

Arrêté n° DS 02-02-2021-02 portant délégation de signature
Monsieur Jean-Marie PINCEMIN, *Directeur*
Madame Eugénie KOWU, *Chargée du pilotage administratif et financier*
Direction des relations internationales
Services centraux

La Présidente de l'université de Poitiers

- Vu le Code de l'éducation, notamment l'article L.712-2 ;
- Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;
- Vu les Statuts de l'université de Poitiers ;
- Vu la délibération n° 30-11-2020-01 du Conseil d'administration de l'université de Poitiers en date du 30 novembre 2020 portant élection de Madame Virginie LAVAL à la présidence de l'université de Poitiers ;
- Vu l'acte d'affectation en date du 1^{er} juillet 2019 de Monsieur Jean-Marie PINCEMIN en qualité de directeur des relations internationales, à compter du 1^{er} septembre 2019 ;
- Vu l'acte d'affectation en date du 26 mars 2020 de Madame Eugénie KOWU en qualité de chargée du pilotage administratif et financier de la direction des relations internationales, à compter du 1^{er} avril 2020 ;

Arrête

Article 1 : Actes administratifs

Dans la limite de ses attributions, délégation est donnée à Monsieur Jean-Marie PINCEMIN, directeur des relations internationales, à l'effet de signer, au nom de la présidente de l'université :

- Les autorisations administratives de déplacement ;
- Les autorisations de conduire un véhicule administratif ;
- Les autorisations d'invitation de personnalités extérieures ;
- Les formulaires relatifs au programme ERASMUS + Mobilité (accord bilatéral, contrats de mobilité des étudiants et des personnels) ;

Article 2 : Actes financiers

Dans la limite de ses attributions, délégation est donnée à Monsieur Jean-Marie PINCEMIN, directeur des relations internationales, à l'effet de signer, au nom de la présidente de l'université :

- Les actes d'engagement juridique des dépenses résultant de la mise en œuvre de marchés publics passés sans procédure écrite, tels que devis, propositions commerciales, contrats et/ou bons de commande, dans la limite d'un montant de 15.000 euros HT ;
- Les actes d'engagement juridique des dépenses résultant de la mise en œuvre de marchés publics passés selon une procédure formalisée ou adaptée, dans la limite d'un montant de 15.000 euros HT ;

Article 3 : Actes budgétaires

Dans la limite de ses attributions, délégation est donnée à Monsieur Jean-Marie PINCEMIN, directeur des relations internationales, à l'effet de signer, au nom de la présidente de l'université :

- Les arrêtés de prise en charge des frais de mission ;
- Les actes de liquidation et de mandatement de la dépense (attestation du service fait) ;

Article 4 : Absence et/ou empêchement

En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Jean-Marie PINCEMIN, directeur des relations internationales, et dans la limite de ses attributions, délégation est donnée à Madame Eugénie KOWU, chargée du pilotage administratif et financier de la direction des relations internationales, à l'effet de signer, au nom de la présidente de l'université, les actes, décisions, contrats et documents mentionnés aux articles 1 à 3, dans la limite d'un montant de 5.000 euros HT ;

Article 5 : Publicité et exécution

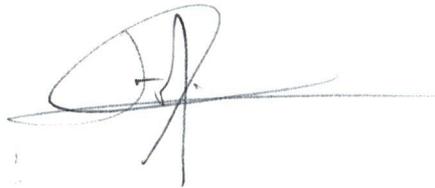
Le présent arrêté prend effet à compter de sa transmission au Recteur-Chancelier et entre en vigueur le jour de sa publication au *Recueil des actes administratifs* de l'université de Poitiers.

Le directeur général des services est chargé de son exécution.

Vu le 10 février 2021

Les délégataires,

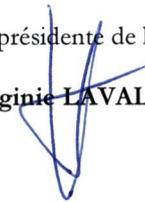
Jean-Marie PINCEMIN



Fait à Poitiers le 2 février 2021

La présidente de l'université

Virginie LAVAL



Eugénie KOWU



UNIVERSITE DE POITIERS

22.FEV.2021

Direction des affaires juridiques

Transmis à Madame la Rectrice de la région académique Nouvelle-Aquitaine, Rectrice de l'Académie de Bordeaux, Chancelière des universités, le

Entrée en vigueur le jour de sa publication au *Recueil des actes administratifs* de l'université de Poitiers.

Voies et délais de recours

Si vous estimez que cet acte est irrégulier, vous pouvez former :

- soit un recours administratif, qui peut prendre la forme d'un recours gracieux, devant l'auteur de l'acte ou celle d'un recours hiérarchique devant l'autorité hiérarchique compétente. Ce recours administratif doit être présenté dans les deux mois à compter de la notification du présent acte si vous souhaitez pouvoir former un recours contentieux contre une décision de rejet de votre recours gracieux. Celui-ci est réputé rejeté si vous n'avez pas reçu de réponse dans les deux mois suivant sa réception par l'administration. Vous disposez alors de deux mois pour former un recours contentieux. Si une décision expresse vous est notifiée dans les quatre mois suivant la réception de votre recours gracieux par l'administration, vous disposerez alors d'un délai de deux mois, à compter de la notification de cette décision expresse, pour former un recours contentieux.
- soit un recours contentieux devant le tribunal administratif territorialement compétent, dans le délai de deux mois à compter de la notification ou de la publication du présent acte.

Depuis le 1^{er} décembre 2018, vous pouvez également déposer votre recours juridictionnel sur l'application internet Télérecours citoyens, en suivant les instructions disponibles à l'adresse suivante : www.telerecours.fr

Dans ce cas, vous n'avez pas à produire de copies de votre recours et vous êtes assurés d'un enregistrement immédiat, sans délai d'acheminement.