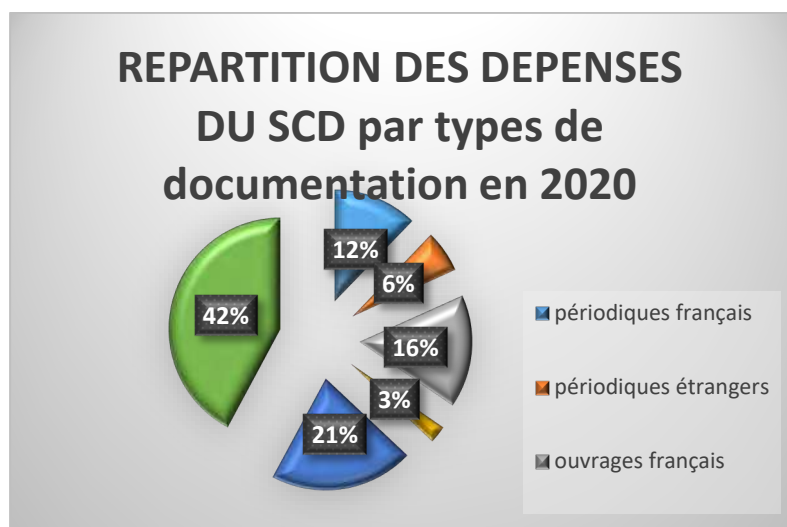
s/total dép doc numérique	658 202,57 €
Total dépenses documentaires	1 222 126,16 €

Source : ESSD IST ESR 2020

Le mode de calcul des dépenses d'acquisition documentaire ci-dessus est conforme aux consignes données par l'ESSD IST ESR. De ce fait, il n'inclut pas les achats de DVD (classés dans « *Autres documents sur support matériel* ») dans les achats de documentation électronique, mais prend en compte, pour ces mêmes achats, les frais de maintenance de la plateforme Numérique Premium (819,7 €) et les frais de gestion demandés par l'ABES dans le cadre de la licence nationale ScienceDirect (14 922 € en 2020). Enfin, ce tableau n'inclut pas les dépenses réimputées au SCD par les composantes pour des achats de documentation électronique (45 194,82 € en 2020), ni le réimputation des sommes consacré par l'UFR de Science économiques à l'achat de périodiques (3 761€), ni le coût de l'abonnement à ScienceDirect en 2019 (241 993 €) dans le cadre de l'accord national et prélevé à la source sur le budget de l'Université.

Si l'on inclut les dépenses réimputées au SCD par les composantes pour les périodiques papier de l'UFR Science économique et des achats de documentation électronique et le coût de l'abonnement à ScienceDirect 2020 dans le cadre de l'accord national et prélevé à la source sur le budget de l'Université, le budget consacré aux achats documentaires par le SCD en 2020 se monte à **1 513 075 €** (contre 1 444 851 en 2019 sur la même base de calcul, soit une augmentation de **+ 6,5 %** par rapport à l'année précédente).

II/C.1 Répartition des dépenses documentaires



Dépenses de documentation 2020

(Source : SIFAC+ réintroduction sur part SCD des réimputations 45194,82+ prélèvement à la source Science Direct 241 993)

2020			
	Types de documentation	PART SCD	Répartition DEP SCD/TOTAL SCD
618311	périodiques français	184 857,20	12,22 %
618312	périodiques étrangers	91 431,60	6,04 %
618321	ouvrages français	246 516,56	16,29 %
618322	ouvrages étrangers	37 902,85	2,51 %
618331	Doc électroniques français	314 135,89	20,76 %
618332	Doc électroniques étrangers	638 231,14	42,18 %
	TOTAUX	1 513 075	100,00 %

Dépenses doc du SCD	2019	2020
Périodiques	303 717	276 288
Ouvrages	353 159	284 419
Doc électroniques	787 974	952 367
TOTAUX	1 444 851	1 513 075
% Doc électroniques/ dép totales doc	54,54 %	62,94 %

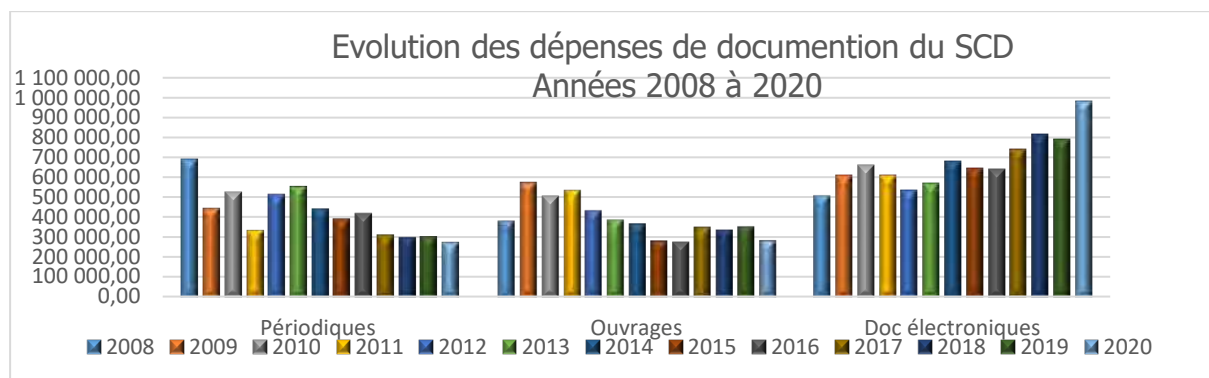
Le tableau ci-dessus :

- Inclut les achats de DVD (**6 946 €**) dans la ligne « Doc électronique ».
- Inclut les réimputations des périodiques « papier » de l'UFR sciences économiques (**3 761 €**) dans la ligne « Périodiques »
- Inclut dans la ligne « Documentation électronique » la réintroduction dans la part du SCD des dépenses en documentation électronique prises en charge par réimputation

par les composantes (**45 193 €**) et le prélèvement à la source de ScienceDirect (**241 993 €**), pour un total de **287 186 €**.

Depuis 2017, la part du numérique dans les achats globaux de documentation est supérieure à 50 % ; elle était de 54,54 % en 2019 mais a bondit en 2020 à **62,94 %** du total des achats documentaires.

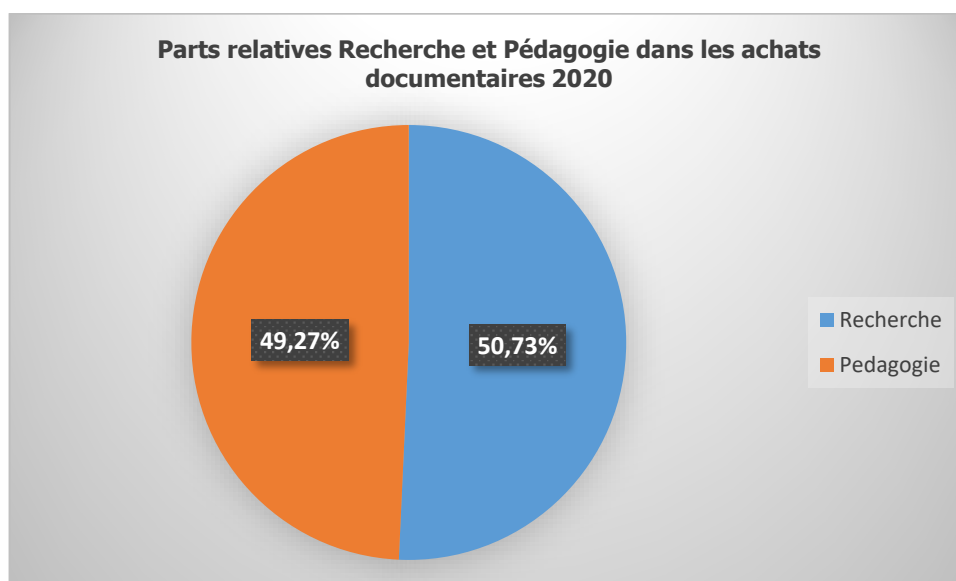
Évolution des dépenses de documentation du SCD 2008-2020

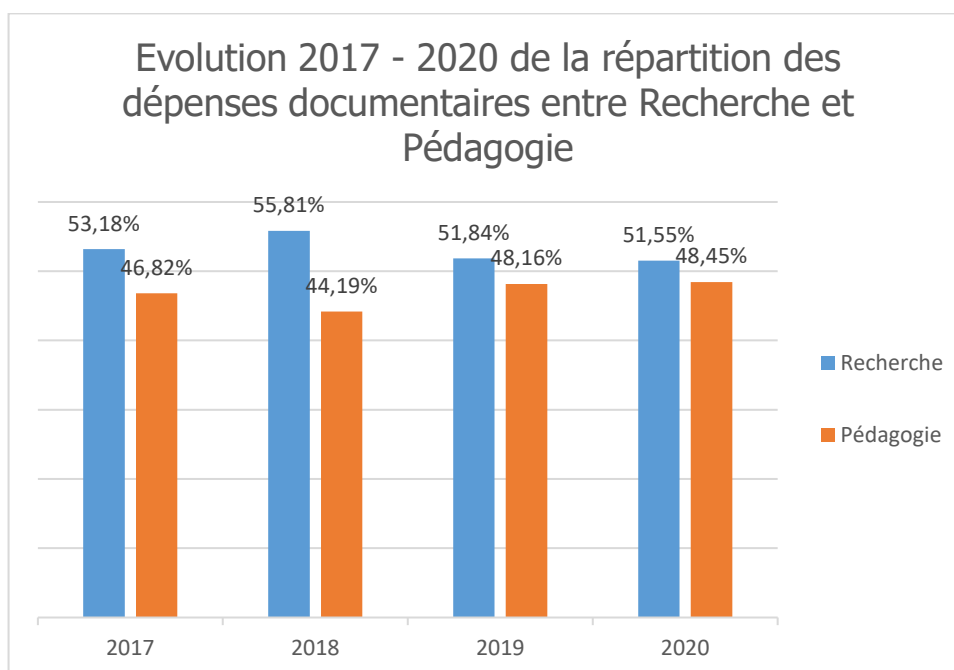


II/C.2 Part relative des dépenses documentaires Recherche et Pédagogie

Si le mode de calcul de l'ESSD IST ESR donne un pourcentage de 57 % des acquisitions 2020 du SCD consacrées à la pédagogie (ou formation) et 43 % consacrées à la Recherche, les parts relatives de chacun sont différentes si l'on introduit les réimputations de co-financement (45 193 €) et le prélèvement à la source pour l'acquisition de ScienceDirect (241 993 €).

Les dépenses documentaires **2020** du SCD se répartissent alors pour **50,73 %** en achat de documentation de niveau « **Recherche** » et **49,27 %** en achat de documentation « **Pédagogie** » (contre 51,84 % en achat de documentation « Recherche » et 48,16 % « Pédagogie » en 2019 ; 55,81 % « Recherche » et 44,19 % « Pédagogie » en 2018 ; 53,18 % Recherche et 46,82 % Pédagogie en 2017).





On peut constater que les dépenses documentaires de niveau Recherche sont chaque année supérieure à celles consacrées à la Pédagogie. En 2020, le delta représentait une somme de 47 814 €.

II/C.3 Les accroissements documentaires (flux)

Documentation sur support sur l'année civile 2020

	Entrées de documents		Dons		Sorties de documents	
	hors dons. Pour les périodiques : abonnements courants				Eliminations, perdus... Pour les périodiques : abonnements arrêtés	
	Titres	Volumes ou unités matérielles	Titres	Volumes ou unités matérielles	Titres	Volumes ou unités matérielles
Livres français	6 185	8 334	1 270	1 451		
Livres étrangers	587	674	370	395		
sous-total livres	6 772	9 008	1 640	1 846	5 601	7 593
Périodiques	984		260		34	
Autres	148	157	5	5	85	115
Total doc sur support	7 904	9 165	1 905	1 851	5 720	7 708

Documentation numérique produite au sein de l'établissement

	Nb d'unités documentaires
Documents numérisés (livres, revues, thèses, autres)	344
Thèses, HDR, mémoires et travaux universitaires (nativement numériques)	434
Documents pédagogiques	0
Documentation numérique gérée par l'établissement	778

Documentation numérique mise à disposition des usagers

Services/ressources : nombre de souscriptions en cours au 31.12	58
---	----

Titres signalés dans une liste alpha du SI ou dans le catalogue du SCD

Périodiques électroniques	100 478
Livres électroniques	372 177
Total	472 655

Source (trois tableaux précédents) : ESSD IST ESR 2020

Évolution des acquisitions d'ouvrages et des abonnements de périodiques de 2015 à 2020 :

		2015	2016	2017	2018	2019	2020	Var. 11 -20	Var. 19-20
Titres	Livres français	7 174	6 363	7 479	7 917	7 354	6 185	-50,58	-15,9
	Livres étrangers	933	691	818	749	834	587	-43,67	-29,62
	<i>Sous total titres livres</i>	8 107	7 054	8 297	8 666	8 188	6 772	50,05	-17,29
Volumes	Livres français	8 839	8 126	10 089	10 393	10 069	8 334	-45,25	-17,23
	Livres étrangers	966	767	1 027	861	944	674	-41,34	28,6
	<i>Sous total volumes livres</i>	9 805	8 893	11 116	11 254	11 013	9 008	-44,97	-18,21
Périodiques (abonnements courants)		1 399	1 604	1 222	1 098	1 024	984	-43,58	-3,91

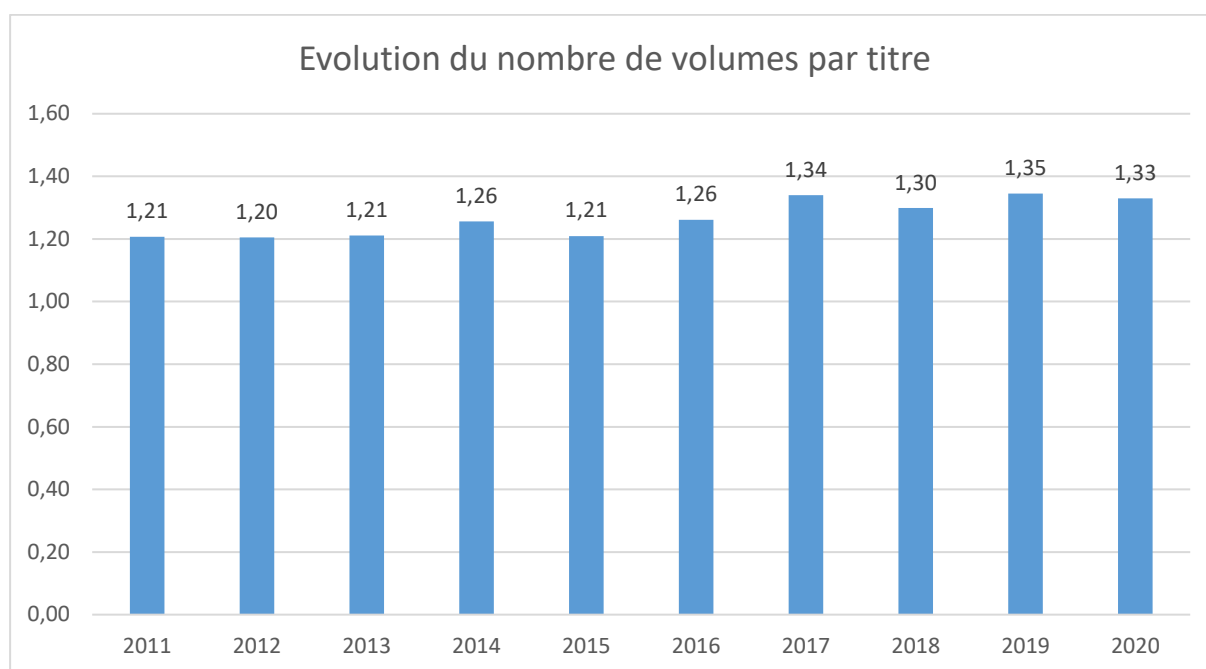
En 2020, les nombres de titres et volumes de **livres** acquis (total français et étrangers) baissent fortement (respectivement - 17,29 % et - 18,21 %). Le nombre de titres acquis est même au plus bas depuis 10 ans. Sur cette période de 10 années, le nombre de titres acquis a baissé de - 50,05 % et celui des volumes de - 44,97 %.

