

Taux de réussite\* / taux de réponse :

	Nb	%
Inscrits :	96	
Diplômés :	85	89%
Répondants :	61	72%

\* nombre de diplômés / nombre d'inscrits

Caractéristiques des répondants :

	Nb	%
Sexe		
Hommes	32	52%
Femmes	29	48%

Régime d'inscription :

	Nb	%
Initiale (classique à temps plein)	57	93%
Continue*	-	-
Apprentissage	4	7%
Reprise d'études	-	-
Contrat professionnel	-	-

\* arrêté de plus de 2 ans, salarié(e), congé individuel ou recherche d'emploi

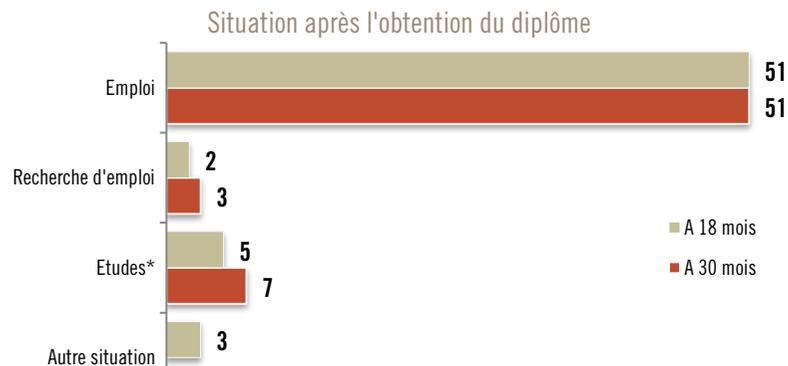
Caractéristiques de la poursuite d'études :

	Nb	%
Formation suivie		
Doctorat	3	-
Master	1	-
Autres formations	3	-

Lieu de poursuite d'études

	Nb	%
Nouvelle-Aquitaine	4	-
Ile de France	1	-
Autres régions	2	-
Etranger	-	-

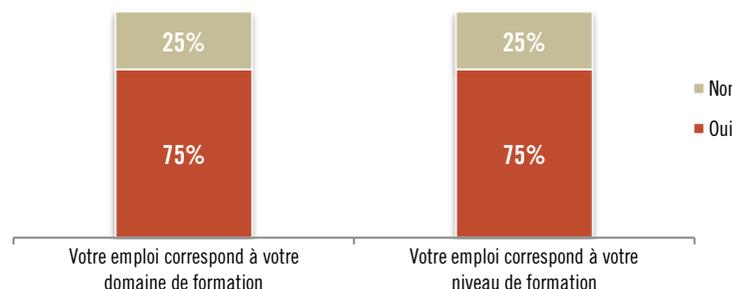
Pour tous les diplômés :



\*les diplômés exerçant aussi un emploi sont comptabilisés uniquement en emploi.  
Autre situation : service civique, stage, année sabbatique, inactivité

Pour les diplômés en emploi :

Appréciation de l'adéquation emploi / formation



Pour tous les diplômés :

Avis sur la formation



Méthodologie :

Cette étude est menée auprès des diplômés 2018 de Master 2, 30 mois après l'obtention du diplôme, dans le cadre d'une enquête ministérielle nationale. Elle est réalisée par l'Observatoire de la REussite et de la Vie Etudiante (OREVE) de l'Université de Poitiers. Les diplômés ont la possibilité de répondre par le biais d'Internet puis des relances téléphoniques sont effectuées. 2111 diplômés ont été interrogés hors formations à distance, formations délocalisées à l'étranger et formations dispensées dans des établissements partenaires, 1383 ont répondu au questionnaire, soit un taux de réponse de 65,5 %.

