



**ACADÉMIE
DE RENNES**

Liberté
Égalité
Fraternité

RECTORAT

**Division des Personnels Administratifs,
Techniques et d'Encadrement**

Fiche de poste

F. MONTAUDO

Intitulé du poste :

**BAP B « Sciences chimiques et sciences des matériaux »
Science des matériaux / caractérisation,
Science des matériaux / élaboration - ATRF**

Emploi type: Préparateur/trice en Chimie et Sciences Physiques de laboratoire de l'éducation nationale

Famille d'activité professionnelle : Science des matériaux / caractérisation, Science des matériaux / élaboration

Correspondance titulaire : Adjoint technique recherche et formation (ATRF)

Famille d'activité professionnelle REME : Enseignement supérieur – Recherche

Emploi-type de rattachement REME : Assistant de laboratoire

I) Descriptif du poste :

Dans les établissements d'enseignements, les adjoints techniques de recherche et de formation en BAP B sont chargés d'assister les professeurs de disciplines scientifiques dans la préparation des cours et des travaux pratiques et lors des séances de travaux pratiques. Ils exercent leurs fonctions auprès des professeurs d'une ou de plusieurs disciplines. Ils peuvent assurer la maintenance et l'entretien spécialisé de certains matériels. Ils concourent à l'accomplissement des missions d'enseignement de l'établissement où ils exercent.

II) Activités principales :

- Préparer et mettre à disposition des produits chimiques, des solutions, des échantillons ou le matériel expérimental en suivant un protocole défini
- Réaliser des montages d'expériences de laboratoire
- Participer à la mise au point de manipulations
- Effectuer le réglage, la conduite et l'entretien de premier niveau des appareillages de chimie (broyage, distillation, séchage, préparation de solutions) et de sciences physiques (mécanique, optique, électricité, magnétisme, calorimétrie)
- Nettoyer et entretenir le matériel de laboratoire
- Tenir un cahier d'expérience
- Gérer l'organisation des postes de travail
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité correspondantes aux situations de travail
- Gérer et organiser les stocks de matériel du laboratoire de sciences physiques, de verrerie, de petit matériel et de produits (inventaire, préparation des commandes, rangement)

III) Compétences principales:

Connaissances :

- Notions de base en Chimie (concentrations, représentation des symboles chimiques...)
- Notions de base en Sciences Physiques / Mathématiques
- Notions de base en Informatique et acquisition de données expérimentales
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité
- Organisation et fonctionnement des établissements publics
- Conditions de stockage et d'élimination des produits chimiques

Compétences opérationnelles :

- Suivre un mode opératoire (préparation d'échantillons, nettoyage de la verrerie, maintenance d'équipements...)
- Prévoir les besoins en produits et matériel
- Identifier les différents appareillages
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité
- Utiliser, régler, réparer des instruments simples de laboratoire
- Travailler en équipe

Compétences comportementales :

- Sens de l'organisation
- Réactivité
- Capacité d'écoute

F. MONTONY