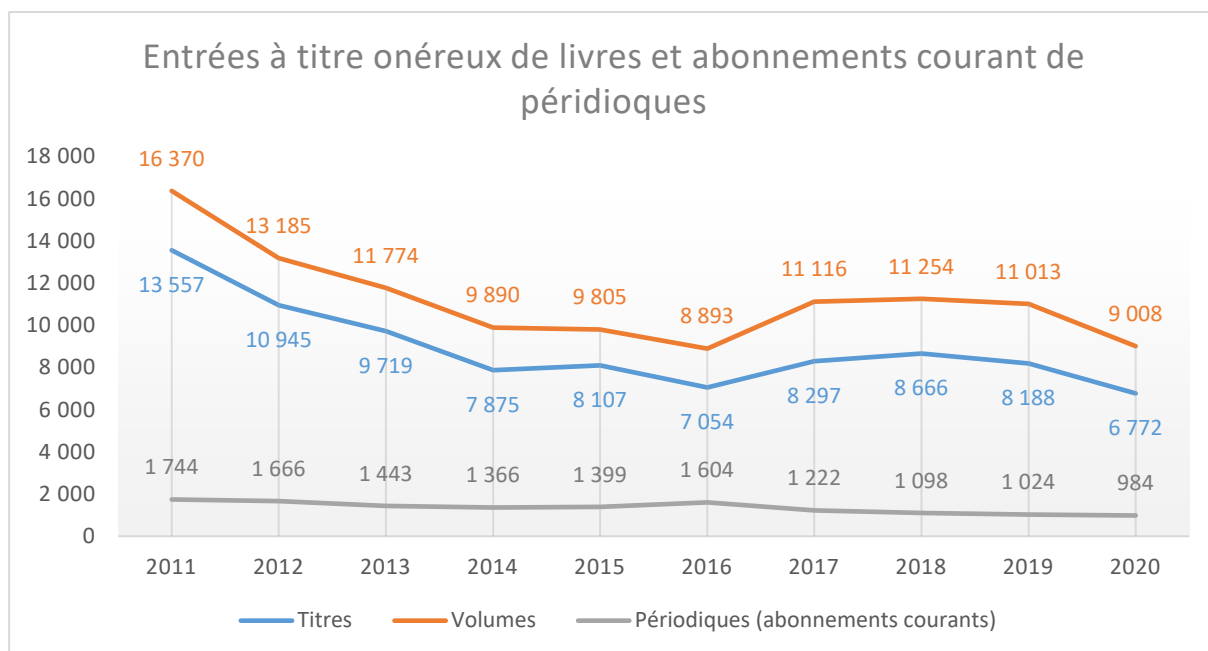
Parmi les causes à évoquer, on peut citer une baisse des crédits d'acquisition des monographies papier de - 20 % par rapport à 2019 et un report des crédits initialement prévus pour les livres papier vers la documentation numérique, mais aussi une perturbation des acquisitions due à des périodes de travail à domicile (TAD, ASA, équipement informatique, apprentissage du télétravail...) ainsi que l'impact du changement de SIGB. Une diminution du

nombre de parutions chez les éditeurs durant la période de crise sanitaire doublée d'une difficulté d'approvisionnement auprès de nos fournisseurs, eux-mêmes en télétravail ou en réduction d'effectifs, n'a fait qu'accentuer le phénomène.

Les chiffres ci-dessus ont été établis à partir de requêtes dans le module statistique du nouvel SIGB Alma. Malgré toutes les vérifications, des erreurs restent possibles, soient consécutives à des anomalies générées suite à la migration des données, soient liées aux difficultés à paramétrer et s'appropriier le nouvel outil statistique. Beaucoup d'erreurs ont été constatées dans les acquisitions (dus à la prise en main progressive du module par les acquéreurs). La méthode la plus robuste pour établir ces données reste le décompte des entrées par les acquéreurs et/ou leurs services de réception.

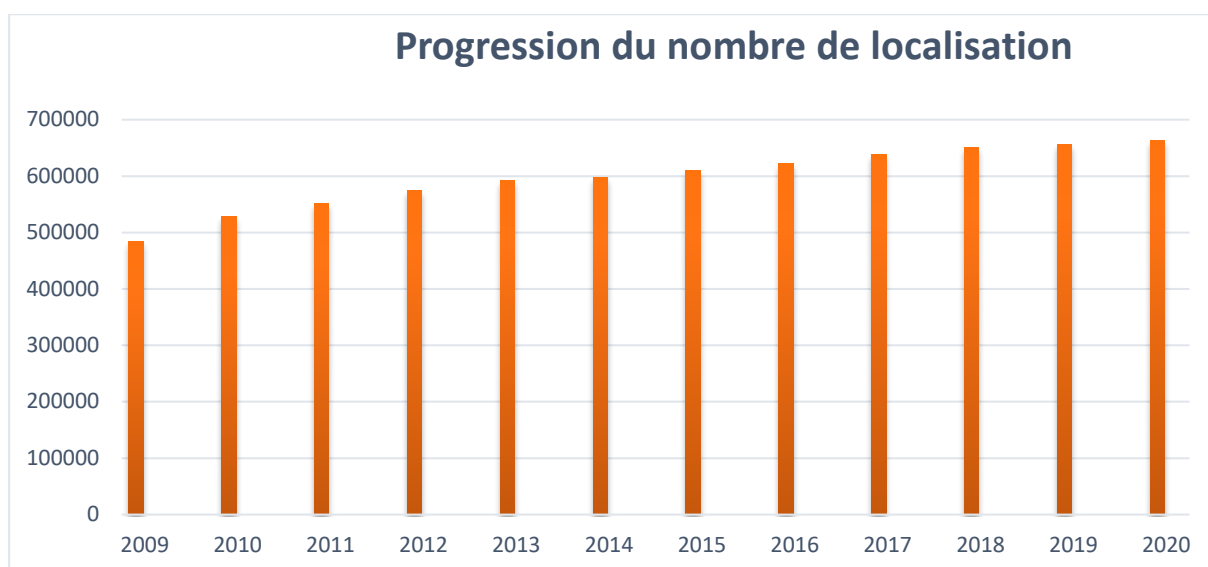
On note que, de façon un peu inattendue, le nombre de volumes par titre en 2020 reste identique à celui de 2019, alors qu'une baisse de crédit aurait pu présager d'une baisse du nombre de volumes, selon une pratique observée couramment en période de contraction budgétaire, pour maintenir la diversité bibliographique des collections. Cela semble plutôt dû à des réouvertures de crédits non prévus en fin d'année, conjuguée à des effets de périodes de travail « en accordéon ». Cette baisse préoccupante de l'offre papier doit bien sûr être mise en regard avec l'évolution positive de l'offre numérique sur l'année 2020.





II/C.4 Le signalement des collections au(x) catalogue(s)

L'activité 2020 au SUDOC



L'activité au SUDOC mesure le signalement des collections de l'Université dans le catalogue collectif national de l'enseignement supérieur (**SUDOC**²⁷). Le pourcentage des collections du SCD de Poitiers signalées au SUDOC est en progression constante et a continué d'augmenter malgré le confinement. Il s'élève à **94,99 %** au 31/12/20 (contre 94,91 % au 31/12/19), correspondant à 662297 notices localisées au 31/12/2020 (contre 656650 au 31/12/2019). Il est à noter qu'une part incompressible de notices, estimée à 1,5% des notices du catalogue, n'a pas vocation à être signalée au Sudoc.

²⁷ <http://www.sudoc.abes.fr/>

II/C.5 La conservation, la préservation, la reliure

Dépenses de reliure et de restauration :

Travaux de reliure et restauration	2020	Variation / 2019
Travaux de restauration (ouvrages Fonds ancien)	1 080,83 €	-43,5 %
Travaux de reliure	15 767,24 €	+ 118 % %
TOTAL	16 848,07 €	

Les travaux de **restauration** ont été confiés comme les années précédentes à l'atelier de Claude Benoist (1 volume du XVIIe siècle). Le coût s'élève pour 2020 à 1 080 €, un montant très faible qui s'explique avant tout par la crise sanitaire.

Plusieurs problèmes se posent pour établir un **bilan climatique** global de l'année 2020 :

Les collections patrimoniales sont réparties sur six sites avec des conditions de conservation différentes de l'ancien bâtiment A2 et différentes entre elles (emplacement au sein du bâtiment ; présence ou non de centrale de traitement d'air, de ventilation mécanique contrôlée ou de climatisation ; présence ou non de fenêtres). Les relevés pour l'année 2020 concernent seulement deux sites sur six. Ceux-ci sont effectués manuellement et, par conséquent, ne sont pas tout à fait complets (peu ou pas de données les week-ends, les jours fériés et en période de fermeture).

II/D LA DOCUMENTATION ÉLECTRONIQUE

II/D.1 Construction du budget

La crise sanitaire et les deux confinements de 2020 ont tenu les usagers éloignés de l'Université et des bibliothèques universitaires pendant de longs mois, et, pour certains, durant la quasi-totalité de l'année. Dans ce contexte, les problématiques d'offre et d'accès à la documentation numérique à distance se sont révélées cruciales.

Le SCD a accompagné ce besoin d'accès à la documentation à distance en enrichissant son offre de documentation en ligne de façon volontaire, faisant de 2020 une année exceptionnelle pour l'offre documentaire numérique. Des dépenses exceptionnelles d'un montant de **197 499 €** ont ainsi été consacrées en 2020 à l'enrichissement d'une offre électronique déjà conséquente.

En 2020, le SCD a ainsi consacré **683 990 €** aux achats de documentation en ligne (périodiques et bases de données) sur son budget propre.

À cette somme, il convient de rajouter les achats de DVD pour 6 946 €, 241 993 € pour l'abonnement ScienceDirect (part CHU comprise) prélevé à la source sur la dotation de l'Université et forfaitairement soustrait du budget initial du SCD, ainsi que les réimputations des cofinancements internes pour 45 193 €, soit un total de **294 132 €**.

Sur cette base, le coût total des ressources documentaires numériques souscrites par le SCD en 2020 s'élève à **978 122 €**, contre 787 974 € en 2019 (+ 24 %), 813 657 € en 2018, 739 692 € en 2017, 636 934 € en 2016 et 641 675 € en 2015.

Les sommes prélevées sur les préciputs ANR²⁸ et le CQD²⁹ recherche (185 000 € ANR plus 60 000 € CQD, soit 245 000 € au total en 2020) pour abonder le budget primitif d'acquisition de documentation électronique du SCD continuent de constituer, comme chaque année, un apport indispensable au financement des acquisitions numériques.

Les dépenses en documentation électroniques avaient passé pour la première fois en 2017 le cap des 50% des dépenses globales de documentation du SCD (52,66 % du total en 2017, 55,46 % en 2018, 54,54 % en 2019). Ce pourcentage se fixe à **63,56 %** du total des dépenses de documentation en 2020.

II/D.2 Ressources supplémentaires ouvertes ou acquises lors du 1^{er} confinement

Ressources gracieusement ouvertes par les éditeurs

De nombreux éditeurs universitaires ont ouvert gratuitement et pour un temps tout ou partie de leur catalogue habituellement payant, faisant preuve ainsi d'une certaine générosité et réalisant du même coup une opération marketing pour valoriser leurs offres et contenus. Cette stratégie s'est parfois avérée payante, les usagers ayant par exemple largement plébiscité les ebooks Cyberlibris (plateforme Scholarvox), souscrites par le SCD après la période d'ouverture gracieuse.

Ces possibilités d'ouvertures gratuites tous azimuts d'une offre documentaire habituellement payante a occasionné un important surcroît de travail pour le SRID, qui a veillé à les répercuter le plus rapidement possible auprès de la communauté universitaire poitevine en se chargeant de centraliser les informations et les offres, de paramétrer immédiatement les accès technique (en collaboration avec I-médias), de signaler les ressources sur le site web du SCD et sur l'outil de découverte et de communiquer auprès des usagers sur les ressources concernées.

Ressources acquises exceptionnellement sur 2020 – prolongation sur 2021 au cas par cas

En complément de l'ouverture gratuite de certaines ressources, le SCD s'est tourné majoritairement vers l'abonnement ou l'achat d'ebooks pour pallier l'impossibilité des usagers d'accéder aux collections papier, complétant son offre par l'acquisition en 2020 des ressources suivantes, pour un total de **40 113 €**.

Collections d'e-books acquises par abonnement :

- Ebooks Numérique Premium (Sciences Humaines)
- Clinical Key Student (Santé)
- Ebooks Cyberlibris (Pluridisciplinaire)
- Ebooks Cairn (Sciences Humaines)

²⁸ Agence nationale de la Recherche

²⁹ Contrat quadriennal d'établissement

On peut noter que l'abonnement à la ressource Clinical Key Student s'est fait sur 2020 à un tarif très avantageux, car le SCD était précédemment abonné à l'Encyclopédie Médico-Chirurgicale, dont les contenus sont inclus dans Clinical Key Student.

Collections d'e-books acquises en achats pérennes :

- EBooks Ebsco (Musicologie)
- Ebooks OpenEdition (Musicologie)

Ressources supplémentaires acquises lors du 2^e confinement

Il a paru indispensable d'accompagner le 2^e confinement par une nouvelle augmentation de l'offre de documentation accessible à distance. Le SCD a pu bénéficier d'offres financières proposées par les éditeurs pouvant couvrir la fin de l'année 2020 et l'année 2021, en prévision d'une prolongation de la crise sanitaire que l'on pouvait malheureusement anticiper. L'offre documentaire numérique a donc été enrichie, par le biais d'abonnements ou d'achats pérennes, avec les produits suivants :

Abonnements 2020 valables jusqu'en décembre 2021 :

- Europresse (presse en ligne)
- Grove Music (musicologie)
- Stradalex (Droit)
- Jove (Sciences de la vie)
- NEJM (Santé)
- Mirabile et Mediae Latinitatis / Niermeyer (Histoire du Moyen Âge)
- Retronews (presse ancienne)

Achats pérennes :

- Mise à jour Visible Body (Santé)
- Ebooks Classiques Garnier (Histoire du Moyen Âge)
- Ebooks Brepols (Histoire)
- Ebooks Springer (Santé)
- Ebooks Cambridge (Philosophie)
- Ebooks Masson (Santé)

Abonnement à deux outils facilitant l'accès à la documentation en ligne

En cette année d'éloignement forcé, il a également paru opportun au SCD de s'abonner à deux outils commercialisés par la société ThirdIron³⁰, valorisant et facilitant les ressources en ligne acquises par l'Université :

Libkey (<https://thirdiron.com/downloadnomad/>) : extension de navigateur qui repère dans une page web les DOI des articles faisant partie des abonnements universitaires, les signale par un logo, et permet l'accès direct au texte intégral après authentification. Un moteur de recherche très simple (<http://https://libkey.io>) est également fourni.

³⁰ <https://thirdiron.com/>

BrowZine (<https://browzine.com/libraries/2339/subjects>) : portail de valorisation des revues en ligne. Très agréable visuellement, ce portail permet une navigation thématique ou bien un « feuillement » numérique des différents numéros d'une même revue.

Ces deux outils ont été intégrés dans l'outil de découverte Odébu + et permettent ainsi aux usagers d'avoir, pour les articles indexés par Odébu +, le service de leur choix : un simple clic pour obtenir le PDF de l'article, ou une recontextualisation de l'article dans le numéro dont il est issu.

Désabonnements 2020

Plusieurs ressources n'ont pas été de nouveau souscrites en 2020, pour les raisons suivantes :

- revues Karger, AVS, *Journal of pharmaceutical Sciences* : faibles statistiques de consultation
- revue *Nature* : malgré la renommée et l'importance de la revue, le coût était devenu prohibitif au regard des statistiques de consultation
- ebooks NoToBib : faibles statistiques de consultation, accès technique trop compliqué
- annuaire Bellefaye : cet annuaire professionnel n'a pas trouvé son public et est d'accès technique trop compliqué (pas d'accès distant, restriction aux étudiants en arts du spectacle).

Ces désabonnements 2020 ont occasionné une économie de **23 730,5 €**.

II/D.3 Offre de documentation électronique

Tableau récapitulatif de la documentation en ligne 2020 (abonnements)

Jaune : ressources supplémentaires acquises lors du 1^{er} confinement / **Violet** : ressources supplémentaires acquises lors du 2^e confinement / **Vert** : nouveaux abonnements 2020 souscrits avant le 1^{er} confinement

* : ressources constituant un soutien à la science ouverte

RESSOURCE	PLURIANNUEL	PRIX	PRIX SCD	COFINANCEMENT
COTISATIONS, FRAIS DE GESTION				
Frais de gestion Freedom Collection + BMF CHU		10 532	10 532	
Frais de gestion Numerique Premium		819,70	819,70	
Cotisation Couperin		1 000	1 000	
HPB		585,50	585,50	
Contribution Istex*		4 684	4 684	*
<i>SOUS TOTAL</i>		<i>17 621,2</i>	<i>17 621,2</i>	
BOUQUETS DE REVUES				
AIP	Année de transition	10 882,34	10 882,34	
APS	Année de transition	9 773,83	9 773,83	
ASME		5 732,44	3 732,44	Pprime : 2 000
BMJ		1 999,39	1 999,39	
Cairn bouquet général	2017-2021	26 914,15	26 914,15	
Cairn magazines		5 729,49	5 729,49	
EDP Sciences*	2017-2021	6 755,44	6 755,44	*

Erudit*		3 523,89	3 523,89	*
Europresse	Fin 2020-2021	26 792,08	26 792,08	
Factiva		11 780,48	11 780,48	
IOP	2020-2021	20 692,01	20 692,01	
JAMA		15 044,10	10 044,10	UFR Médecine : 5 000
John Libbey		4 638,10	4 638,10	
JStor		6 940,06	6 940,06	
NEJM	Fin 2020-2021	10 359,93	10 359,93	
OpenEdition Journals*		4 289,75	4 289,75	
Retronews	Fin 2020-2021	4 781,58	4 781,58	
ScienceDirect Freedom Collection	2019-2022	241 993	241 993	
Taylor&Francis médecine		13 526,22	13 526,22	
Wiley Medicine & Nursing	Année de transition	41 865,38	26 865,38	UFR Médecine : 15 000
<i>SOUS TOTAL</i>		<i>474 013,66</i>	<i>452 013,66</i>	<i>22 000</i>
REVUES TITRE A TITRE				
IEEE Transactions on Automatic Control		2 881,26	2 881,26	
Revista general de derecho administrativo		104,53	104,53	
<i>SOUS TOTAL</i>		<i>2985,79</i>	<i>2985,79</i>	
EBOOKS				
Brepols : DLD/Library of Latin Texts/MGH/ APH / SCO		4 666,07	4 666,07	
Cairn ouvrages Psycho		4 612,42	2 312,42	Dpt psycho : 2 300
Cairn ouvrages philo religion		640,81	640,81	
Cairn ouvrages histoire géo		1 179,72	1 179,72	
Cairn ouvrages socio- démographie-ethnologie et collection Repères		4 265,19	4 265,19	
Classiques Garnier (littérature narrative et médiévale)		467,23	467,23	
Cyberlibris collection santé		6 985,72	6 985,72	
Cyberlibris collection sciences pour l'ingénieur		8 266,01	8 266,01	
Cyberlibris collection économie- gestion		5 509,95	5 509,95	
Cyberlibris collection Staps	Fin 2020-2021	4 537,94	4 537,94	
Cyberlibris collection SHS fin 2020-2021 + renouvellement 2021 collections santé, sciences et économie-gestion		38 210,73	38 210,73	
Frantext		433,27	433,27	
Lecture Notes in Mathematics		1 502,32	1 502,32	
Numérique Premium		3 140,92	3 140,92	
Que sais-je ?		5 368,02	5 368,02	
ENCYCLOPEDIAS, DICTIONNAIRES				
Clinical Key Student		10 839,95	10 839,95	
EMC		25 160,11	15 160,11	UFR Médecine : 10 000
EVidal		1 967,28	1 967,28	
Grove Music Online		4 804,83	4 804,83	
Oxford English Dictionary		2 519,06	2 519,06	
Pharmacopée Européenne (non payé en 2020)		0	0	
<i>SOUS TOTAL</i>		<i>135077,55</i>	<i>122777,55</i>	<i>12 300</i>
AUTRES RESSOURCES				

