



UNIVERSITE DE POITIERS

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES ET DE LA RELATION SOCIALE

AVIS DE RECRUTEMENT D'UN PACTE
(Parcours d'accès aux carrières territoriales et de l'Etat)

ADJOINT TECHNIQUE de RECHERCHE ET DE FORMATION

BAP G - Opérateur (trice) logistique

Pour ce recrutement les dossiers de candidature sont centralisés à :

Pôle Emploi Poitiers Grand Large – 2 Allée de la Calypso – CS 3004 - 86281 SAINT BENOIT Cedex
Offre n°112RNQP

L'offre est consultable sur le site de Pôle Emploi : www.pole-emploi.fr (mentionner le numéro d'offre précisé ci-dessus). Pour obtenir un dossier de candidature vous devez envoyer un mail à entreprise.pch0015@pole-emploi.net

Date limite de dépôt des candidatures **le 20/05/2021** (cachet de la poste faisant foi).

En application de l'ordonnance 2005-901 du 02 août 2005 instituant un nouveau parcours d'accès aux carrières de la fonction publique de l'Etat, du décret 2005-902 du 02 août 2005, de la circulaire du 14 septembre 2005, modifié par décret n°2017-1470 du 12 octobre 2017 relative à la mise en œuvre du PACTE et de l'arrêté du 13 mai 2020 fixant la répartition des emplois offerts par cette voie, l'Université de POITIERS organise le recrutement d'un Adjoint Technique de Recherche et de Formation - BAP G – Opérateur(trice) logistique.

NOMBRE DE POSTES A POURVOIR / LOCALISATION

1 poste relevant de l'Université de POITIERS situé sur le Campus (**Institut Universitaire de Technologie de Poitiers**)

Université de Poitiers

Direction des Ressources Humaines et de la Relation Sociale • 15, rue de l'Hôtel Dieu, TSA 71117 • 860073 POITIERS Cedex 9 France
Tél. : 33 (0)5 49 45 44 67 • Mél : gprh@univ-poitiers.fr • www.univ-poitiers.fr

DEFINITION ET DESCRIPTIF DE L'EMPLOI

- Activités essentielles :

L'opérateur logistique (agent d'entretien) exécute un ensemble de tâches qui concourent au bon fonctionnement d'un site dans les domaines suivants :

- Assurer des opérations d'entretien courant du matériel collectif et des bâtiments,
- Effectuer des opérations de manutention, de transport de produits et de matériels,
- Participer à la politique d'établissement en matière de gestion des déchets
- Relever les informations nécessaires au fonctionnement des installations techniques

- Compétences requises :

- Posséder les notions de base sur la sécurité des personnes et des biens
- Savoir appliquer les règles d'hygiène et de sécurité liées à la manipulation des produits utilisés
- Savoir travailler en équipe
- Savoir respecter les plannings
- Savoir appliquer les consignes demandées
- Langue française

TYPE DE CONTRAT PROPOSE

Contrat de droit public d'une durée minimale de 12 mois (2 ans maximum) durant lequel **l'agent recruté bénéficiera d'une formation en alternance en vue d'acquérir une qualification en lien avec l'emploi exercé** et sera rémunéré selon les taux suivants :

- agent de – de 21 ans : 55% du minimum de traitement de la Fonction publique (soit au 01/01/2021, 1554,58 € x 55% = 855,02 € brut)
- agent de 21 ans et + : 70% du minimum de traitement de la Fonction publique (soit au 01/01/2021, 1554,58 € x 70% = 1088,20 € brut)

A l'issue de ce parcours de professionnalisation, le PACTE permet d'être titularisé dans le corps ou le cadre d'emplois visé, à l'échéance du contrat et après vérification de vos aptitudes par une commission.

CONDITIONS DE RECEVABILITE DES CANDIDATURES

- Etre de nationalité française ou ressortissant d'un Etat membre de l'Union européenne ou d'un autre Etat adhérent à l'accord sur l'Espace économique européen ;
- Ouvert aux personnes, peu ou pas qualifiées, de 16 à 28 ans au plus et aux personnes en situation de chômage de longue durée, âgées de 45 ans et plus et bénéficiaires de certains minimas sociaux.
- Etre sorti du système scolaire sans diplôme ou qualification reconnue ;
- Jouir de ses droits civiques ;
- Ne pas avoir de mention incompatible au bulletin n°2 du casier judiciaire ;
- Se trouver en position régulière au regard du code du service national ;
- Etre reconnu apte physiquement.



DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier est composé des documents suivants :

- **Fiche de candidature** (à compléter – fournie par Pôle Emploi)
- **Curriculum vitae** dans lequel vous préciserez votre descriptif de votre parcours antérieur de formation, vos stages et formations, vos diplômes éventuels et votre expérience professionnelle (à joindre)
- **Lettre de motivation** (à joindre)

Il sera retourné **avant le 20/05/2021** aux services de Pôle Emploi susmentionnés.

MODALITES D'EXAMEN DES DOSSIERS

Après la clôture des inscriptions, tous les dossiers reçus dans les délais impartis seront vérifiés par les services de Pôle Emploi et examinés par une commission qui effectuera la sélection en fonction du nombre de postes à pourvoir.

SEULS LES CANDIDATS DONT LE DOSSIER AURA ETE RETENU SERONT CONVOQUES DEVANT LA COMMISSION POUR AUDITION.

Seront notamment appréciées lors de l'entretien **leur motivation et leur capacité à s'adapter au poste.**

A l'issue de l'audition, la commission arrêtera la liste des candidats retenus.

CALENDRIER

- ouverture du registre d'inscription : **20 avril 2021**
- date limite de dépôt des candidatures : **20 mai 2021**
- sélection des dossiers : **semaine 24 ou 25**
- audition des candidats : **semaine 27 ou 28**
- prise de poste : **1er septembre 2021**

