

|  |
| --- |
| **Dossier de candidature à transmettre avant le 7 mai 2021** **(cachet de la poste)****Recrutement Décret n°95-979 du 25 août 1995 relatif à certaines modalités de recrutement des bénéficiaires de l’obligation d’emploi dans la Fonction Publique de l’Etat** |

NOM – Prénom : ………….…………………………………………………………………………………………

Date de naissance……………………………………………………………………………………………….......

Nationalité  : ………………………………………………………………………………………………………

Adresse : ……………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………….

Téléphone : …………………………….. E-mail :……………………………………………………

Situation familiale :  Célibataire  Marié(e)  Concubin(e)  Pacsé(e)  Divorcé(e)  Séparé(e) Veuf(e)

Nombre d'enfants à charge : ………

 **CANDIDATURE**

* 1 Poste Adjoint-e en gestion administrative C2 (catégorie C)

 **DIPLOMES**

Dernier Diplôme obtenu :…………………………………………………………………………………..

Année d’obtention :…………………………………………………………………………………………

**PARCOURS PROFESSIONNEL**

* Exercez-vous une activité professionnelle actuellement OUI NON

Description des derniers emplois occupés **en lien avec la candidature** :

**Expériences dans l’Enseignement supérieur ou l’Education Nationale**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Années | Durées | Etablissements ou entreprises | Fonctions occupées |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Autres expériences :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Années | Durées | Etablissements /Entreprises | Fonctions occupées |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Autres expériences et formations mettant en valeur votre candidature :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Années | Durées | Fonctions occupées |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**DECLARATION SUR L’HONNEUR**

Je soussigné(e)………………………………………………………………………………

Certifie l’exactitude des informations portées sur le présent dossier, ainsi que l’ensemble des pièces fournies. J’atteste ne pas appartenir à un corps ou un cadre d’emploi de l’une des trois fonctions publiques.

Date et signature :

**RAPPEL DES PIECES A JOINDRE IMPERATIVEMENT AU DOSSIER DE CANDIDATURE**

* **Une lettre de motivation,**
* **un curriculum vitae détaillé précisant l’état civil et indiquant le parcours d'études suivi et le parcours professionnel détaillé du candidat (avec l'indication des employeurs, des fonctions assurées et des dates d'exercice),**
* **Copie de vos diplômes le cas échéant**
* **une photocopie de la carte nationale d’identité recto-verso ou de tout autre document officiel attestant de la nationalité française ou de l’appartenance à un pays de l’espace économique européen.**
* **L'attestation de la reconnaissance de travailleur handicapé délivrée par la commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées en cours de validité (CDAPH)**
* **1 justificatif de la position régulière au regard du service national – uniquement pour les candidats âgés de moins de 25 ans**

|  |
| --- |
| **Cadre réservé à l’administration**Accusé de réception : ……………………… Dossier complet …………………………..Pièces manquantes : ………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………..Justificatif BOE fourni : ……………………………………………………………………..Date fin de validité ………………………………………………………………………….. |