Business Source	2020-2022	14 221,79	14 221,79	
Chemical Abstracts	2019-2021	58 541,90	53 127,54	IC2MP : 5 414,36
Cochrane	Engagement 2020-2022	2 651,37	2 651,37	
Dalloz et Dalloz BND	2019-2021	23 336,76	7 110,11	UFR Droit : 16 226,65
Doctrinal	Avenant 2020	11 209,71	0	UFR Droit : 11 209,71
E-Anatomy IMAIOS		4 075,08	4 075,08	
FIAB		2 353,59	2 353,59	
Jove Sciences de la vie		21 839,15	21 839,15	
Lamyline	2020-2022	9 665,43	9 665,43	
Lexbase		2 808,99	2 808,99	
Lexis 360	2019-2021	25 370,71	25 370,71	
Mediae Latinitatis Lexison BRILL		1 097,32	1 097,32	
Medici.tv (non payé en 2020)		0	0	
Mirabile		1 582,80	1 582,80	
MLA		5 537,66	5 537,66	
Net Permanent		10 451,17	6 585,57	UFR Droit : 3 865,60
PsycArticles / PsycInfo		31 190,76	19 201,14	Dpt Psycho : 9 895,41 CERCA : 2 094,21
RILM		7 027,17	7 027,17	
Sagaweb		5 865,43	5 865,43	
Statista		6 040,02	6 040,02	
Stradalex		3 186,08	3 186,08	
Techniques de l'Ingénieur	2019-2021	19 547,42	19 547,42	
Toutes bases et ebooks Ebsco				
Total Cairn				
Tout Wiley				
<i>SOUS TOTAL</i>		<i>267 600,31</i>	<i>218 894,37</i>	<i>48 705,94</i>
TOTAL		897 298,51	814 292,57	83 005,94
TOTAL SANS SCIENCE DIRECT		655 305,51	572 299,57	83 005,94

Tableau récapitulatif de la documentation en ligne 2020 (achat pérenne)

RESSOURCE	NB TITRES TOTAL	PRIX 2020
Cairn	266	2 871,98
Que sais-je ?	1 880	0
Numérique Premium	432	0
Dawsonera	1 002	0
Classiques Garnier Littérature narrative	935	0
Classiques Garnier Littérature médiévale	864	0
Classiques Garnier ebooks Moyen Âge et revues bouquet économie, politique et société	46	938,55
Brepols ebooks Miscellanea	64	4 550
Elsevier French Health Collection	436	3 441,57
Ebooks Ebsco	21	737,09
Ebooks OpenEdition (musicologie)*	28	921,38
Ebooks Springer Médecine anglais	1 630	11 103,19
Ebooks philosophie-histoire Cambridge	45	15 438,70
Lecture Notes in Computer Science	846	0
Lecture Notes in Mathematics	2 302	0
Karger ebooks Médecine	78	0
Knowledge Unlatched OpenEdition*	30	0
EBA Springer	198	0
Visible Body	1	4 721,47
Vidéos Alexander Street Press	En cours	0

Ebooks Springer Médecine français	250	0
Ebooks Springer Sciences et Techniques titre à titre	12	0
Ebooks Wiley Sciences	43	0
Acta Sanctorum	69	0
Ebooks histoire Proquest	113	0
Encyclopedia of Medieval warfare and military technology (Springer)	1	0
Encyclopedia of Medieval Philosophy (Springer)	1	0
Encyclopedia of the Middle Ages (Oxford)	1	0
Garland Encyclopedia of World Music	19	0
Patrologie latine	221	0
Ebooks Peter Lang	300	0
TOTAL	12 134	44 723,93

Documentation numérique mise à disposition des usagers

Au 31/12/2020

Services/ressources : nombre de souscriptions en cours au 31.12 58

Titres signalés dans une liste alphabétique du système d'information ou dans le catalogue

Périodiques électroniques	100 478
Livres électroniques	372 177
Total	472 655

II/D.4 ScienceDirect

L'année 2020 est la seconde année passée sous le régime du groupement de commande 2019-2022. Ce n'est qu'en fin d'année 2019 seulement que le Ministère de l'Enseignement Supérieur, Couperin et l'Abes avaient communiqué sur l'accord conclu avec Elsevier. Le communiqué en ligne³¹ actait plusieurs modifications par rapport au précédent accord :

- Baisse du montant global versé annuellement à l'éditeur (-13% à l'issue du GC)
- Réduction de la durée du groupement de commande, signé pour 4 ans (2019-2022)
- Introduction d'un volet « Open Access » dans la négociation, comprenant une remise de 25% sur le prix public des APC et la création d'un « Référent APC » dans chaque établissement pour en suivre l'application. Après un embargo de 12 mois, disponibilité du manuscrit de l'auteur sur Science Direct (lien dans Hal pointant sur Science Direct) ; après 24 mois, Elsevier fournit les PDF à Hal. Cette dernière disposition, encore inappliquée en 2021 du côté de l'éditeur, n'a pas fait l'unanimité dans la profession car elle est moins favorable à la science ouverte que la loi pour une république numérique qui autorise les auteurs à déposer leurs manuscrits dans une archive ouverte après un embargo de 6 mois pour les sciences fondamentales, 12 mois pour les sciences humaines
- Introduction de la BMF (Bibliothèque Médicale Française) dans les ressources couvertes par la licence
- Modification de la clef de répartition nationale.

Comme lors du précédent groupement de commande, le CHU de Poitiers et l'Université de Poitiers sont associés, l'Université portant la dépense des deux établissements. Les montants acquittés rétrospectivement par le CHU de Poitiers pour l'accès à la Freedom Collection et pour la BMF sont calculés selon une clef de répartition nationale propre aux

³¹ <https://www.couperin.org/images/stories/NEGOCIATIONS/2019-11-26-Communiqu-Couperin-Abes-MESRI-LN-Elsevier.pdf>

établissements de santé, validée en conférence des directeurs généraux des établissements hospitaliers et reposant sur les effectifs des praticiens hospitaliers.
Le reversement de cette somme du CHU vers l'Université a fait l'objet d'une convention entre les deux établissements en 2019.

En janvier 2020, le SRID a fourni à Couperin les éléments nécessaires au calcul de la nouvelle clef de répartition nationale, celle-ci n'ayant été communiquée aux établissements qu'en mars 2021 seulement. Selon ce document, le prix de la Freedom Collection pour le CHU de Poitiers s'élève pour **2020** à 13 131 €, pour l'Université de Poitiers à 228 862 €, soit un total de **241 993 €**. On peut signaler par ailleurs que le tarif **2019** de la Freedom Collection pour l'Université et le CHU de Poitiers a été également rendu public : il s'est élevé à 232 347 € pour l'Université, 25 485 € pour le CHU, soit un total de **257 832 €**.

Au global, l'économie réalisée grâce au nouveau protocole d'accord est reversé à 50% au Fonds National pour la Science Ouverte (FNSO), et à 50% aux établissements.

II/D.5 Autres points concernant la documentation en ligne

Hormis le caractère exceptionnel de l'année 2020 en matière d'acquisition et d'usage de la documentation en ligne, on peut également relever les points suivants :

Mise en liquidation de la société Dawson

Le SCD avait acquis au cours des dernières années de nombreux ebooks en achat pérenne, disponibles sur la plateforme Dawsonera. La mise en liquidation de la société a brutalement rendu ces ebooks inaccessibles, au plus mauvais moment puisque cela s'est produit pendant le 1^{er} confinement. Grâce au travail des négociateurs Couperin, un transfert de ces ebooks vers une nouvelle société, Brown Books (plateforme VLebooks), pourra être effectif en 2021, a priori sans perte de contenu.

Corrections rétrospectives des données ERE

En janvier, le consortium Couperin a lancé une grande opération de vérification des données de l'enquête nationale ERE (enquête sur les ressources électroniques) des années 2015-2018. Le SRID a vérifié et corrigé les données concernées pour l'Université de Poitiers.

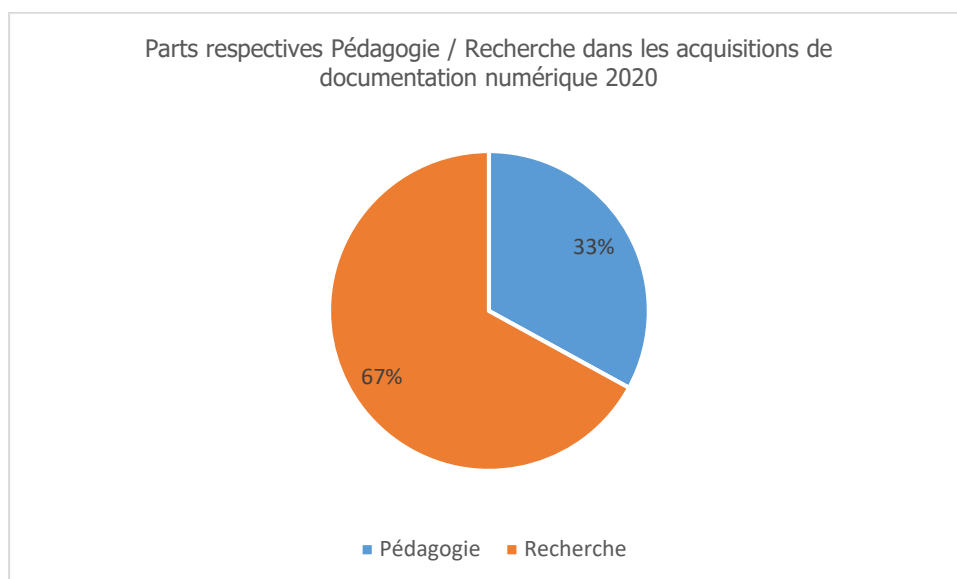
II/D.5 Les co-financements

Certaines composantes ou laboratoires participent aux dépenses d'abonnements de documentation électronique, par virement ou réimputations sur le budget du SCD. Ces virements (37 813 €) ou réimputations (45 193 €) ont été en 2020 d'un montant de **83 005,94 €** :

- 30 000 € de l'UFR de Médecine
- 31 301,96 € de l'UFR de Droit
- 12 195,41 € du département de Psychologie
- 5 414,36 € de l'IC2MP
- 2 000 € de P'
- 2 094,21 € du CERCA

Il est à noter que comme pour la documentation papier, certains abonnements de documentation en ligne sont souscrits directement par des composantes ou laboratoires, comme MathSciNet par le LMA, ou Navis et Legal News par l'UFR de Droit.

II/D.6 Parts respectives de la documentation électronique Recherche et Pédagogie



La documentation numérique acquise par le SCD en 2020 est majoritairement (à **67 %**) une documentation de niveau Recherche.

II/E L'USAGE DE L'OFFRE DOCUMENTAIRE

II E.1 Usage de la documentation physique

- Prêts de documents (tous supports physiques y compris périodiques) : années civiles

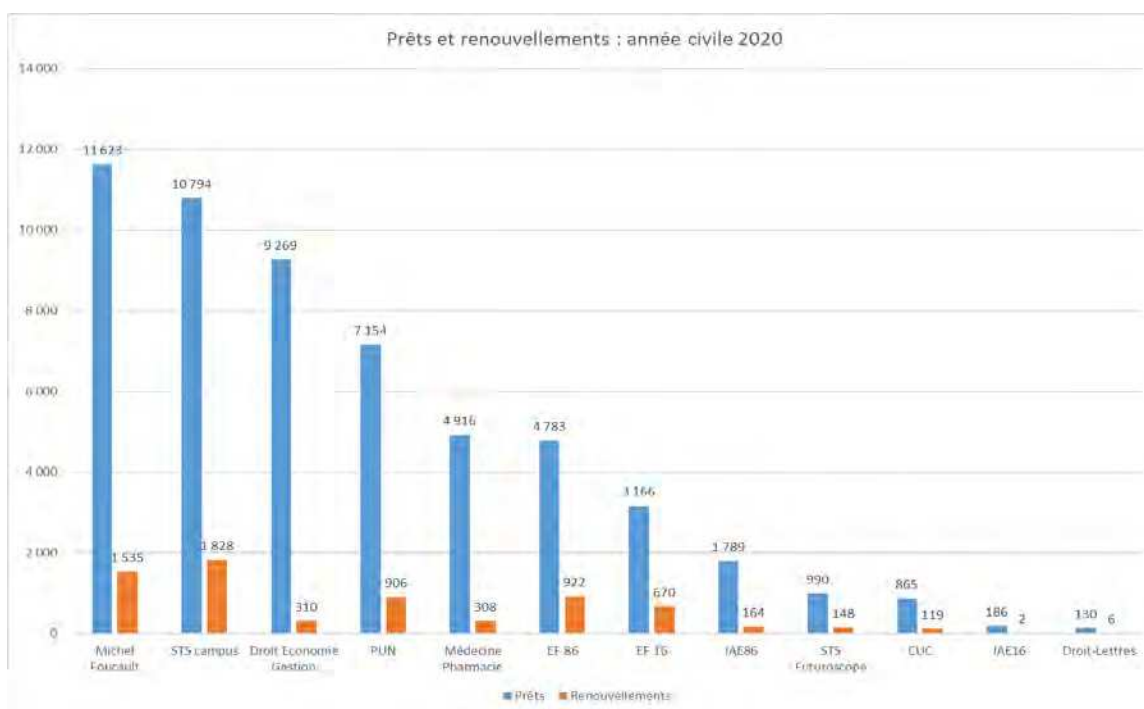
Bibliothèques	2017		2018		2019		2020		Variations des prêts 2019-2020 en %
	Prêts	renouvellements	Prêts	renouvellements	Prêts	renouvellements	Prêts	renouvellements	
Total SCD	141 577	21 239	124 984	16 803	118 568	15 200	55 665	6 918	-53,05
Droit-Lettres	36 267	5 628	23 867	3 460	8 324	1 251	130	6	-98,44
STS campus	7 859	1 973	9 144	1 629	15 684	2 330	10 794	1 828	-31,18
STS Futuroscope	1 638	423	1 816	444	2 110	368	990	148	-53,08
Médecine Pharmacie	9 565	561	8 290	495	8 694	601	4 916	308	-43,46
Michel Foucault	19 855	2 838	21 269	2 708	22 560	2 923	11 623	1 535	-48,48
EF 86	11 391	2 391	11 333	2 050	12 379	2 196	4 783	922	-61,36
EF 79									
EF 16	7 743	1 725	7 370	1 601	6 898	1 460	3 166	670	-54,10
CUC	1 271	55	1 391	113	1 647	178	865	119	-47,48
PUN	17 229	3 670	16 337	2 995	16 336	2 667	7 154	906	-56,21
IAE86	4 350	571	4 634	405	4 486	407	1 789	164	-60,12
IAE16	500	26	666	61	507	20	186	2	-63,31
Droit Economie Gestion	23 909	1 378	18 867	842	18 943	799	9 269	310	-51,07

	2017	2018	2019	2020	Variations 2019-2020 en %
Emprunteurs actifs	11 465	12 163	11 509	10 292	-10,57
Prêts par emprunteurs actifs	12,35	10,28	10,30	5,41	-47,50

Pour l'année civile 2020, le total des prêts, hors renouvellements, des bibliothèques du SCD s'élève à **55 665**, soit **62 903** prêts en moins par rapport à **2019 (- 53,05 %)**. Cet effondrement a pour origine un accès aux collections fortement perturbé par la crise sanitaire.

Il convient de noter qu'au niveau de l'élaboration des statistiques, 2020 est une année de transition car le changement de SIGB a induit des modifications dans les comptages. Ainsi, avec AbsysNET, les prêts correspondaient aux transactions dans une succursale donnée. Avec Alma, les prêts sont ceux des documents rattachés à une bibliothèque physique. Il y a donc une évolution de la signification des chiffres, et ce, notamment, pour quelques bibliothèques très impliquées dans la circulation des documents en navette (Sciences campus et Futuroscope – dont les documents qu'elles abritent sont plutôt prêtés ailleurs et Michel Foucault – dont l'activité de prêt aux banques d'accueil concernent, pour une part non négligeable, des documents venus d'ailleurs).