Taux d'insertion à 18 mois\* : **96%**

Taux d'insertion à 30 mois\* : **94%**

\* diplômés occupant un emploi / diplômés présents sur le marché du travail

Caractéristiques de l'emploi occupé :

	A 18 mois		A 30 mois	
	Nb	%	Nb	%
Type de contrat ou statut d'emploi				
CDI, fonctionnaire, prof.libérale	20	39%	24	47%
CDD	24	47%	18	35%
Autres contrats	7	14%	9	18%
Les pourcentages ne sont pas affichés si les effectifs sont < à 10				
CSP ou niveau d'emploi				
Ingénieur, cadre, prof.libérale, cat.A	32	63%	35	69%
Technicien, agent de maîtrise, cat.B	11	22%	9	18%
Employé, ouvrier, cat.C	8	16%	7	14%
Salaire net mensuel médian	1 800€		1 961€	
Effectifs concernés	35		32	
(Hors emploi à temps partiel, à l'étranger, en alternance ou service civique) ns : non significatif				
Type d'employeur				
Entreprise privée	nd		16	31%
Fonction publique	nd		24	47%
Org. non lucratif ou association	nd		2	4%
Entreprise publique	nd		7	14%
Prof.libérale, indépendant, vous-même	nd		2	4%
Autres	nd		-	-
nd = données non disponibles				
Lieu d'emploi				
Nouvelle-Aquitaine	nd		25	50%
Ile de France	nd		10	20%
Autres régions	nd		12	24%
Etranger	nd		3	6%

## Caractéristiques des emplois occupés au moment de l'enquête

### Master 2 : Droit public

Intitulé du poste	Descriptif des missions principales	Dpt
<u>Droit de l'urbanisme et de la construction</u>		
Juriste		29
Assistante administrative, commerciale et juridique	Rédaction d'offres, mandats, baux, compromis et avenants en immobilier d'entreprise, suivi de production, standard, élaboration de fiches commerciales, facturation, suivi de dossiers, gestion des annonces immobilières en ligne, formation de nouveaux collaborateurs, création de processus administratifs...	35
Juriste marchés /construction	Juriste entreprises du bâtiment.	86
Notaire stagiaire T3	Ouvertures, constitution et suivi de dossiers de vente, échanges, baux, prêts. Réception et renseignements de clients. Rédaction des actes.	36
Chargé d'opérations foncières	Acquisitions foncières pour le compte des collectivités territoriales dans le cadre de projets (logements, commerces etc). Suivi de projets pour le compte des collectivités.	86
Responsable maîtrise d'ouvrage	Montage et suivi d'opérations immobilières, gestion d'équipes.	59
Juriste	Passer des marchés publics, de travaux en Nouvelle Aquitaine.	86
<u>Droit du contentieux international</u>		
Juriste	Rédaction des contrats en lien avec l'activité de l'entreprise, participation aux opérations de financement bancaire (audits, rédaction d'actes), secrétariat juridique (AG, formalités juridiques, opérations courantes de la vie de l'entreprise).	14
Doctorant contractuel chargé d'enseignement		86
Assistant d'éducation	Surveiller, encadrer	86
Juriste droit des contrats	Rédaction et négociation de contrat.	93
Vacataire en droit	De faire des TD, des cours magistraux.	86
Assistante de gestion des fonds européens	Contrôle des opérations subventionnées par les fonds européens.	33
Assistant d'éducation	L'accompagnement des élèves d'un lycée, aide aux devoirs, surveillance d'heures d'étude.	86
Gestionnaire des systèmes applicatifs		75
Gestionnaire expert	Gestion des dossiers de sinistres de particuliers en assurance, gestion de responsabilité civile.	78
Chargé d'enseignement	Assurer des travaux dirigés.	13

## Caractéristiques des emplois occupés au moment de l'enquête

### Master 2 : Droit public (suite)

#### Droit du contentieux international

Préparatrice en vente à emporter		86
Chargée des affaires juridiques	S'occuper des affaires contentieuses, accompagner les agents et les usagers dans les démarches juridiques. Conseiller la présidente de la direction...	86
Chargé de portefeuille		59

