

**Taux de réussite\* / taux de réponse :**

	Nb	%
Inscrits :	27	
Diplômés :	26	96%
Répondants :	21	81%

\* nombre de diplômés / nombre d'inscrits

**Caractéristiques des répondants :**

	Nb	%
<b>Sexe</b>		
Hommes	4	19%
Femmes	17	81%

**Dernier diplôme obtenu avant la licence pro.**

	Nb	%
DUT	7	33%
BTS	10	48%
Autre	4	19%

**Type de baccalauréat**

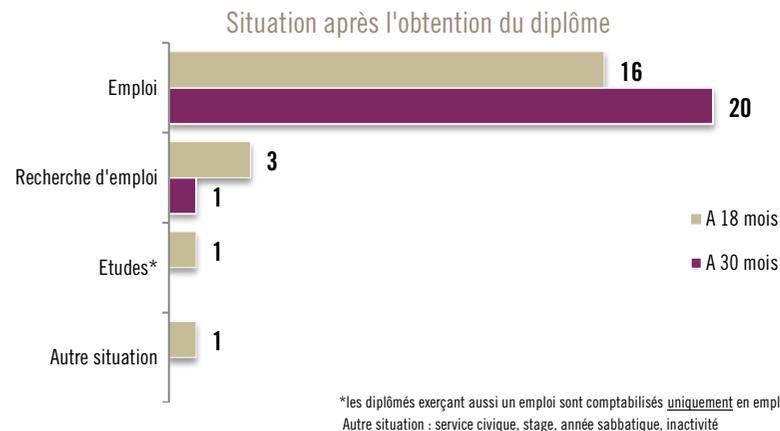
	Nb	%
Bac général	13	62%
Bac technologique	5	24%
Bac professionnel	3	14%
Autre diplôme	-	-

**Régime d'inscription**

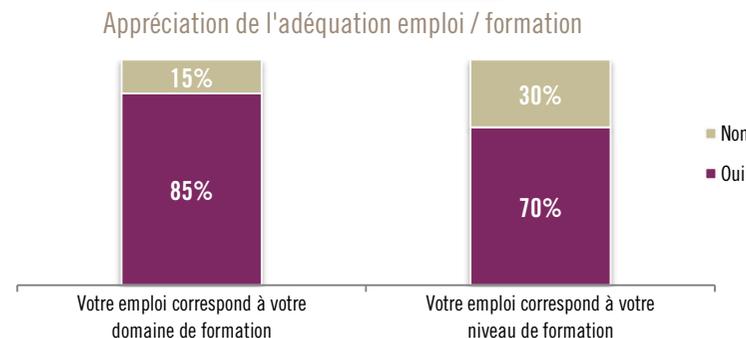
	Nb	%
Initiale (classique à temps plein)	6	29%
Continue*	2	10%
Apprentissage	11	52%
Reprise d'études	1	5%
Contrat professionnel	1	5%

\* arrêté de plus de 2 ans, salarié(e), congé individuel ou recherche d'emploi

**Pour tous les diplômés :**



**Pour les diplômés en emploi :**



**Pour tous les diplômés :**



**Méthodologie :**

Cette étude est menée auprès des diplômés 2018 de Licence Professionnelle, 30 mois après l'obtention du diplôme, dans le cadre d'une enquête ministérielle nationale. Elle est réalisée par l'Observatoire de la REussite et de la Vie Etudiante (OREVE) de l'Université de Poitiers. Les diplômés ont la possibilité de répondre par le biais d'Internet puis des relances téléphoniques sont effectuées. 707 diplômés ont été interrogés hors formations à distance, formations délocalisées à l'étranger et formations dispensées dans des établissements partenaires, 467 ont répondu au questionnaire, soit un taux de réponse de 66,1 %.