Il n'y a quasiment plus de prêts en BU Lettres en 2020, les collections étant conservées en BU Sciences campus ou au Futuroscope. Les BU Michel Foucault et Sciences campus deviennent les deux bibliothèques enregistrant le plus de prêts, suivies par la BU Droit Economie Gestion et la bibliothèque du Pôle universitaire de Niort. Sous réserve de vérifications, la section Education et Formation resterait le service le plus « prêteur » du SCD.



- Prêts de documents (tous supports physiques y compris périodiques) : années universitaires

Bibliothèques	2016-2017		2017-2018		2018-2019		2019-2020		Variations des prêts 18-19 - 19-20 en %
	Prêts	renouvellements	Prêts	renouvellements	Prêts	renouvellements	Prêts	renouvellements	
Total SCD	142 621	21 992	133 265	18 118	122 538	16 524	83 209	9 797	-32,10
Droit-Lettres	35 535	5 847	32 249	4 715	15 073	2 018	173	65	-98,85
STS campus	7 800	2 028	7 938	1 557	11 760	1 919	15 384	2 342	30,82
STS Futuroscope	1 674	424	1 579	380	2 167	451	1 282	244	-40,84
Médecine Pharmacie	10 201	485	8 381	521	8 520	553	6 261	423	-26,51
Michel Foucault	18 655	2 878	20 357	2 600	23 252	3 046	16 318	1 890	-29,82
EF 86	11 886	2 520	11 013	1 914	12 496	2 255	8 027	1 475	-35,76
EF 79		89							
EF 16	8 204	1 992	6 848	1 268	7 682	1 965	4 705	928	-38,75
CUC	1 495	43	1 393	90	1 519	138	1 387	154	-8,69
PUN	16 822	3 240	16 947	3 534	15 852	2 909	11 922	1 564	-24,79
IAE86	4 093	603	4 437	489	4 575	389	3 176	248	-30,58
IAE16	524	15	504	33	720	59	317	9	-55,97
Droit Economie Gestion	25 732	1 828	21 619	1 017	18 922	822	14 257	455	-24,65

	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	Variations 18-19 - 19-20 en %
Emprunteurs actifs	11 465	12 163	11 509	10 292	-10,57
Prêts par emprunteurs actifs	12,44	10,96	10,65	8,08	-24,07

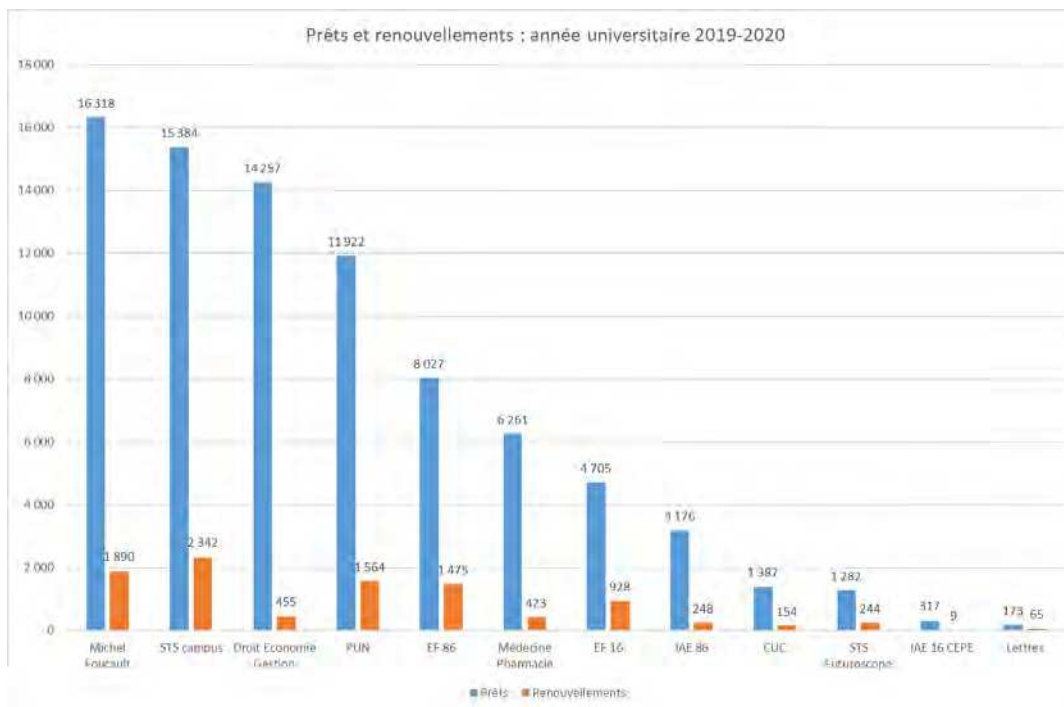
Source : ESSD IST ESR, AbsysNet et Alma

Les bibliothèques du SCD totalisent **83 209 prêts** seuls pour l'année universitaire 2019-2020, **soit – 39 329 prêts** par rapport à 2018-2019 (**- 32,10 %**).

Il s'agit là d'un recul sans précédent, dû à la crise sanitaire qui a fortement perturbé l'accès aux collections à partir de la mi-mars 2020. Toutes les bibliothèques du SCD enregistrent de fortes chutes du nombre de prêts par rapport à 2018-2019, à l'exception de la BU Sciences campus, dont les prêts augmentent de + 30,82 %. Cet accroissement s'explique par la conservation des collections de la BU Lettres dans la BU Sciences pendant les travaux et l'arrêt des prêts au bâtiment A2 (BU Lettres).

Sur le plan méthodologique, les chiffres de prêts indiqués pour la période de l'année universitaire sont plus homogènes que pour la période de l'année civile, car élaborés principalement à partir d'absysNET et pour une très faible part à partir d'Alma. Les prêts sont donc plutôt ceux des succursales de transaction.

La BU Michel Foucault demeure la bibliothèque où sont enregistrés le plus grand nombre de prêts, désormais suivie par la BU Sciences campus - qui semble avoir pris le relais de la BU Lettres, puis par la BU DEG et le PUN. Avec une estimation à 20 000 prêts, la section Education et Formation reste le service le plus « prêteur ».



La tendance de l'année 2019-2020 semblait malgré tout orientée à la baisse pour une nouvelle année consécutive. En effet, sur la période septembre 2019 – février 2020, le SCD totalise 71 177 prêts, soit 7 603 prêts en moins que pour la même période l'année précédente (soit – 9,65 %). Cette proportion est à peine moindre que celle observée entre 2017-2018 et 2018-2019. En moyenne, fin février, 64 % du volume total des prêts de l'année universitaire sont enregistrés. Si des marges d'erreurs existent, on peut cependant estimer que les prêts auraient de nouveau été en baisse de façon sensible en 2019-2020.

La mise en place des services de prêts-à-emporter au cours des périodes de fermeture totale des bibliothèques courant 2020 (guichets ouverts de mai à septembre puis en novembre) a permis aux usagers de continuer à emprunter des collections. Cependant, avec une estimation de **7 091** prêts sur l'année civile 2020 et de **3 739** prêts sur l'année universitaire 2019-2020, ces services n'auront logiquement pas permis de retrouver les moyennes d'emprunt des années antérieures.

II/E.2 Usages de la documentation électronique

Le SCD utilise EzPAARSE, un logiciel libre et gratuit chargé d'exploiter, analyser et enrichir les traces (logs) d'accès aux ressources électroniques disponibles sur les plateformes web des éditeurs de littérature scientifique. Concrètement, il permet une analyse fine des usages de la documentation en ligne en relevant les caractéristiques des utilisateurs contenues dans les annuaires de leurs établissements d'appartenance. Par son utilisation du logiciel EZParse (installé et maintenu en local par le service informatique I-médias), l'Université est ainsi en mesure de savoir si les ressources en ligne sont consultées par les étudiants ou les enseignants, à l'extérieur des locaux ou sur site, par des publics de telle ou telle UFR etc. Pour 2020, EZParse peut fournir des éléments précieux et rapides sur le comportement des usagers en cette année particulière, bien que l'ensemble des ressources en ligne ne peuvent pas (encore) être analysées par le logiciel.

Comparaison 2019/2020 :

On compte **1 972 163** consultations de l'offre documentaire électronique proposée par le SCD sur la période 01/01 au 31/12/2020, contre **1 341 829** sur la même période en 2019, soit une augmentation de **+ 47 %**

Sur la période du confinement du printemps (01/03/2020-31/08/2020), on compte **912 335** consultations, contre 591 947 sur la même période en 2019, soit une augmentation de **+54 %**. Pour le second confinement (automne) on dénombre **408 238** consultations entre le 01/11/2020 et le 31/12/2020 contre 262 772 sur la même période en 2019, soit une augmentation de **+ 55 %**.

Usagers de la documentation en ligne :

En 2020, les usagers uniques ayant consulté au moins une fois la documentation en ligne de l'Université sont **17 147**, soit 1 534 usagers de plus qu'en 2019 (chiffres obtenus grâce aux logs sur le reverse-proxy de l'Université). Rapporté à l'ensemble du public potentiel du SCD (27 095 étudiants et 2 908 personnels, soit 30 003 personnes), on constate que 57 % du dit public a utilisé au moins une fois dans l'année les ressources documentaires numériques proposées par le SCD.

Consultations 2020, par ressources :

Plateforme	Consultations
Cairn	442446
Cyberlibris	334067
Chem Abs	248435
Dalloz	223045
Lexis360	153843
Ebscohost	95586
Science Direct	76401
Lextenso	42430
Jstor	37160
Factiva	36956
Net Permanent	27959
Lamyline	26611
Dallozbib	25522
Brepols	24050
Emc	20240
Evidal	19276
Springer	17128
Open Edition Journals	16491
Techniques de l'Ingénieur	14407
Lexbase	9667
Elibrary Elsevier	9347
Wiley	8914

Oxford English Dictionary	6575
Open Edition Books	5729
Erudit	4120
Dawsonera	3660
"Brepols-online"	2627
Taylor & Francis	2382
Cambridge University Press	2316

Consultations 2020, par types d'usagers :

Niveau usagers	Consultations
Master Droit	210883
Licence Droit	167718
Master IAE	157082
Licence SHA	149129
Master SHA	143249
Autres Droit	69270
Enseignants Droit	69033
2e cycle MP	69027
Autres SFA	64704
Autres MP	57681
Enseignants IUT 86	44552
Personnel SFA	42475
Enseignants SFA	41335
Doctorants Droit	41228
Enseignants IAE	40028
Master SFA	36536
Licence SFA	34780
Master Staps	33353
Doctorants SFA	32997
Master Lettres et langues	31940
1er cycle MP	28807
Licence Lettres et Langues	28128
Personnel SCD	27956
Licence IAE	19781
Master INSPE	19596
Licence IUT 86	18564
Enseignants SHA	18103
Doctorants SHA	14116
Enseignants MP	13498

Statistiques d'utilisation

		2015	2016	2017	2018	2019	2020
Bases de données	nombre de requêtes	343 883	330 093	394 155	321 306	417 543	294 589
	Périodiques électroniques	nombre d'articles téléchargés	420 408	338 560	203 580	299 621	225 513
Livres électroniques	nombre d'unités documentaires téléchargées	59 905	34 566	55 124	322 780	227 642	613 648

Par rapport à l'année précédente, on constate en 2020 une chute importante du nombre de consultations pour les bases de données (- 29.5 %) et une augmentation significative des téléchargements des articles de périodiques (+ 113 %) et des e-books (+ 169.5 %).

La baisse des consultations des bases de données s'explique en partie par un chiffre artificiellement surévalué en 2019 du fait d'une utilisation frauduleuse de la base Doctrinal+ en décembre (« aspiration » d'une partie du site via des scripts automatisés par un usager indélicat).

Si l'augmentation significative du nombre d'unités documentaires téléchargées sur les e-books s'explique en partie par le contexte de crise et le besoin d'accéder à la documentation à distance, il est aussi le résultat de la politique d'acquisition offensive pour ces supports conduite par le SCD depuis 2018.

L'augmentation très importante du nombre de téléchargement d'articles en ligne (+ 113 % par rapport à 2019) est une conséquence directe de la crise sanitaire et du besoin des usagers, notamment chercheurs, d'accéder à la documentation nécessaire à leurs études et recherches. La plateforme Cairn, enrichie côté SCD en 2020 d'une offre supplémentaire de magazines, a, par exemple, nettement bénéficié de la conjoncture, passant de 99 308 consultations en 2019 à 244 234 en 2020 (avec un très net pic de consultations en mars-avril).

De manière plus générale, il faut noter que les éditeurs sont progressivement en train de migrer de la norme Counter 4 à la norme Counter 5, très différente de la précédente, ce qui rend les comparaisons statistiques de consultation techniquement malaisées.

II/F BIBLIOTHÈQUES VIRTUELLES ET NUMÉRISATION

Les différentes bibliothèques virtuelles ont été peu à peu enrichies, par de nouveaux documents de l'Université numérisés (Bibliothèque virtuelle sur les premiers socialismes) ou par des liens vers d'autres bibliothèques numériques (le site des Coutumiers du Centre-Ouest, qui signale des ressources de Babordnum, de l'Université de Bordeaux). La Bibliothèque virtuelle sur les premiers socialismes a désormais un ISSN ; la plupart des documents, à l'origine uniquement en mode image, sont désormais également consultables en mode texte (PDF) ; pour ceux pour lesquels cela est pertinent, une géolocalisation est proposée.

La réflexion menée en 2019 sur les droits de réutilisation des images a conduit à enrichir la plupart des bibliothèques de précisions sur les licences (Etalab et Marque du domaine public) couvrant les documents.

La réinformatisation a permis d'intégrer de nouvelles ressources dans l'outil de découverte Odébu+, les bibliothèques Cordel et Cibeles, et ainsi de les rendre plus visibles et accessibles.

Du fait des confinements, des restrictions d'accès aux "bibliothèques physiques" et de l'enrichissement des bibliothèques virtuelles de l'Université, la fréquentation de celles-ci a cru de **+ 38 %** en 2020 (**192 117** unités documentaires ont été vues ou téléchargées en **2020**, contre 139 430 en 2019 et 135 270 en 2018).

II/G THESES ET MEMOIRES : UPTHESES ET UPETILLE

Depuis le 1er juin 2012, toutes les thèses soutenues à l'Université de Poitiers sont déposées légalement au format numérique et en open access sur la plateforme UPThèses³². Les formations qui le souhaitent peuvent bénéficier de la valorisation des travaux de leurs étudiants au travers du site UPétille³³, répertoire des travaux des étudiants et de thèses d'exercices de l'Université de Poitiers. UPThèses et UPétille sont des services mis en place et maintenus par le service commun informatique I-médias³⁴ et le Service Commun de Documentation.

II/G.1 Thèses :

La crise sanitaire a eu un effet important sur le travail consacré aux thèses, d'abord parce que l'activité de l'établissement a elle-même été perturbée (121 thèses soutenues en 2020, contre 157 en 2019 et 141 en 2018), ensuite parce que la réinformatisation a mobilisé les agents chargés du traitement des thèses. La crise sanitaire a engendré beaucoup de stress chez les doctorants, qui se sont parfois adressés aux bibliothécaires pour poser des questions au sujet de leur soutenance et des démarches administratives nécessaires avant la soutenance, ce qui a occasionné des rendez-vous plus longs et un surcroît de travail pour répondre à leurs interrogations.

Un groupe Webex Teams a été mis en place dès mars pour le suivi du travail. Des réunions régulières ont aussi été organisées en visioconférence tout au long de l'année. L'équipe chargée du traitement des thèses étant répartie sur plusieurs services et plusieurs lieux géographiques, ce nouvel outil était idéal. Le partage de fichiers sur Google Drive a aussi été abandonné au profit de Microsoft Teams. L'utilisation d'outils comme la planification de tâches et le bloc-notes a également été un avantage pour s'adapter aux conditions sanitaires.

129 thèses ont été publiées sur **UPthèses** en 2020, et 130 thèses validées sur STAR.

³² <http://theses.univ-poitiers.fr/>

³³ <http://petille.univ-poitiers.fr/>

³⁴ <http://iMedias.univ-poitiers.fr/>

Répartition par années de soutenance des thèses traitées :

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Total
Nb thèses publiées sur UPthèses en 2020	1	23	7	5	6	10	67	10	129
Nb thèses validées sur STAR en 2020	1	23	7	5	6	10	67	11	130
Nb total de thèses validées sur STAR	124	144	77	84	74	80	77	11	785
Nb total de thèses soutenues	157	160	138	170 + 2 VAE	148	141	157	121	1328

63 rendez-vous avant soutenance ont été assurés durant l'année (6 présentiel, 40 audio/visioconf/téléphone, 17 mail) pour les sciences fondamentales et **22** (tous en audio/visioconf) pour les sciences humaines et sociales.

Faits marquants 2020 :

Une présentation du circuit de signalement des thèses a été assurée lors de la rentrée des doctorants (16/10/20), en visioconférence.

Diverses formations aux étudiants ont été conduites : "*Panorama des ressources documentaires pour les doctorants scientifiques*" (3h30), programmé par l'école doctorale en janvier de chaque année. Le public est constitué de doctorants de première et de deuxième année. Un focus sur RAMEAU a été ajouté en 2020 à cette formation afin de faire comprendre aux intéressés l'importance de l'indexation de leurs travaux. "*La thèse et le droit*", 2 séances de formation en SHES (03/02). Une formation sur le *plagiat* (21/01), proposée dans le cadre des formations doctorales de la Comue autour de l'éthique et de l'intégrité. Deux séances d'information générale autour du Signalement des thèses ont également été proposées au secteur SHES (07 et 14/02).