#### Droit et administration publics

Juriste expert	Information juridique.	45
Responsable du service gestion du personnel	Management du service	86
Doctorant Contractuel à Activité Complémentaire d'Enseignement	Recherche et poursuite de ma thèse . Enseignements (travaux dirigés en droit administratif et droit public des affaires, auparavant, en droit constitutionnel).	86
Inspecteur des finances publiques		75
Gestionnaire d'EPL	Gestion financière ressources humaines et logisitique.	17
Chargé de missions	Dotations aux collectivités locales, contrôle budgétaire et suivi des impayés des collectivités locales, enquêtes publiques, rédaction de mémoires en défense.	97
Conseiller de vente	Accueillir les clients, les conseillers sur les produits et les guider dans leurs achats (jeux de rôle, jeux de société). Entretien la surface commerciale, gérer la communication sur les réseaux sociaux, réceptionner les livraisons, gérer le logiciel de caisse, organiser des événements accueillant du public (tournois, avant-premières).	86
Inspecteur des finances publiques	Management équipe de contrôleurs.	75
Chargé de TD	Dispenser des travaux dirigés, correction de copies.	86
Chargé de TD	Réaliser une thèse, dispenser les TD.	86
Conseillère juridique	Conseil juridique, pour les élus de la ville.	86
Chargé de mission juridique insertion et développement de territoire		61

#### Histoire du droit et des institutions

Agent logistique au CHU	Ranger et sortir les palettes, ranger les produits dans des armoires pour les envoyer dans les services respectifs.	86
Chargé de clientèle	Traiter les demandes des clients.	86

## Caractéristiques des emplois occupés au moment de l'enquête

### Master 2 : Droit public (suite)

#### Juriste linguiste

Inspecteur du recouvrement	Contrôle des entreprises du régime général afin de vérifier la bonne application de la législation sociale.	17
Juriste contentieux	Contentieux judiciaire des créances.	33
<u>Marchés publics et partenariats public-privé</u>		
Gestionnaire des marchés publics		31
Responsable du secteur achat de la pharmacie d'un CHU	Acheteur responsable donc gestion des marchés de A à Z.	86
Responsable administrative et juridique	Assistance à maîtrise d'ouvrage, rédaction de marchés publics et contrats de construction, gestion des procédures pour le compte de clients publics et privés.	37
Procurement officer		99
Avocate		99
Juriste marchés publics	Gestion des marchés publics internes. Conseil juridique aux collectivités dans le domaine de la commande publique. Assistance à maîtrise d'ouvrage. Participation à la gestion interne des contrats. Participation la veille juridique en matière de commande publique.	86
Abogado de gobierno corporativo	Gouvernement d'entreprise et compliance chez le concessionnaire du projet du métro de Bogota.	99
Chargé de la commande publique	Rédaction/passation de marchés publics.	79
Chargé des achats et des marchés publics	Gérer les achats supérieurs à un certain seuil, négociation avec les prestataires, suivi des prestations, audit, sourcing.	93
Juriste	Construction, rédaction de contrat, étude d'appel d'offre, relation avec les assurances, les contentieux, les sinistres.	78
Responsables des achats	Élaborer la stratégie achat de l'établissement, passation des marchés, conseiller juridique auprès des agents.	75
Gestionnaire des marchés publics	Définition des besoins de la collectivité, contrat public.	77
Juriste commande publique	Gestion et suivis de marché, création de procédures d'appel d'offre, consultations juridique. Mise en œuvre de procédure de marché et suivis juridiques et financiers.	86
Gestionnaire des marchés publics	Conseiller juridique, formation des agents en interne.	93
Gestionnaire de commandes publiques	Rédiger les marchés publics, administratif, exécution, conseil juridique, accompagnement des services techniques pour cerner le besoin et selon le marché.	

## Caractéristiques des formations suivies au moment de l'enquête

### Master 2 : Droit public

Niveau	Intitulé du diplôme préparé	Dpt
<u>Droit de l'urbanisme et de la construction</u>		
Autre	CAPA	35
Autre	Diplôme supérieur du notariat	86
Doctorat		67
<u>Droit du contentieux international</u>		
Autre	Préparation au concours du barreau	86
<u>Histoire du droit et des institutions</u>		
Doctorat	Histoire du droit	86
<u>Juriste linguiste</u>		
Master 2	LLCER études romanes - Espagnol	75
<u>Marchés publics et partenariats public-privé</u>		
Doctorat	Droit public	86