

Taux de réussite\* / taux de réponse :

	Nb	%
Inscrits :	65	
Diplômés :	61	94%
Répondants :	43	70%

\* nombre de diplômés / nombre d'inscrits

Caractéristiques des répondants :

	Nb	%
Sexe		
Hommes	13	30%
Femmes	30	70%

Régime d'inscription :

	Nb	%
Initiale (classique à temps plein)	41	95%
Continue*	-	-
Apprentissage	-	-
Reprise d'études	2	5%
Contrat professionnel	-	-

\* arrêté de plus de 2 ans, salarié(e), congé individuel ou recherche d'emploi

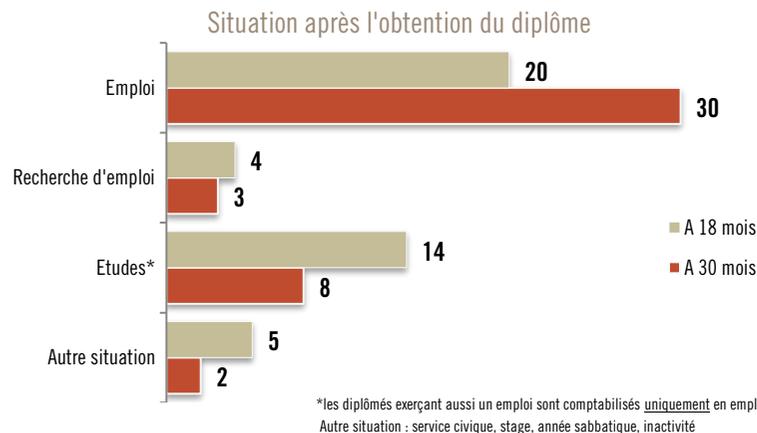
Caractéristiques de la poursuite d'études :

	Nb	%
Formation suivie		
Doctorat	1	-
Master	-	-
Autres formations	7	-

Lieu de poursuite d'études

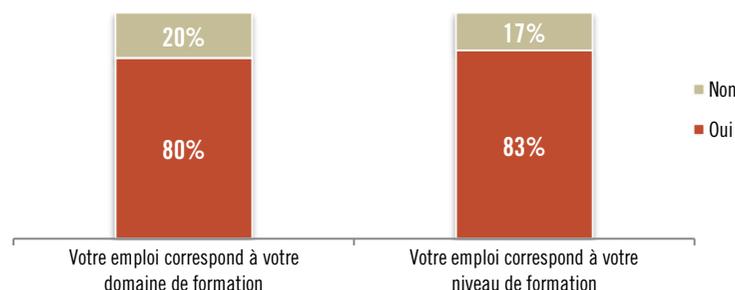
	Nb	%
Nouvelle-Aquitaine	5	-
Ile de France	1	-
Autres régions	2	-
Etranger	-	-

Pour tous les diplômés :



Pour les diplômés en emploi :

Appréciation de l'adéquation emploi / formation



Pour tous les diplômés :

Avis sur la formation



Méthodologie :

Cette étude est menée auprès des diplômés 2018 de Master 2, 30 mois après l'obtention du diplôme, dans le cadre d'une enquête ministérielle nationale. Elle est réalisée par l'Observatoire de la REussite et de la Vie Etudiante (OREVE) de l'Université de Poitiers. Les diplômés ont la possibilité de répondre par le biais d'Internet puis des relances téléphoniques sont effectuées. 2111 diplômés ont été interrogés hors formations à distance, formations délocalisées à l'étranger et formations dispensées dans des établissements partenaires, 1383 ont répondu au questionnaire, soit un taux de réponse de 65,5 %.

Taux d'insertion à 18 mois\* : **83%**

Taux d'insertion à 30 mois\* : **91%**

\* diplômés occupant un emploi / diplômés présents sur le marché du travail

Caractéristiques de l'emploi occupé :

	A 18 mois		A 30 mois	
	Nb	%	Nb	%
Type de contrat ou statut d'emploi				
CDI, fonctionnaire, prof.libérale	12	60%	18	60%
CDD	4	20%	8	27%
Autres contrats	4	20%	4	13%
Les pourcentages ne sont pas affichés si les effectifs sont < à 10				
CSP ou niveau d'emploi				
Ingénieur, cadre, prof.libérale, cat.A	9	45%	18	60%
Technicien, agent de maîtrise, cat.B	6	30%	7	23%
Employé, ouvrier, cat.C	5	25%	5	17%
Salaire net mensuel médian	1 600 €		1 896 €	
Effectifs concernés	17		22	
(Hors emploi à temps partiel, à l'étranger, en alternance ou service civique) ns : non significatif				
Type d'employeur				
Entreprise privée	nd		14	47%
Fonction publique	nd		6	20%
Org. non lucratif ou association	nd		2	7%
Entreprise publique	nd		1	3%
Prof.libérale, indépendant, vous-même	nd		6	20%
Autres	nd		1	3%
nd = données non disponibles				
Lieu d'emploi				
Nouvelle-Aquitaine	nd		12	40%
Ile de France	nd		9	30%
Autres régions	nd		7	23%
Etranger	nd		2	7%