Usage des thèses en ligne

25 513 sessions sur UPThèses ont été enregistrées en 2020, totalisant 47 006 pages vues (contre respectivement 24 107 et 46 605 en 2019) soit une augmentation de la consultation de **+ 6 %** de sessions et **+0,9 %** de pages vues.

II/G.2 Travaux des étudiants

Depuis 2017, les étudiants peuvent déposer eux-mêmes les fichiers de leurs travaux à mettre en ligne, à la condition de fournir une autorisation de leur responsable pédagogique, le SCD se chargeant ensuite du traitement (mise en ligne, catalogage, diffusion sur DUMAS³⁵ le cas échéant).

En 2020, **434** travaux d'étudiants ont été mis en ligne (contre 464 en 2019), dont 28 mémoires du Master IME³⁶, **9** dépôts ont été réalisés sur Dumas, et **9** dépôts supplémentaires sont en attente de validation. **7** mémoires ont été déposés et mis en ligne sur initiative de leurs auteurs.

³⁵ DUMAS (Dépôt Universitaire de Mémoires Après Soutenance) est un portail d'archives ouvertes de travaux d'étudiants de niveaux bac+4 et bac+5, validés par un jury, dans toutes les disciplines : <https://dumas.ccsd.cnrs.fr/>

³⁶ <http://ll.univ-poitiers.fr/masterime/>

Concernant les thèses d'exercices de Médecine-Pharmacie et les travaux d'étudiant en Médecine, le volume de documents déposés a été en hausse constante depuis 2015 mais connaît un tassement en 2019 et en 2020. Cette baisse relative est à imputer au changement dans le régime de l'internat de Médecine : les internes sont tenus de faire leur thèse dans les 3 premières années mais n'ont pas d'intérêt à déposer aussitôt après la soutenance ; le dépôt conditionne la délivrance d'un diplôme qui n'interviendra que plusieurs années plus tard. A moyen et long terme, le numerus clausus ne devant pas baisser, le nombre de thèses soutenues ne pourra qu'augmenter et un nouveau rythme de dépôt se mettra en place. Il faut noter qu'en 2020, le dépôt des mémoires d'Orthophonie à la BU n'a pas été effectué.

65 478 sessions ont été enregistrées en 2020 sur UPétille, représentant 101 859 pages vues contre respectivement 50 272 et 80 394 en 2019, soit une augmentation de **+ 30 %** de sessions et de **+ 27 %** de pages vues.

Nuxéo

Le logiciel Nuxeo, actuellement utilisé pour les deux plateformes UPTHèses et UPétille, dysfonctionne régulièrement sans que les causes soient bien identifiées, ce qui ralentit le travail des agents et inquiète quant à l'intégrité des données stockées et diffusées. 50 arrêts intempestifs de Nuxeo ont ainsi été répertoriés en 2020, 45 en 2019.

III/A PERSONNEL	90
III/A.1 Emplois et ETPT 2020	90
III/A.2 Bilan des mouvements, promotions et titularisations	91
III/B Formation du personnel au SCD en 2020	92
III/B.1 Une offre riche et suivie malgré la crise sanitaire	92
III/B.1.1 Evolution du volume de formations depuis 2017.....	92
III/B.1.2 Répartition des formations suivies par catégories de personnel	93
III/B.2 Une offre de formation adaptée aux circonstances.....	93
Un recours important au distanciel	93
Une offre substantielle de formations Métiers pour répondre aux besoins particuliers de l'année 2020 ..	93
Un réel effort fourni en formations internes	96
Un faible volume de formations hors bibliothèques	96
Un accompagnement personnalisé des évolutions professionnelles	97
III/C MOYENS FINANCIERS (Exécution budgétaire de l'exercice 2020)	97
III/C.1 Répartition des masses de dépenses	97
III/C.2 Dépenses de personnel (emploi étudiant)	99
III/C.3 Répartition des dépenses de fonctionnement hors documentation.....	99
III/D Les dépenses de documentation	101
III/D.1 Evolution des dépenses de documentation du SCD.....	101
III/D.2 Evolution des dépenses documentaires SCD / dépenses documentaires UP	103
III/D.3 Ventilation des dépenses documentaires du SCD et de l'UP.....	104
III/E DEPENSES D'INVESTISSEMENT 2020	105

III/A PERSONNEL

III/A.1 Emplois et ETPT 2020

Situation à la date du 31/12/2020 pour les personnes physiques, sur l'année civile pour les ETPT

PERSONNELS TITULAIRES				
CATEGORIE	A	B	C	Totaux
FILIERE AENES				
Personnes physiques	1	0	2	3
ETPT	1	0	2	3
ETPT disponibles	0	0	0	0
FILIERE BIBLIOTHEQUE				
Personnes physiques	16,00	19,00	18,00	53,00
ETPT	15,46	17,70	16,53	49,69
ETPT disponibles	0,54	1,30	1,47	3,31
FILIERE ITRF				
Personnes physiques	1	9	11	21
ETPT	1	8,6	8,75	18,35
ETPT disponibles	0	0,4	2,25	2,65
Personnes physiques Titulaires	18,0	28,0	31,0	77,0
ETPT titulaires tous	17,46	26,30	27,28	71,04
ETPT Disponibles tous	0,54	1,70	3,72	5,96
PERSONNELS CONTRACTUELS				
CDI				
PERSONNES physiques	0	1	2	3
ETPT	0	1	2	3
CDD				
PERSONNES physiques	1	2	6	9
ETPT	0,32	2,18	6,54	9,04
CONTRATS ETUDIANTS				
Personnes physiques annuelles				27
ETPT (1607h annuelles)				2,71

Le SCD de Poitiers est un service important sur le plan des ressources humaines, puisque **89** personnes physiques (hors moniteurs étudiants) étaient rattachées au service en 2020 : 3 agents de la filière AENES, 53 filière bibliothèque, 21 ITRF et 12 contractuels (3 CDI et 9 CDD).

Ce tableau récapitule les emplois affectés au SCD et gérés administrativement par ce dernier. Il ne fait pas apparaître l'ensemble des personnels non gérés administrativement par le SCD, mais qui en dépendent fonctionnellement en travaillant au sein de bibliothèques intégrées au SCD.

En 2020, cela concerne 8 personnes physiques (représentant 6,27 ETP), qui ont généré 6,27 ETPT. Leurs situations s'avèrent très variées :

- personnels rattachés au service commun informatique de l'Université I-médias, mis à disposition (1 technicien informatique) ou ayant un poste à double affectation (1 IGE à mi-temps SCD et mi-temps I-médias)
- personnels dépendant de composantes pédagogiques (ITRF, contractuels, professeurs certifiés de documentation...)
- personnels mis à disposition par le rectorat.

Enfin, à ce personnel non géré administrativement par le SCD, s'ajoutent des moniteurs étudiants recrutés par les composantes (par exemple IAE). Leur nombre total (personnes physiques) a été pour l'année 2020 de 7 (0,58 ETPT).

Il est à noter qu'un certain nombre de personnes travaillent également dans des bibliothèques ou des centres de documentation dits « associés » au SCD, sans lien fonctionnel avec celui-ci, ni pour la gestion des personnels ni pour la gestion budgétaire.

Pour mémoire, on compte en 2020 **11,3 ETP** travaillant dans les **onze** bibliothèques ou centre de documentation « associé » : IUT Angoulême, IUT Poitiers (deux sites : Châtellerauld, Poitiers campus), Département de Géographie (UFR SHA), Média Centre-Ouest, Centre de documentation de la MSHS, Centre de doctorat de l'UFR de Droit, Bibliothèque du Laboratoire de Mathématiques, Géosciences (UFR SFA), S'Factory (UFR SFA) et Pôle documentaire du CESC.

III/A.2 Bilan des mouvements, promotions et titularisations

Mutations		FILIERE BIB	FILIERE ITRF	FILIERE AENES	CONTRACTUELS
Mouvements interne	Mouvement interne UP Arrivées		Alexandra BREQUE-DJEDOU Didier SAPIN		
	Mouvement interne UP Départ				
Mouvements externe	Arrivées	Nelly DEMAILLY Alexia NEUPONT			Mélodie GUINAUD
	Départ	Samuel ALLARD Nicolas FAURE Karim LAMARA			Mamadou DIALLO Virginie ELLIAS Hélène KANNY
DEPARTS EN RETRAITE					
PROMOTIONS	Liste d'aptitude		Jérôme BONNEAU		
	Tableau d'avancement				
	Concours - Examen pro		Estelle CHARRET		
CDI			Samantha ARNAUD		

III/B Formation du personnel au SCD en 2020

La mission **Formation continue** a pour objet d'offrir aux agents du SCD les meilleures conditions pour exercer leurs fonctions auprès d'un public diversifié. Elle joue un rôle primordial pour assurer la montée en compétence de l'ensemble des personnels en fonction des évolutions constantes des bibliothèques : pratiques souvent renouvelées et cadre institutionnel en fréquente mutation.

Les formations proposées visent à :

- L'adaptation au poste de travail
- La contribution au maintien et à l'amélioration du niveau de qualification
- La prévention des inadaptations liées aux évolutions organisationnelles ou technologiques
- L'accompagnement à une évolution de qualification

Un plan de formation annuel, qui s'inscrit au sein du volet *bibliothèques et documentation* du **plan de formation de l'Université** est élaboré à partir des besoins émis lors des EPI des agents et des orientations stratégiques du SCD.

L'offre de formation se partage entre deux types de formations :

Des formations **Métiers** correspondant à des sessions organisées par des centres de formation, au premier rang desquels Média Centre Ouest, notre partenaire privilégié, et des formations internes organisées par le SCD.

Des formations **hors bibliothèques** proposées par l'Université (notamment dans les domaines de la préparation générale aux concours administratifs, à l'hygiène et la sécurité, à la bureautique ou au management).

III/B.1 Une offre riche et suivie malgré la crise sanitaire

Durant l'année 2020, **176 actions** de formations ont été proposées : **143 actions Métiers**, **28 formations hors bibliothèques** et **5 actions de formations de préparation de concours et de formation professionnelle de base**, qui représentent un total de **1852.50 heures de formations**. **83 agents** du SCD ont suivi au moins une formation.

Malgré la crise sanitaire, l'année 2020 présente un bilan très similaire aux années précédentes, en termes de volumes de formations proposées et de nombres d'agents ayant suivi des formations.

III/B.1.1 Evolution du volume de formations depuis 2017

Année	Nombre d'actions de formations suivies	Nombre d'agents concernés	Total d'heures de formation
2017	132	94 dont 86 du SCD	1823.50
2018	143	93 dont 85 du SCD	1861
2019	156	96 dont 82 du SCD	2098
2020	176	105 dont 83 du SCD	1852.50

III/B.1.2 Répartition des formations suivies par catégories de personnel

	Nombre d'agents du SCD ayant suivi une formation en 2020
A	17 (19 %)
B	32 (32.23 %)
C	34 (34.34 %)
Total	83 agents (83.83 %)

Seuls 16,16 % des agents du SCD n'ont pas suivi de formation professionnelle continue en 2020. La très grande majorité du personnel du SCD a pu bénéficier de l'offre, selon la répartition suivante, par catégories de personnel : 83,83 % des agents ont suivi une formation : 94,44 % de l'effectif SCD des A, 88,88 % des B, 75,55 % des C.

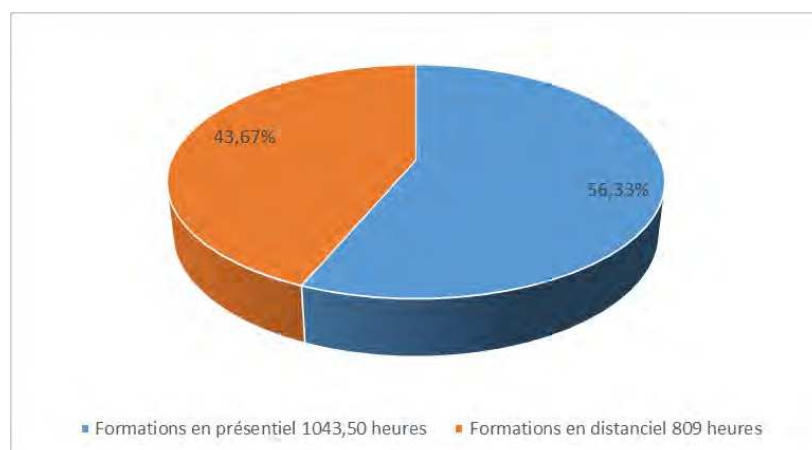
III/B.2 Une offre de formation adaptée aux circonstances

Le peu d'impact de la crise sanitaire sur les chiffres du bilan annuel 2020 s'explique par deux raisons majeures : une offre substantielle de formations en distanciel a été proposée et des besoins considérables en formations *Métiers* liés au changement de SIGB et aux nouvelles modalités d'accueil du public ont dû être satisfaits.

Un recours important au distanciel

La mission formation s'est adaptée à la crise sanitaire en multipliant les offres de formations en distanciel, en particulier à destination des personnels ayant peu de tâches réalisables en télétravail. Divers types de formations ont été proposées : des formations initialement prévues en présentiel et adaptées en distanciel par les organismes de formation, des formations initialement prévues en distanciel, des autoformations en ligne. La part de formations à distance a donc représenté un volume très important de **43.67 %**.

Pourcentage en heures de formations suivies en distanciel et en présentiel



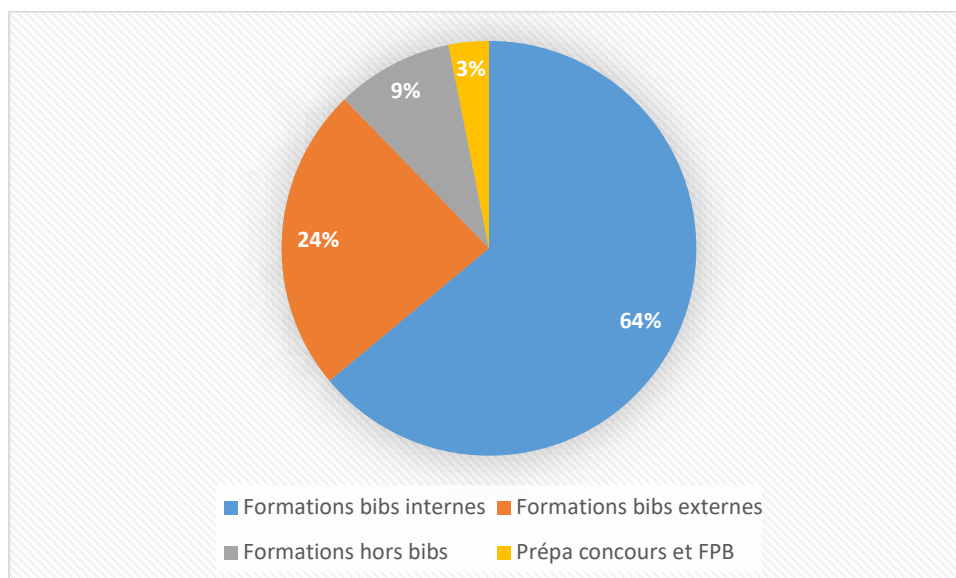
Une offre substantielle de formations *Métiers* pour répondre aux besoins particuliers de l'année 2020

La priorité a été donnée aux formations *Métiers*. Le temps important de travail à domicile pendant la période du confinement a été mis à profit pour inciter les agents à se former. Par ailleurs de très nombreux besoins de formation à de nouveaux outils sont apparus, pour lesquels des actions de formations ont été mises en place. La part très importante de formations *Métiers* s'est traduite dans les chiffres puisqu'elle représente **91 %** des formations de l'année 2020.

Nombre d'heures de formation par type de formation

Total 2020 :	1852,50 heures
Formations <i>Métiers</i> :	1625,50 heures
Formations <i>Métiers</i> externes :	440,50 heures
Formations <i>Métiers</i> internes :	1185 heures
Formations <i>hors bibliothèques</i> :	169 heures
Préparation aux concours et FPB :	58 heures

Pourcentage de formations *Métiers (Bibs)* internes et externes, et des formations *Hors bibs* suivies.



Tous les axes de formations *Métiers* ont fait l'objet de formations, à part l'aménagement des bibliothèques et le droit des bibliothèques, laissés de côté cette année.

