

Taux de réussite* / taux de réponse :

	Nb	%
Inscrits :	15	
Diplômés :	13	87%
Répondants :	8	62%

* nombre de diplômés / nombre d'inscrits

Caractéristiques des répondants :

	Nb	%
Sexe		
Hommes	1	-
Femmes	7	-

Régime d'inscription :

Initiale (classique à temps plein)	8	-
Continue *	-	-
Apprentissage	-	-
Reprise d'études	-	-
Contrat professionnel	-	-

* arrêt de plus de 2 ans, salarié(e), congé individuel ou recherche d'emploi

Caractéristiques de la poursuite d'études :

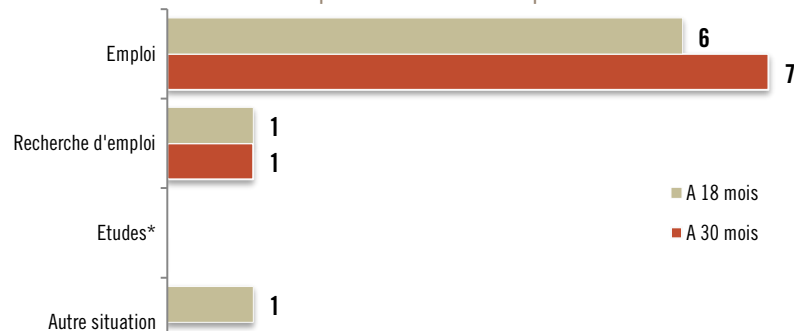
	Nb	%
Formation suivie		
Doctorat	-	-
Master	-	-
Autres formations	-	-

Lieu de poursuite d'études

Nouvelle-Aquitaine	-	-
Ile de France	-	-
Autres régions	-	-
Etranger	-	-

Pour tous les diplômés :

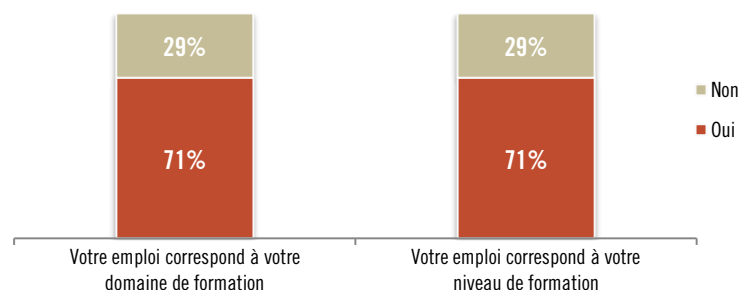
Situation après l'obtention du diplôme



*les diplômés exerçant aussi un emploi sont comptabilisés uniquement en emploi.
Autre situation : service civique, stage, année sabbatique, inactivité

Pour les diplômés en emploi :

Appréciation de l'adéquation emploi / formation


Pour tous les diplômés :

Avis sur la formation


Méthodologie :

Cette étude est menée auprès des diplômés 2018 de Master 2, 30 mois après l'obtention du diplôme, dans le cadre d'une enquête ministérielle nationale. Elle est réalisée par l'Observatoire de la REussite et de la Vie Etudiante (OREVE) de l'Université de Poitiers. Les diplômés ont la possibilité de répondre par le biais d'Internet puis des relances téléphoniques sont effectuées. 2111 diplômés ont été interrogés hors formations à distance, formations délocalisées à l'étranger et formations dispensées dans des établissements partenaires, 1383 ont répondu au questionnaire, soit un taux de réponse de 65,5 %.

Taux d'insertion à 18 mois* :

86%

Taux d'insertion à 30 mois* :

88%

* diplômés occupant un emploi / diplômés présents sur le marché du travail

Caractéristiques de l'emploi occupé :

	A 18 mois		A 30 mois	
	Nb	%	Nb	%
Type de contrat ou statut d'emploi				
CDI, fonctionnaire, prof.libérale	1	-	2	-
CDD	4	-	5	-
Autres contrats	1	-	-	-
Les pourcentages ne sont pas affichés si les effectifs sont < à 10				
CSP ou niveau d'emploi				
Ingénieur, cadre, prof.libérale, cat.A	3	-	6	-
Technicien, agent de maîtrise, cat.B	1	-	-	-
Employé, ouvrier, cat.C	2	-	1	-
Salaire net mensuel médian	ns		ns	
Effectifs concernés	4		6	
(Hors emploi à temps partiel, à l'étranger, en alternance ou service civique) ns : non significatif				
Type d'employeur				
Entreprise privée	nd		2	-
Fonction publique	nd		3	-
Org. non lucratif ou association	nd		2	-
Entreprise publique	nd		-	-
Prof.libérale, indépendant, vous-même	nd		-	-
Autres	nd		-	-
nd = données non disponibles				
Lieu d'emploi				
Nouvelle-Aquitaine	nd		6	-
Ile de France	nd		1	-
Autres régions	nd		-	-
Etranger	nd		-	-

Caractéristiques des emplois occupés au moment de l'enquête

Master 2 : Droit sanitaire et social

Intitulé du poste	Descriptif des missions principales	Dpt
<u>Droit de l'aide et de l'action sociale</u>		
Responsable du service juridique		75
Responsable de dispositif au sein d'un groupement d'intérêt public		86
Chargée de mission	Animer la conférence des financeurs. Gérer une enveloppe budgétaire. Suivre les actions collectives de prévention financées. Suivre et coordonner le dispositif Vienne Autonomie Services. Contribuer à la mise en oeuvre des politiques départementales en matière d'autonomie. Etc.	86
Directeur adjoint de commune	Gérer les 55 agents de la commune, suivi du marché public, des assurances, de la communication et du pôle associatif.	86
Chef de projet junior bureau des temps	Organiser et animer des réunions, réaliser des enquêtes, organisation des colloques.	86
Conseiller à l'emploi	Conseiller les demandeurs d'emploi.	16
Cheffe de projet dans le médico-social	Création d'un centre de santé polyvalent et d'un centre de santé pour séniors.	17
<u>Droit de la santé</u>		
Rédacteur juridique	Rédaction de mémoires contentieux, défense des intérêts de l'employeur.	33
Responsable juridique dans une association	Tenue de tous les dossiers juridiques.	37
Documentaliste juridique confirmée	Éclairage et évolution réglementaire pour la législation assurance maladie.	41
Greffière	Instruction des dossiers en appel. Recherche jurisprudence. Rédaction des décisions avec les magistrats.	75
Gestionnaire administrative, budgétaire à la direction départementale	Rédiger le projet de l'établissement, gestion quotidienne de l'établissement, communication et affaires juridiques.	37