## Caractéristiques des emplois occupés au moment de l'enquête

### Master 2 : Droit des affaires

Intitulé du poste	Descriptif des missions principales	Dpt
<u>Contrat en droit Français et Européen (Franco-Italien)</u>		
Juriste tribunal administratif		44
<u>Contrat en Droit Français et Européen (Poitiers)</u>		
Juriste	Rédiger des conclusions, assignations etc.	33
Négociatrice location	Gestion locative	81
Juriste en propriété intellectuelle dans un cabinet de conseil	Conseil aux entreprises concernant le droit des marques, leurs stratégies de développement sur Internet, combien bien protéger sa marque, etc.	75
Chargée de cours et de travaux dirigés	Chargée de cours et de travaux dirigés.	86
Notaire stagiaire		86
Doctorante contractuelle chargée d'enseignement (DCACE)	Recherche, veille juridique, enseignement, correction des copies, contrôle des connaissances.	87
Juriste	Négocier et rédiger des contrats, protection des données personnelles.	92
Chargé d'affaires juridiques	Suivi juridique, réalisation des contrats, gestion de la propriété intellectuelle et valorisation de la recherche.	91
Conseiller juridique et assistant conseiller clientèle	Conseil et contentieux juridique.	86
Support worker		99
<u>Droit de l'entreprise et des affaires et du juriste conseil d'entreprise</u>		
Juriste junior	Analyse de toute question ou dossier juridique lié à l'activité du groupe. Rédaction, négociation et validation de contrats. Rédaction et suivi d'actes juridiques de la vie courante des sociétés du groupe. Veille juridique. Gestion des marques.	51
Juriste droit des affaires		85
Avocat		44
Collaboratrice mandataire judiciaire	Instruction mandats, audiences, suivi procédures, liquidation, redressement et sauvegarde.	75
Juriste		92

## Caractéristiques des emplois occupés au moment de l'enquête

### Master 2 : Droit des affaires (suite)

Intitulé du poste	Descriptif des missions principales	Dpt
<u>Droit de l'entreprise et des affaires et du juriste conseil d'entreprise</u>		
Chargé d'affaires juridiques	Gérer les contrats.	75
Analyste financier	Rédiger des analyses financières, établir des plans d'investissement, alimenter les équipes commerciales en stratégies financières.	92
Stagiaire élève avocat	Faire des notes, recherche, opération de restructuration.	16
Avocat		75
Juriste junior		44
<u>Droit, gestion et commerce des spiritueux</u>		
Juriste fiscaliste	Rédaction d'actes : cession, changement gérant, constitution, augmentation capital, transformation, liquidation, AGOA, toutes autres demandes juridiques.	16
Assistant administratif liquides	Achats eau de vie, gestion de la futaille et des stocks eau de vie, réglementation alimentaire vulnérabilité et audits fournisseurs.	17
Assistante administrative		79
Project manager		16
Responsable de cave	Manager une équipe de 2 personnes, responsable de la communication, la boutique, la gestion des stocks et des caisses, conseiller la clientèle, digital marketing.	75
Ingénieur des ventes	Décrocher des contrats.	16
Chargé de développement commercial et accompagnement pédagogique	Développement de la formation continue au sein d'un campus et accompagnement pédagogique des étudiants en M2.	16
<u>Juriste, linguiste</u>		
Auditrice asile	Recevoir les demandeurs d'asile, leur expliquer leurs droits et devoirs le temps de leur procédure, les mettre à l'abri et les renseigner en cas de problème.	34
Legal assistant - African union youth volunteer	Rédiger des projet de décisions de communications (plaintes portant sur des violations des droits de l'Homme) en anglais et en français. Organiser des séminaires et des sessions de la commission. Traduire des documents juridiques de l'anglais vers le français. Rédiger les rapports d'activités de commissaires, des communiqués de presse, des lettres d'appel urgent et des résolutions.	99

## Caractéristiques des formations suivies au moment de l'enquête

### Master 2 : Droit des affaires

Niveau	Intitulé du diplôme préparé	Dpt
<u>Contrat en droit Français et Européen (Franco-Italien)</u>		
Autre	Examen d'entrée au CRFPA	34
<u>Contrat en Droit Français et Européen (Poitiers)</u>		
Autre	CAPA	86
Doctorat	Droits d'arbitrage commerciale : étude comparative en droit français et marocain	86
<u>Droit de l'entreprise et des affaires et du juriste conseil d'entreprise</u>		
Ecole de commerce	MS / LLM Droit et Management International	78
Autre	CAPA	86
Autre	CAPA	86
<u>Juriste, linguiste</u>		
Autre	Formation d'aptitude à la formation d'avocat	86
Autre	CAPA	35