Répartition du nombre de stagiaires, du nombre d'heures de formation et du nombre de formations *Métiers* par axes

Axes de formation 2020	Nombre de stagiaires	Nombre d'heures de formation	Nombre de formations
Accueillir, renseigner, assister et connaître les usager.e.s des bibliothèques (ACC)	59	82	5
Accueillir du public en situation de handicap (ACH)	2	4	2
Former les usager.e.s (FOR)	10	64	8
Outils et pratiques de la communication en bibliothèque (COM)	50	113.50	9
Médiation culturelle (MED)	2	10	2
Catalogage, normes et outils (CAT)	32	128	13
Le SIGB (SIG)	566	1040	89
Offre documentaire par discipline (DIS)	2	48	1
Offre documentaire numérique (NUM)	13	31.5	3

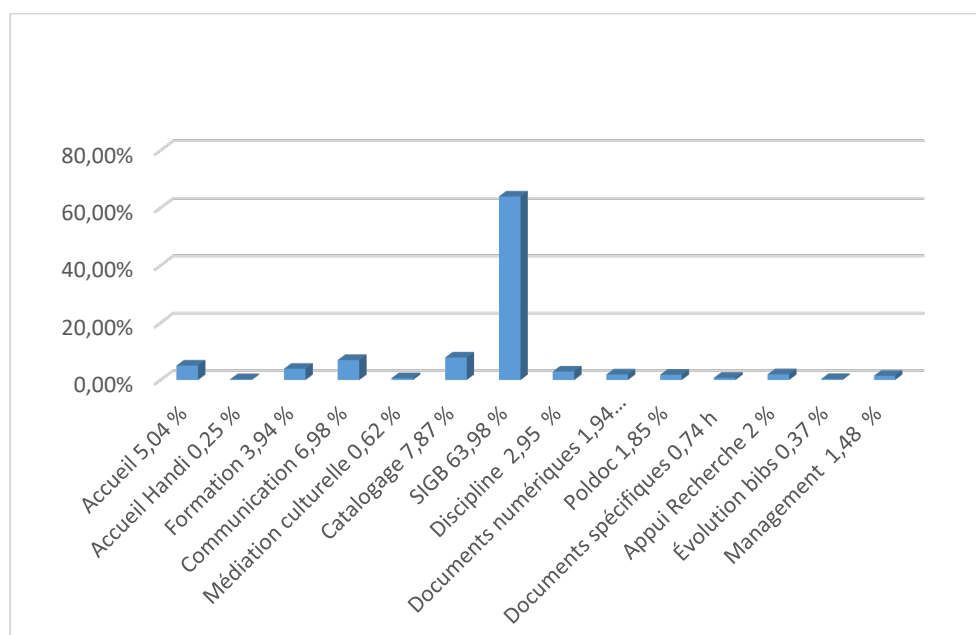
Politique documentaire (POL)	1	30	1
Gestion des documents spécifiques (SPE)	6	12	2
Appui à la recherche (APR)	10	32.50	6
Évolution des bibliothèques (EVO)	1	6	1
Management en bibliothèque (MAN)	4	24	1

On observe une grande disparité du nombre d'actions de formations suivies. Si certains axes n'ont été représentés que par un volume très minime de formation, à l'inverse d'autres ont été très largement représentés. L'axe Catalogage, pour lequel des formations sont nécessaires chaque année, a encore été développé en 2020 pour préparer la transition bibliographique. Les formations de l'axe Communication ont également accompagné la mise en œuvre du nouveau site web du SCD (ouvert début 2021) et les formations à l'accueil ont servi à préparer les personnels à accueillir le public avec le logiciel de réservation Libcal. Les formations des axes Formation des usagers et Appui à la recherche ont soutenu la montée en charge des missions et services du même nom.

L'axe SIGB a fait l'objet d'un nombre exceptionnel de 1040 heures de formation. L'année 2020 a en effet été marquée par de très importants besoins de formations *Métiers* nécessités par l'implémentation du nouveau Système Intégré de Gestion de Bibliothèques (SIGB) pendant l'année 2020.

Tous les personnels du SCD ont dû se former à un ou plusieurs modules de ce logiciel, y compris pendant les périodes de confinement. Un imposant dispositif de formations externes et internes a ainsi pu être proposé aux collègues du SCD et aux personnels des bibliothèques associées de l'Université, majoritairement en distanciel. Ces formations liées à la réinformatisation ont logiquement représentées 62 % des formations *Métiers* de l'année 2020.

Répartition du nombre d'heures de formations Métiers par axes, en %

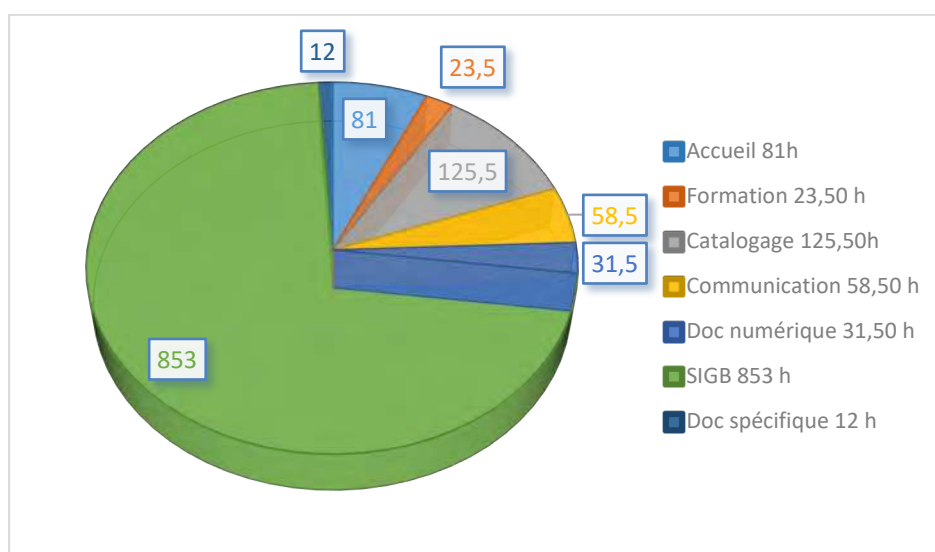


Un réel effort fourni en formations internes

L'année a aussi été marquée par un recours majeur aux formations internes, destinées à remplacer les formations externes annulées par les organismes de formations et à organiser la formation à des outils nouveaux : le nouveau site web, le logiciel de réservation Libcal, mais surtout le nouveau SIGB.

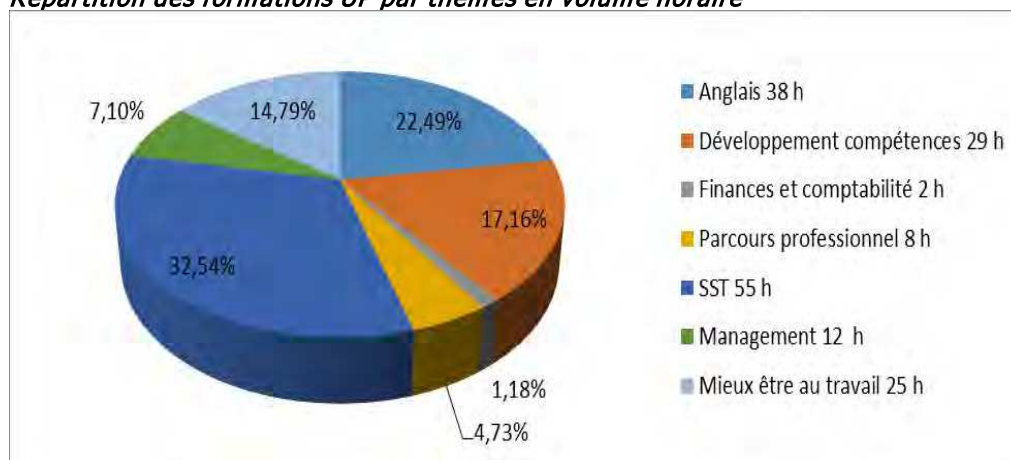
Il faut souligner cette année l'énorme effort fourni par les collègues du SCD eux-mêmes pour prendre en charge la formation des collègues au SIGB. En plus des formations au catalogage, au logiciel Libcal et aux ressources numériques, les collègues du SRID en particulier ont fourni un travail tout à fait considérable. Ainsi, durant le premier confinement (avril / mai) pas moins de 10 formations au nouveau logiciel ayant touché 161 stagiaires ont été organisées par le SRID. Les différents collègues ont imaginé des programmes de formation, organisé des actions de formations, en ont conçu les supports et ont donné le volume substantiel de 853 heures de formations.

Formations internes : répartition du nombre d'heures par axes



Un faible volume de formations hors bibliothèques

Répartition des formations UP par thèmes en volume horaire



Des formations délivrées par l'Université, qui répondent à des besoins variés des agents et viennent compléter les formations spécifiques aux métiers des bibliothèques, ont encore été

suivies cette année. Mais le volume concerné est moins important que les autres années car les formations prévues pendant la période du confinement jusqu'à la rentrée de septembre n'ont pas été proposées, ni transposées en distanciel. A noter cependant que de nombreux collègues ont pu accéder en 2020 à des formations destinées à mettre à jour leurs compétences en SST, demandées depuis plusieurs années.

Un accompagnement personnalisé des évolutions professionnelles

Le programme de visites destinées aux nouveaux collègues du SCD a dû être annulé. En revanche des formations de base leurs ont été proposées, en distanciel ou en présentiel lorsque cela a été possible.

Une agente a suivi la préparation au concours de BIBAS Classe Normale interne en PCR (Préparation au Concours en Réseau), une la préparation au concours de bibliothécaire externe en PCR et une la Formation professionnelle de base organisée par MCO en 2020.

III/C MOYENS FINANCIERS (Exécution budgétaire de l'exercice 2020)

III/C.1 Répartition des masses de dépenses

MASSES DES DEPENSES (en volume financier)	CF 2020	CF 2020
FONCTIONNEMENT	1 472 984,32	93,60%
Documentation	1 222 126,42	82,97%
Personnel	74 684,05	5,07%
Autres dépenses	176 173,85	11,96%
INVESTISSEMENT	100 720,56	6,40%
Autres investissements	100 720,56	100,00%
Investissement doc		0,00%
TOTAL	1 573 704,88	100,00%
TAUX D' EXECUTION BUDGETAIRE		98,82 %

Source : Exécution budgétaire Sifac (non compris les opérations comptables de réimputation des dépenses et le prélèvement à la source pour l'abonnement Science Direct)

Pour 2020, on constate que :

Le total des dépenses de documentation du SCD réalisées dans le logiciel comptable SIFAC se monte à **1 222 126 €** (compte 618.3). Si l'on ajoute à ce chiffre les opérations comptables de réimputations des cofinancements de documentation électronique (**45 193 €**), les réimputations des dépenses de périodiques papier de l'UFR sciences économiques (**3 761 €**), et le prélèvement à la source pour l'abonnement Science Direct (**241 993 €**), le total des dépenses de documentation gérées par le SCD en 2020 est de **1 513 073 €** (contre 1 444 851 en 2019, soit une augmentation de **+ 4,7 %** par rapport à l'année précédente).

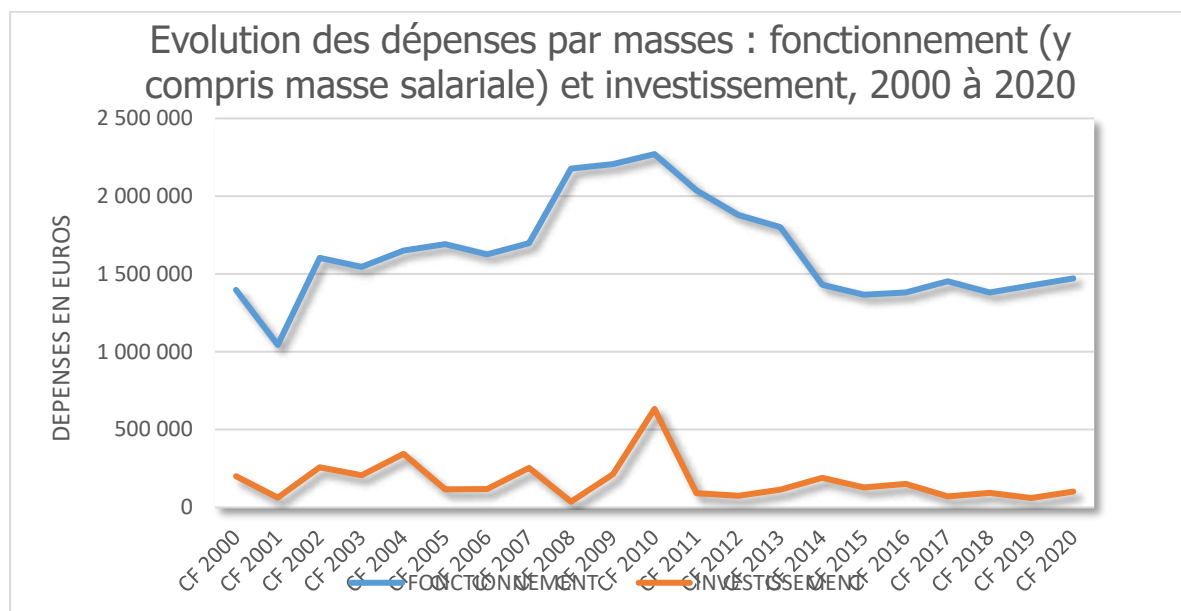
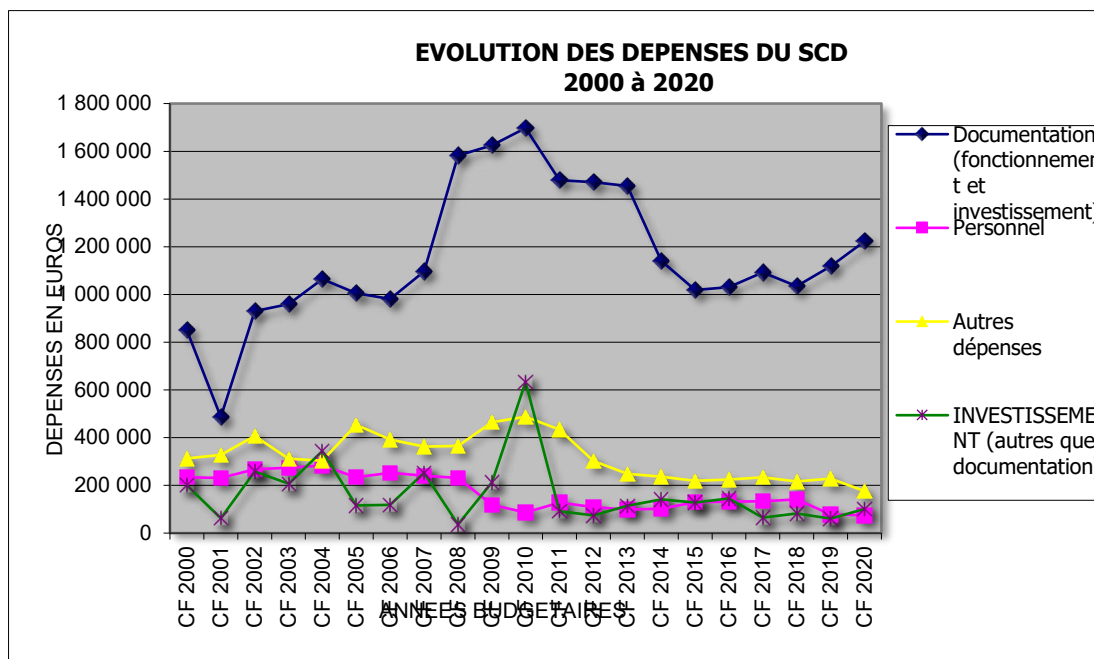
L'exécution budgétaire 2020 montre que :

93,6 % des dépenses du SCD sont des dépenses de fonctionnement (contre **6,4 %** de dépenses d'investissement).

Les dépenses de **documentation** (non compris les réimputations des dépenses de cofinancements de la documentation électronique et le prélèvement à la source pour l'abonnement Science Direct) représentent **82,97 %** des dépenses de fonctionnement hors personnels (contre **78,43 %** en 2019).

Le montant total des dépenses de fonctionnement 2020 du SCD hors dépenses de personnel se fixe à **1 472 984 €**, contre **1 347 236 €** en 2019, soit une hausse de 9,33 %.

Le taux d'exécution budgétaire en CP (crédits de paiement) du SCD en 2020 est de **98,82 %**, contre 92,73 % en 2019 et 90,38 % en 2018.



III/C.2 Dépenses de personnel (emploi étudiant)

UB PAYE	BP	CF 2020	Taux d'exécution
contrats étudiants	104 585€	74 684,05	71,41%

L'emploi étudiant au SCD en 2020 a concerné 27 personnes physiques annuelles, représentant 2,71 ETPT (contre 47 personnes physique représentant 4,79 ETPT en 2018 et 32 personnes physique représentant 3,02 ETPT en 2019). La baisse significative entre 2018 et 2019 s'expliquait en grande partie par la fermeture en 2019 de la BU Lettres pour travaux ; le différentiel 2020/2019 découlant de la crise sanitaire et des fermetures ou réductions d'horaires d'ouverture en vigueur durant l'année 2020.

Le taux d'exécution de l'UB paie 2020 est de 71,41%

III/C.3 Répartition des dépenses de fonctionnement hors documentation

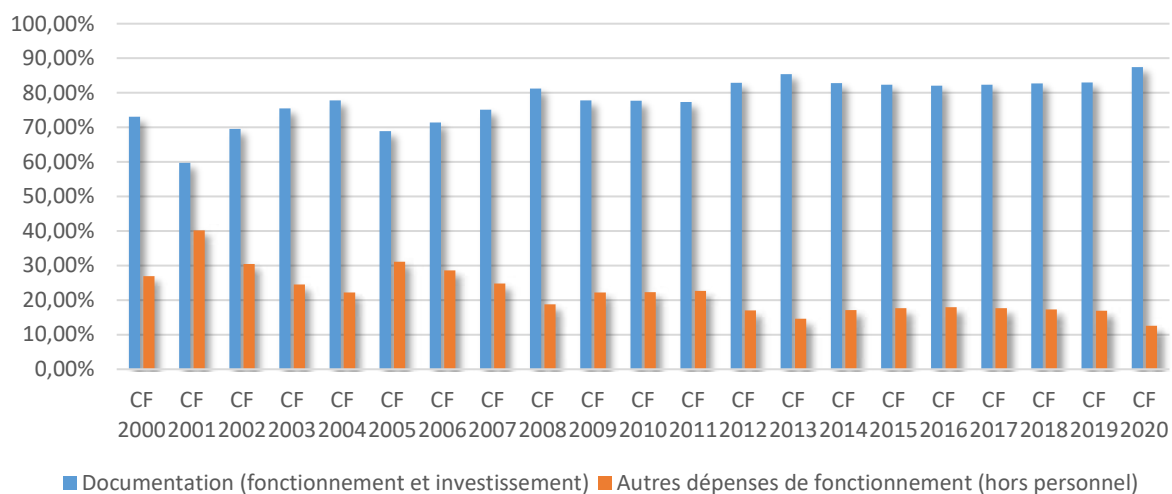
En 2019, les dépenses de fonctionnement du SCD hors documentation s'élevaient à 228 798 €, soit 16,04 % du total des dépenses de fonctionnement. En 2020, elles s'élèvent à **176 173 €** (moins 23 % par rapport à 2019), représentant **11,96 %** du total des dépenses de fonctionnement.