**Caractéristiques de l'emploi occupé :**

	A 18 mois	A 30 mois
<b>Taux d'insertion*</b> :	<b>84%</b>	<b>95%</b>
<b>Taux d'emploi</b> : (diplômés en emploi)	<b>76%</b>	<b>95%</b>

\* diplômés occupant un emploi / diplômés présents sur le marché du travail

**Type de contrat ou statut d'emploi**

	Nb	%	Nb	%
CDI, fonctionnaire, prof.libérale	11	69%	15	75%
CDD	3	19%	4	20%
Autres contrats	2	13%	1	5%

Les pourcentages ne sont pas affichés si les effectifs sont < à 10

**CSP ou niveau d'emploi**

	Nb	%	Nb	%
Ingénieur, cadre, prof.libérale, cat.A	1	6%	3	15%
Technicien, agent de maîtrise, cat.B	8	50%	9	45%
Employé, ouvrier, cat.C	7	44%	8	40%

**Salaire net mensuel médian**

	A 18 mois	A 30 mois
Effectifs concernés	13	19

(Hors emploi à temps partiel, à l'étranger, en alternance ou service civique) ns : non significatif

**Type d'employeur**

	Nb	%	Nb	%
Entreprise privée	nd		12	60%
Fonction publique	nd		2	10%
Org. non lucratif ou association	nd		5	25%
Entreprise publique	nd		1	5%
Prof.libérale, indépendant, vous-même	nd		-	-
Autres	nd		-	-

nd = données non disponibles

**Lieu d'emploi**

	Nb	%	Nb	%
Nouvelle-Aquitaine	nd		15	75%
Ile de France	nd		2	10%
Autres régions	nd		3	15%
Etranger	nd		-	-

## Caractéristiques des emplois occupés au moment de l'enquête

### Licence professionnelle : Métiers de la GRH : assistant

Intitulé du poste	Descriptif des missions principales	Dpt
Gestionnaire de formation	Gestion de la formation, de budget, reporting et statistiques.	16
Talent acquisition specialist	Recrutement, relations écoles.	75
Technicien ressources humaines	Paie, gestion du temps.	17
Assistante ressources humaines	Paie. Contrat de travail, déclaration préalable à l'embauche. Formation.	86
Consultante recrutement	Recrutement intérim, CDD, CDI, gestion administrative et commerciale.	16
Gestionnaire administrative et financière	Gestionnaire administrative, chargée des ressources humaines et financières.	86
Responsable pilotage ressources humaines et service social	Gestion d'un centre de formation et d'un portefeuille paie cabinet comptable.	16
Conseillère technique en ressources humaines	Gestion de la paie. Veille juridique. Gestion du disciplinaire et du social (embauche au départ du salarié).	18
Responsable d'agence d'intérim	Recrutement, paie, juridique, administratif.	79
Chargé de recrutement		86
Technicienne gestion du personnel	Préparer les éléments variables de paie. Gestion et administration du personnel.	45
Assistante de formation	Relation clients pour répondre à leurs besoins en formation.	87
Directeur des centres de formations	Gérer l'administratif et les équipes.	87
Gestionnaire de paie	Paie et administration du personnel	86
Gestionnaire de paie		35
Assistant comptable	Mandatement, émission des titres, analyse budgétaire.	17
Barista	Faire des cafés, la caisse, le nettoyage.	75
Responsable ressources humaines (cadre)	Gérer un pôle ressources humaines. S'occuper de l'embauche, de la paie, jusqu'à la procédure de fin de contrat, les planning... Tout le dossier suivi du salariés. Toutes les missions de ressources humaines.	86
Gestionnaire de paye	Traiter et calculer les bulletins de paye, de salaire. Établir les contrats de travail...	86

**Caractéristiques des emplois occupés au moment de l'enquête**

**Licence professionnelle : Métiers de la GRH : assistant (suite)**

Intitulé du poste	Descriptif des missions principales	Dpt
Assistante commerciale	Relation clientèle, traitement des demandes client, développement commercial sur le secteur jeunesse.	86