Autres dépenses de fonctionnement : répartition 2020	Montants	Exprimés en % du total des autres dépenses
Dépenses liées aux activités documentaires	147 075,64	83,48%
Fournitures pour équipement ouvrages et autres	26 978,14	
Reliure ouvrages et périodiques	15 767,24	
Restauration ouvrages conservation	4 972,76	
Petits équipements et mobilier	24 478,65	
Publicité	6 606,38	
Maintenance, GFI, Bibliotheca, Photocopieurs	33 564,93	
Adhésion	23 559,91	
Frais de déménagement	2 943,60	
Missions + inscriptions	2 727,52	
Matériel informatique	5476,51	
Dépenses non liées directement aux activités documentaires	29 098,21	16,52%
Diverses fournitures (papeterie entretien..	28 442,00	
Frais de réception	656,21	
TOTAL Autres dépenses de fonctionnement	176 173,85	100,00%

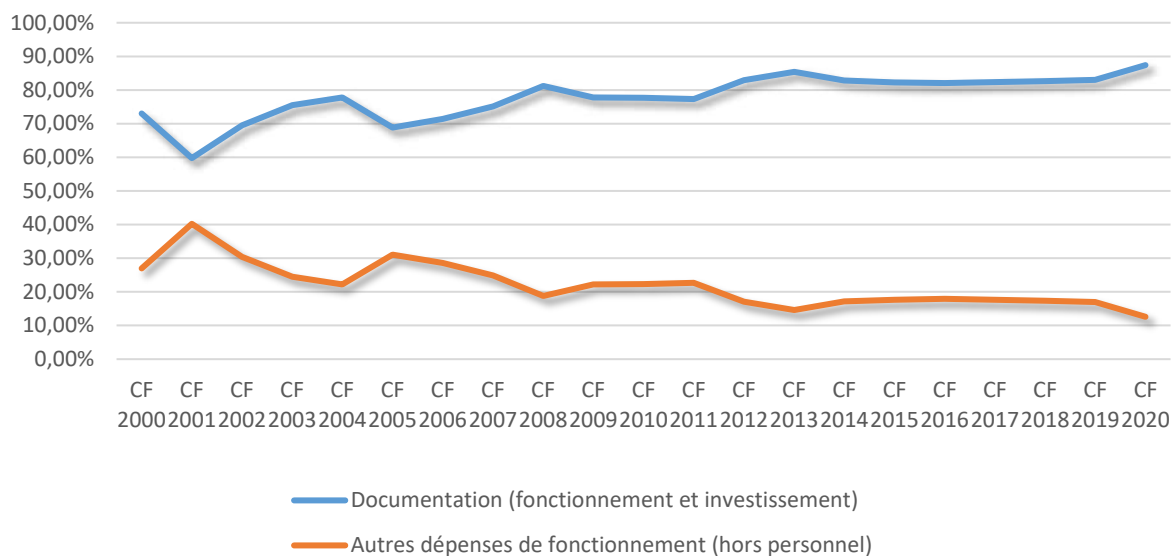
83,48 % des dépenses de fonctionnement non documentaires sont de fait de dépenses liées directement aux activités documentaires (fourniture pour l'équipement des ouvrages, restauration et reliure, maintenance logicielle des applicatifs documentaires, déménagement de collections, etc.)

Seuls **16,52 %** des dépenses de fonctionnement non documentaires ne sont pas liées directement aux activités documentaires (frais de missions et de réception, maintenance des locaux, fournitures diverses, etc.)

Evolution des dépenses documentaires / dépenses de fonctionnement (hors masse salariale) de 2000 à 2020



Evolution de la masse de fonctionnement (hors masse salariale) consacrée aux dépenses documentaires de 2000 à 2020



III/D Les dépenses de documentation

III/D.1 Evolution des dépenses de documentation du SCD

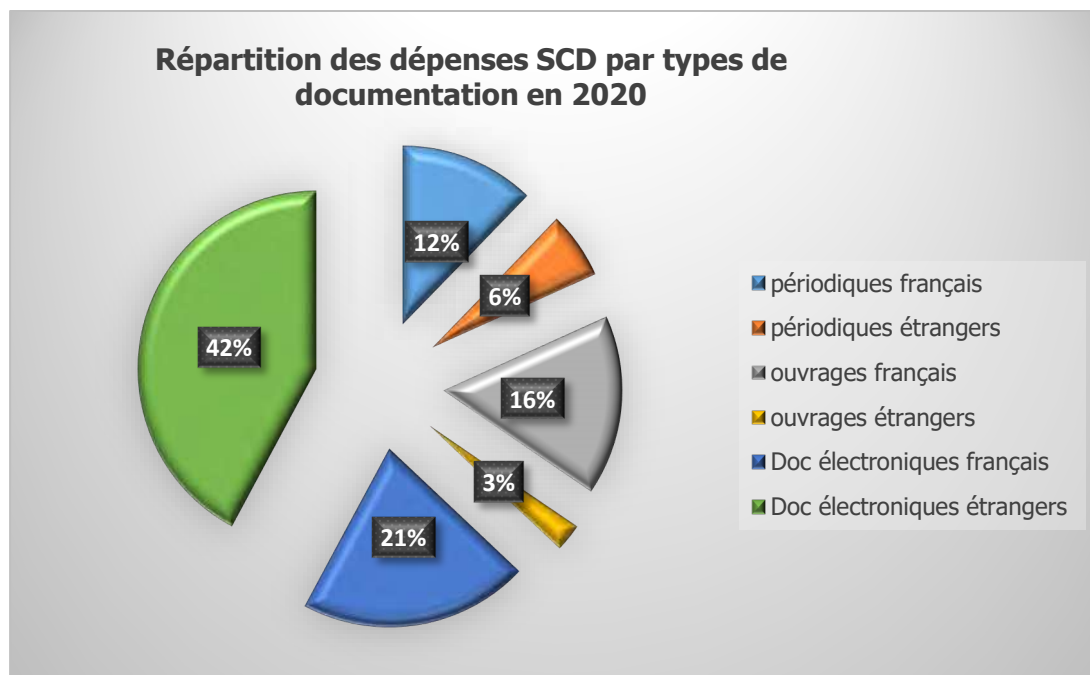
Dépenses du SCD	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Périodiques	391 700,95	418 009,94	312 946,38	299 120,00	303 717,67	276 288,8
Ouvrages	281 127,44	276 025,44	351 928,00	336 430,27	353 159,15	284 419,41
Doc électroniques	641 463,85	636 934,01	739 692,01	813 657,92	787 974,39	952 367,03
TOTAUX	1 314 292,24	1 330 969,39	1 404 566,39	1 449 208,19	1 444 851,21	1 513 075,24
% Doc électroniques/ dép totales doc	48,81%	47,85%	52,66%	56,14%	54,54 %	62,94 %

Données SIFAC et pour 2020 réintroduction dans la part SCD des dépenses en documentation électronique prises en charge par réimputation (45 193 €), du prélèvement à la source Science Direct (241 993 €) et des réimputations des périodiques papier de Sciences économiques (3 761 €)

Les dépenses de documentation du SCD, relativement stables en valeur depuis 2012, ont accusées un net fléchissement en 2015 (moins 177 214 € par rapport à 2014, soit -12%), dans un contexte général d'inflation des tarifs de la documentation, notamment électronique. En 2016, le niveau global des dépenses de documentation du SCD est reparti légèrement à la hausse par rapport à 2015 (+ 1,2%), mouvement poursuivi en 2017 et 2018, voir en 2019 malgré une légère baisse (- 0,3 %) par rapport à 2018. En 2020, poussée par les acquisitions de documentation électronique liées à la crise sanitaire, le total des dépenses documentaires se fixe à **1 513 075 €**, en hausse de **+ 4,72 %** par rapport à 2019

Dépenses documentation SCD 2020		
Périodiques	276 288,80	18,26 %
Ouvrages	284 419,41	18,80 %
Documentation électronique	952 367,03	62,94 %
TOTAL	1 513 075,24	100,00 %

(Source SIFAC+ réintroduction sur part SCD des réimputations 45194,82 + prélèvement à la source Science Direct 241 993€)



En 2020, pour 100 % de dépenses documentaires réalisées par le SCD représentant un montant de **1 513 075 €**, la ventilation par type de documents était la suivante :

62,94 % consacré aux achats de documentation numérique, soit **952 367 €** (contre 54,54 % en 2019 pour une somme de 787 974 €)

18,26 % consacré aux achats de périodiques « papier », soit **284 419 €** (contre 21,02 % en 2019 pour une somme de 303 717 €)

18,8 % consacré aux achats de livres « papier », soit **284 419 €** (contre 24,44 % en 2019 pour une somme de 353 159 €)

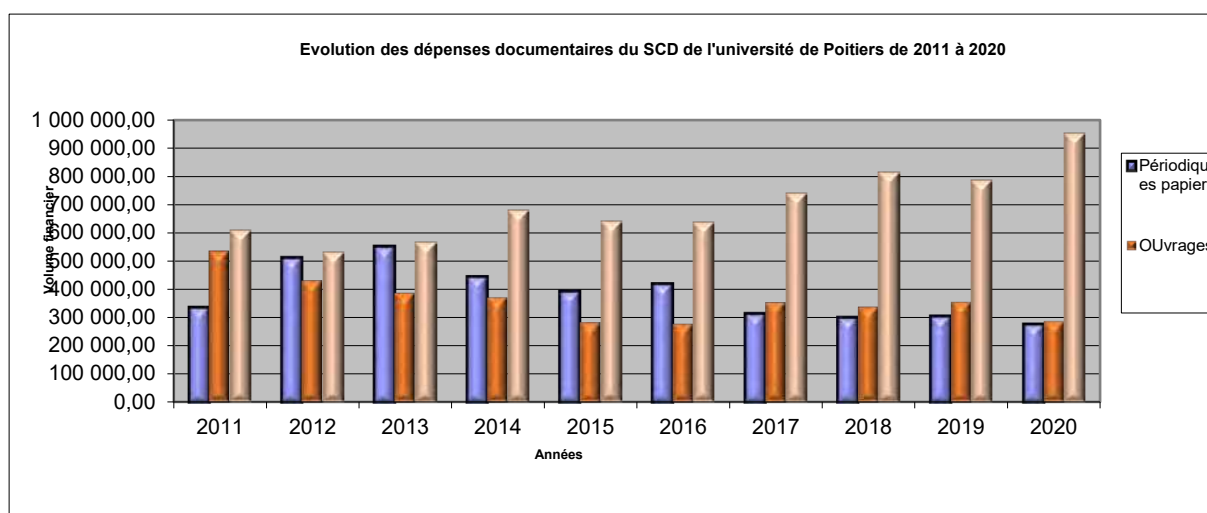
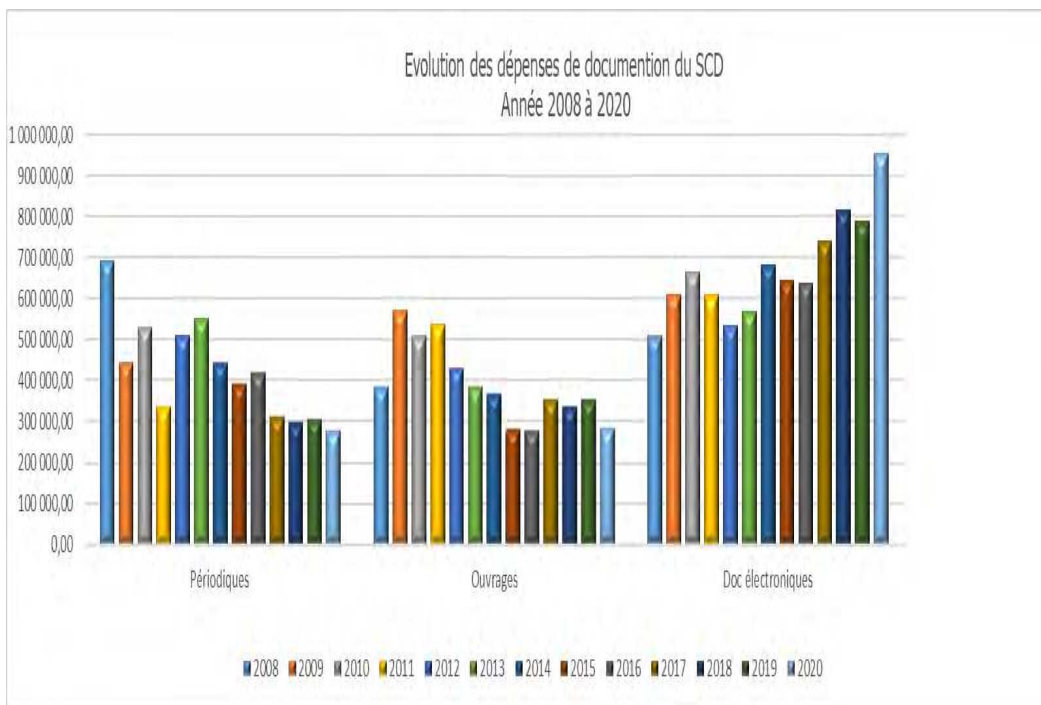
	BP	Réimputations (dokélec et UFR Sciences éco / ScienceDirect)	TOTAL SCD 2020
périodiques français	181 096,20	3 761,00	184 857,20
périodiques étrangers	91 431,60		91 431,60
ouvrages français	246 516,56		246 516,56
ouvrages étrangers	37 902,85		37 902,85
Dokelec Françaises	268 941,07	45 194,82	314 135,89
Dokelec Etrangères	396 238,14	241 993,00	638 231,14
	1 222 126,42	290 948,82	1 513 075,24

Les acquisitions de monographies « papier », principalement destinées aux étudiants de 1^{er} cycle, ne cessent baisser depuis plus de dix ans, tant en valeur (284 419 € en 2020 contre 507 557 € en 2010) qu'en pourcentage des dépenses documentaires (18,26 % en 2020 contre 35,56 % en 2010).

Cette baisse s'explique en partie par un niveau de plus en plus important d'achat de monographies sous forme électronique (ebooks), qui remplacent petit à petit les achats de livres « papier », mais également par des choix de politique documentaire liés aux contextes budgétaires, dont notamment la sanctuarisation ou l'augmentation au fil des années des budgets d'acquisitions de documentation électronique.

La part des périodiques « papier » dans les dépenses documentaires s'est érodée de la même manière, passant de 528 158 € en 2010 (soit 31,2 % des acquisitions documentaires) à 276 288 € en 2020 (représentant 18,26 % du total des acquisitions documentaires). Progressivement, et logiquement, remplacés par leurs équivalents sur support électronique, cette baisse est néanmoins sans incidence sur les typologies de publics desservis, à la différence de celle des monographies papier.

C'est bien sûr la documentation électronique, majoritairement fléchée vers la Recherche, qui progresse le plus sur 10 ans tant en valeur (661 260 € en 2010 et 952 367 € en 2020, soit + 44 %) qu'en pourcentage des acquisitions documentaires du SCD (37,43 % des dépenses documentaire 2010 contre 62,94 % des dépenses documentaires 2020).



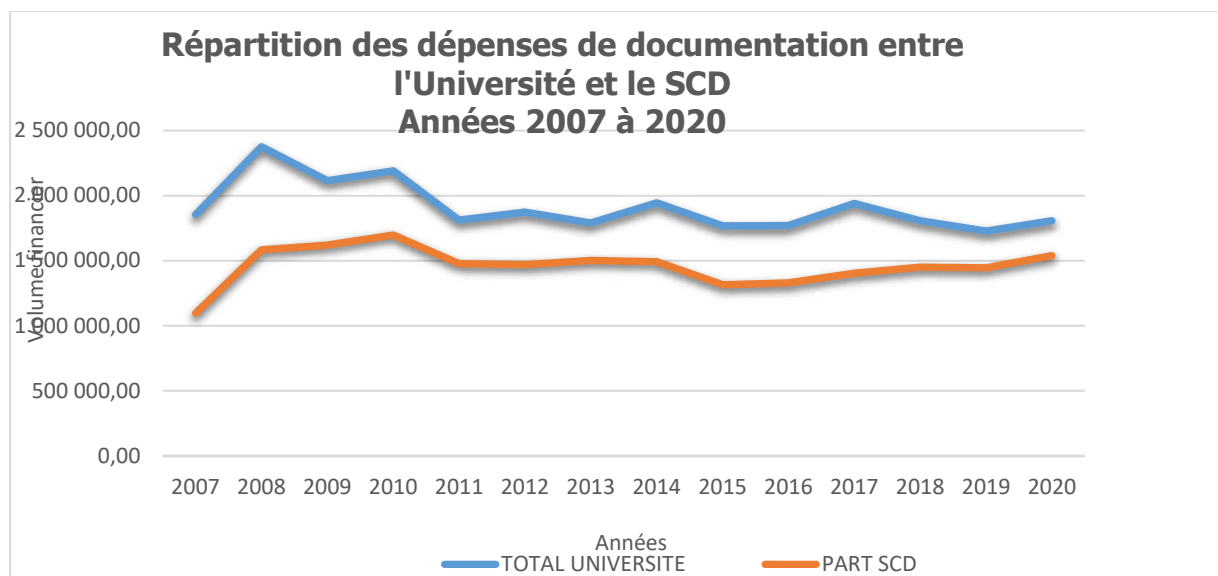
III/D.2 Évolution des dépenses documentaires SCD / dépenses documentaires UP

Progression du volume global et de la prise en charge des dépenses documentaires par le SCD :

Dépenses de documentation	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
TOTAL UNIVERSITÉ	1 945 450	1 768 323	1 770 306	1 940 406	1 806 822	1 727 427	1 806 311
Part SCD	1 491 506	1 314 292	1 330 969	1 404 566	1 449 208	1 444 851	1 513 075
% Part SCD / Total UP	76,67%	74,32%	75,18%	72,39%	80,21%	83,64 %	83,77 %

(Données SIFAC et pour 2020 réintroduction dans la part SCD des dépenses en documentation électronique prises en charge par réimputation et prélèvement à la source ScienceDirect)

Le SCD a assuré en 2020 la gestion de **83,77 %** des dépenses documentaires de l'Université, en très légère augmentation par rapport à 2019, où cette part était de 83,64 %. La stabilisation de ce pourcentage au-dessus de la barre des 80 % des dépenses documentaires de l'établissement prises en charge par le SCD est une bonne nouvelle pour le service, signe d'une adéquation correcte à ses missions.



III/D.3 Ventilation des dépenses documentaires du SCD et de l'UP

Depuis 2017, suite au passage de l'Université à la GBCP³⁷, les subdivisions du compte 618 (documentation) n'ont plus été prises en compte dans la comptabilité de l'établissement. Les sommes consacrées par le SCD à l'achat de documentation par type de documents ont donc dû être reconstruites et calculées par fournisseurs par le service Administration Générale du SCD et sur des outils et tableurs spécifiques, ce qui ne pouvait pas être réalisé en central par les services financiers pour les dépenses prises en charge par l'Université. Cette perte d'information prive l'établissement de données pourtant nécessaires au pilotage des dépenses documentaires globales de l'établissement.

	2019				
	TOTAL UNIVERSITÉ	Répartition DEP Université	PART SCD	% Part SCD/Univ	Répartition DEP SCD
Périodiques	0,00	0,00%	276 288	15,30 %	18,26 %
Ouvrages	0,00	0,00%	284 419	15,75 %	18,80 %
Documentation électronique	0,00	0,00%	952 367	52,72 %	62,94 %
	1 806 311	0,00%	1 513 075	83,77 %	100,00%

(source SIFAC+ réintroduction sur part SCD des réimputations + prélèvement à la source ScienceDirect)

Si le pourcentage des dépenses documentaires prises en charge par le SCD est depuis 2018 au-delà des 80 %, ce bon indicateur est d'abord révélateur d'une baisse des dépenses consacrées par les services tierce de l'Université à la documentation, plutôt qu'à une hausse des dépenses documentaires du SCD. Ainsi, les dépenses directement consacrées par les services de l'Université hors SCD aux achats de documentation sont passées de 535 840 € en

³⁷ Gestion budgétaire et comptable publique

2017 à 357 614 € en 2018 pour atteindre 282 576 € en 2019 et se stabiliser à 293 236 € en 2020.

III/E DEPENSES D'INVESTISSEMENT 2020

INVESTISSEMENTS 2020	Attributions	Dépenses
Budget primitif	63 268,00	
Complément dotation appareil photo	2 962,00	
PAI chaises A2	35 000,00	
Total	101 230,00	
Appareil photo		2 961,80
Chaises A2		34 808,59
Matériel informatique		48 319,19
Portique RFID		14 630,98
Total dépenses		100 720,56
Solde		509,44

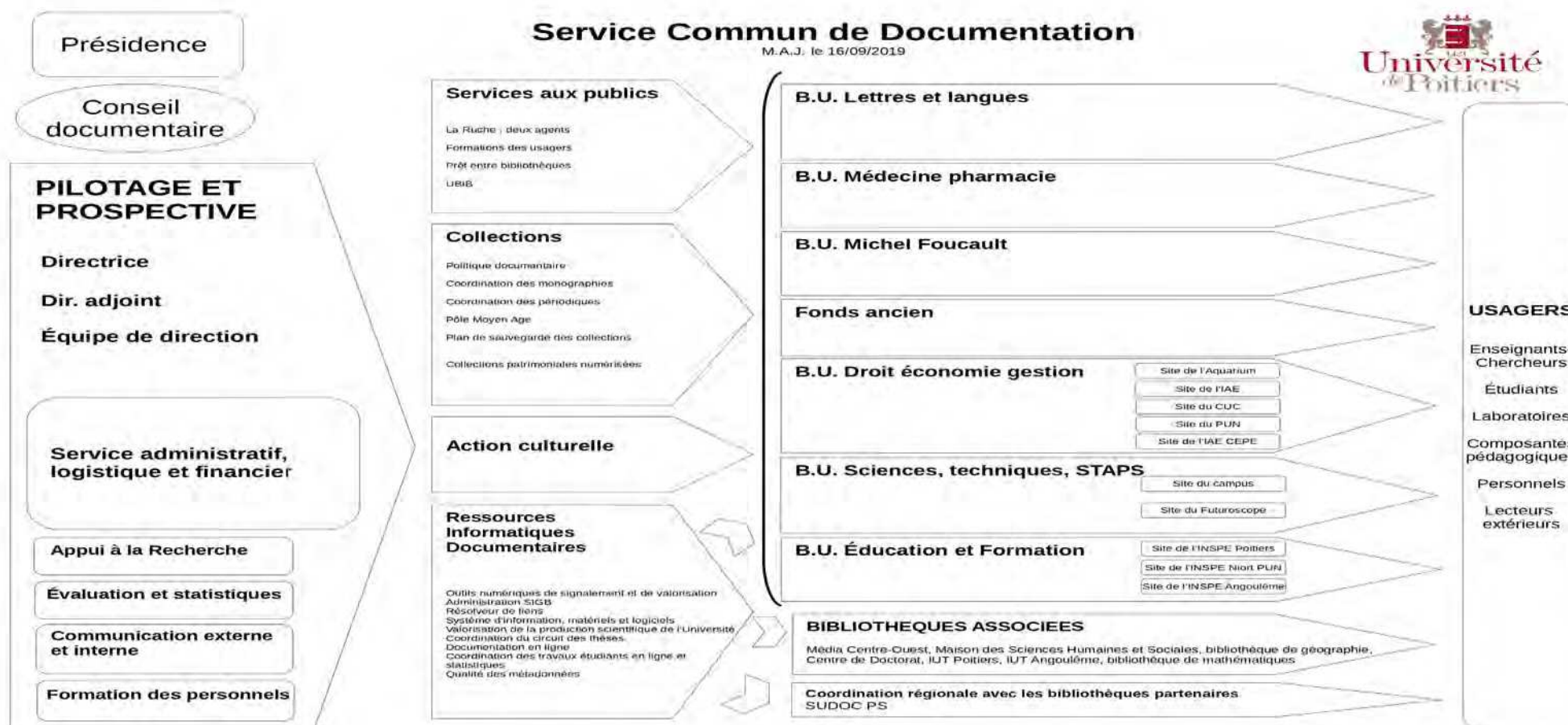
Les dépenses d'investissement 2020 du SCD, exécutées à **99,49 %**, ont été consacrées majoritairement à l'équipement des agents du SCD en ordinateurs portables, en remplacement de leurs postes de travail fixes pour faire face à la crise sanitaire (pour 48 %), à l'acquisition de chaises pour le futur bâtiment A2 (34,56 %) et à l'acquisition d'un portique RFID pour la BU Médecine (14,53 %) des dépenses totale d'investissement.

ANNEXES

Annexe 1 : Organigramme SCD 2020

Annexe 2 : Participation à la vie professionnelle des agents du SCD 2020

Annexe 1 : Organigramme du SCD au 31/12/19



Annexe 2 : Participation à la vie professionnelle des agents du SCD

Au-delà de leurs missions quotidiennes, de nombreux agents sont engagés dans la vie professionnelle en dehors du cadre du SCD de Poitiers (formation, interventions dans des journées d'études, publications, accueil de stagiaires, jurys de concours...) et de la sorte participent aux activités et au rayonnement de l'Université de Poitiers.

1. Intervention en tant que formateurs ou enseignant

Duton Frédéric / UFR SHA Poitiers / Master EsDOC - Formation sur les services de référence en ligne pour les M1 / Poitiers / 4 mars (présentiel)

Hilt Aurélie / Media Centre Ouest / Accueil des publics / 10 novembre (distanciel)

Hilt Aurélie / UFR SHA / M2 EsDoc - Aménagement des bibliothèques / Poitiers / 14 février (présentiel)

Hilt Aurélie / Réseau des écoles de service public / Présentation de la Ruche / Ecole nationale de la Magistrature Bordeaux / 23 janvier (présentiel)

Pascal Anne-Sophie / Media Centre Ouest / Informatique documentaire pour préparation aux concours / 24 novembre (distanciel)

Pinet Nicolas / COMUE LdV / Présentation Science Ouverte à la journée d'accueil des doctorants (2h) / Poitiers / 20 janvier (présentiel)

Pinet Nicolas / CESCUM Poitiers / Master 2 « Mondes médiévaux », Cours "Humanités numériques » (3h) / 2 décembre (distanciel)

Pinet Nicolas / MSHS de Poitiers / Semaine « data SHS », Intervention " Les politiques d'open access : HAL et accès libre aux publications » (1h30) / 11 décembre (distanciel)

Traineau-Durozoy Anne-Sophie / Médiakitaine et MCO / Catalogage Livre ancien niveau 1 / Poitiers / 12 et 13 octobre / (présentiel)

2. Participation à des jurys de concours

Brémand Nathalie et Bruchet Marc / Université de Poitiers / jury de recrutement CDD BU DEG / Poitiers / 10 janvier (présentiel)

Bruchet Marc / Université de Poitiers / jury de recrutement sans concours de magasinier / Poitiers / 30 juin et 21 juillet (présentiel)

Duton Frédéric / Media Centre Ouest / jury de validation des compétences de bibliothécaire formateur (examen des dossiers des candidats + oral) / oral le 19 octobre (distanciel)

3. Participation à des congrès, journées d'études (en tant qu'organisateur ou intervenant)

Duton Frédéric / ARALD – Braille Net – ENSSIB / Rencontres nationales du livre numérique accessible 2020 : retour d'expérience sur l'activité d'adaptation handicap au SCD de Poitiers / Villeurbanne / 23 janvier (présentiel)

Hochet Yvan / CRIHAM Espace Mendes France / Journée d'études « Un chercheur sachant jouer... Les usages scientifiques du jeu » : intervention sur « 20 ans du réseau Ludus » / Poitiers / 15 janvier (présentiel)

Pascal Anne-Sophie / ACEF / AG ACEF / Intervention « Une réinformatisation entre deux confinements » / Paris / 23 septembre / Présentiel

4. Contribution aux réseaux professionnels

Bobin Anne-Claude / ABES / correspondante ressources électroniques : catalogage

Bobin Anne-Claude / ABES / correspondante catalogage : périodiques

Choiseau Emmanuelle / réseau CasuHAL – Club des utilisateurs de HAL / adhérente

Choiseau Emmanuelle / réseau Mir@bel / participante

Choiseau Emmanuelle / répondante Ubib

Clénet Camille / répondante Ubib

Dinhut Thomas / répondant Ubib

Douquet-Dinhut Gaëlle / ABES / correspondante catalogage monographies

Duton Frédéric / répondant Ubib et co-animation de la coordination locale du service à Poitiers

Gauthier Armelle / ABES / correspondante catalogage monographies

Gauthier Armelle / ABES / correspondante Autorités - RAMEAU

Guilhamoulat Marine / répondante Ubib

Hilt Aurélie / Réseau Ubib / Conseil de coordination / Coordinatrice pour l'établissement / officiellement à partir du 1^{er} septembre 2020 – 16 octobre (distanciel)

Lemblé Louise / répondante Ubib

Maubon Léa / ABES / Cercles BACON / participante

Maubon Léa / ABES / correspondante ressources électroniques : signalement

Pascal Anne-Sophie / répondante Ubib

Paulhac Marie-Pierre / ABES / correspondante catalogage monographies

Pichon Yann / ABES / correspondant catalogage : collections

Pillot Isabelle / ABES / correspondante catalogage « non livres »

Pinet Nicolas / Couperin / GTSO (Groupe de Travail sur la Science Ouverte) / Pilote du groupe « Etudes »

Pinet Nicolas / réseau CasuHAL – Club des utilisateurs de HAL / adhérent

Pinet Nicolas / réseau Mir@bel / participant

Rodrigues-Ferreira Lionel / répondant Ubib

Rodrigues Ferreira Lionel / ABES / correspondant ressources électroniques : catalogage

Rocchitelli Anne-Françoise / Images en bibliothèques / Commission de sélection pour le Mois du doc / participante / 11 mai (distanciel)

Saeedi Magda / ABES / Coordinatrice Sudoc

Saeedi Magda / ABES / Correspondante Données

Traineau-Durozoy Anne-Sophie / Couperin / Négociatrice bases de données Brepols

Traineau-Durozoy Anne-Sophie / BiblioPat / Conseil d'administration / Membre

Traineau-Durozoy Anne-Sophie / Ménestrel / Co-coordinatrice

Traineau-Durozoy Anne-Sophie / Société des antiquaires de l'Ouest / vice-présidente / depuis juin 2020

5. Publications

Nathalie Brémand, Fabrice Bensimon, et Thomas Bouchet. *Bibliothèques en utopie: les socialistes et la lecture au XIXe siècle*. Villeurbanne, France: Presses de l'Enssib, 2020. ISBN 978-2-37546-109-9. Coll. Papiers (Presses de l'ENSSIB), ISSN 2114-6551

Vanderkam P, Solinas M, Ingrand I, *Doux N*, Ebrahimighavam S, Jaafari N, et al. Effectiveness of drugs acting on adrenergic receptors in the treatment for tobacco or alcohol use disorders: systematic review and meta-analysis. *Addiction* [Online Version of Record before inclusion in an issue]. [cité le 22 sept 2020]. Disponible: <https://onlinelibrary.wiley.com/doi/abs/10.1111/add.15265>

Pinet Nicolas, et al. / Enquête sur les archives ouvertes françaises menée par Couperin en 2019 : résultats et analyses / Rapports et études Couperin n° 2 – 2020 / disponible sur HAL : sic_02562594

Pinet Nicolas, et al. / Résultats de l'enquête Archives Ouvertes Couperin 2019 : poster / disponible sur HAL : sic_02864717

6. Accueil et encadrement de stagiaires

BU Michel Foucault

Praux Coline / Université de Limoges / Stage de licence professionnelle métiers du livre / 3 mois / 6 janvier au 31 mars (présentiel)

Robin Lorena / Collège de Neuville / Stage de découverte / 1 journée / 23 janvier (présentiel)

Belaud Florine / Université de Poitiers / Stage de M2 philosophie / 280 h / du 12 février au 17 mars et du 14 septembre au 23 octobre (présentiel)

De Cesare Pierre / Université de Poitiers / Stage M2 histoire mondes antiques / 280 h / 5 octobre au 27 novembre (présentiel)

BU DEG (Campus des Valois)

Delage Camille / IUT Bordeaux Montaigne / Stage Métiers du livre / 9 jours / 19 au 29 octobre (présentiel)

GLOSSAIRE

ABES :	Agence Bibliographique de l'Enseignement Supérieur
BA :	Bibliothèque Associée
BI :	Bibliothèque Intégrée
BIBAS :	Bibliothécaire Assistant Spécialisé
BnF :	Bibliothèque nationale de France
BU :	Bibliothèque Universitaire
BUDEG :	BU Droit Economie Gestion
BUMF :	BU Michel Foucault
BUMP :	BU Médecine-Pharmacie
BUSTS :	BU Sciences Techniques et Sports
BUL :	BU Lettres
BVPS :	Bibliothèque Virtuelle sur les Premiers Socialismes
CADIST :	Centre d'Acquisition et de Diffusion de l'Information Scientifique et Technique
CEPE :	Centre Européen des Produits de l'Enfant
CR SUDOC-PS :	Centre Régional du SUDOC - Publications en Série
CAMPUS DES VALOIS :	Centre Universitaire de la Charente (devient Campus des Valois en octobre 2019)
ESSD IST ESR :	Enquête Statistique Générale auprès des Services documentaires de l'Enseignement Supérieur (dite ESGBU)
IFLA :	International Federation of Library Associations
IGB :	Inspection Générale des Bibliothèques
ISBD :	International Standard Bibliographic Description
MARC :	Machine-Readable Cataloguing
PCPPUP :	Plan de Conservation Partagée des Périodiques de l'Université de Poitiers
PEB :	Prêt Entre Bibliothèques
PUN :	Pôle Universitaire de Niort
RAMEAU :	Répertoire d'autorité-matière encyclopédique et alphabétique unifié ; (langage d'indexation matière)
RUOA :	Réseau des Universités de l'Ouest Atlantique
Section DEG :	Section Droit – Economie – Gestion
Section LSH :	Section Lettres – Sciences humaines
Section MP :	Section Médecine – Pharmacie
Section SEF :	Section Éducation et Formation (Espé)
Section STS :	Section Sciences, Techniques et Sport
SI Doc :	Système d'information documentaire
SIGB :	Système Intégré de Gestion de Bibliothèques
SRID :	Service des ressources informatiques documentaires
SUDOC :	Système Universitaire de Documentation. (Catalogue collectif et collaboratif des bibliothèques de l'enseignement supérieur)