

Gestion des entreprises et administrations - Gestion et management des organisations

Situation 30 mois après l'obtention du diplôme - 1 er décembre 2019

Taux de réussite * / taux de réponse : Nb % Inscrits : 115 Diplômés : 112 97% Répondants : 89 79% * nombre de diplômés / nombre d'inscrits

Caracteristiques des repondants :		
	Nb	%
Sexe:		
Hommes	46	52%
Femmes	43	48%

Type de baccalauréat :

Bac général	80	90%
Bac technologique	9	10%
Bac professionnel	-	-
Autres	-	-

) %
42%
. 33%
9%
12%
3%

Nouvelle-Aquitaine	18	58%
lle de France	1	3%
		0.50/

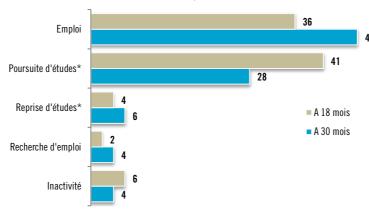
Lieu de poursuite d'études

 Autres régions
 11
 35%

 Etranger
 1
 3%

Pour tous les diplômés :

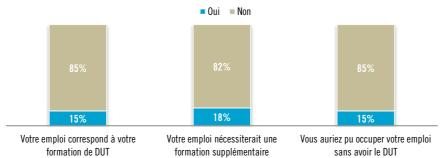




*les diplômés exerçant aussi un emploi sont comptabilisés uniquement en emploi.

Pour les diplômés en emploi :

Appréciation de l'adéquation emploi / formation



Méthodologi

Cette étude est menée auprès des diplômés 2017 de DUT 2e année, 30 mois après l'obtention du diplôme, dans le cadre d'une enquête ministérielle nationale. Elle est réalisée par l'Institut Universitaire de Technologie d'Angoulême et de Poitiers. Les diplômés ont la possibilité de répondre par le biais d'internet sur l'application SPHINX de la DGESIP (Direction Générale pour l'Enseignement Supérieur et l'Insertion Professionnelle) puis des relances téléphonique sont effectuées. 880 diplômés ont été interrogés, 638 ont répondu au questionnaire, soit un taux de réponse de 72,5 %. Certains diplômés n'ont pas répondu à toutes les questions, les non-réponses ne sont pas comptabilisées dans le calcul des pourcentages.

Taux d'insertion à 18 mois * :	95%
Taux d'insertion à 30 mois * :	92%

* diplômés occupant un emploi / diplômés présents sur le marché du travail

Caractéristiques de l'emploi occupé :					
	<u>A 18</u>	<u>3 mois</u>	<u>A 30</u>	<u>A 30 mois</u>	
	Nb	%	Nb	%	
Type de contrat ou statut d'emploi					
CDI, fonctionnaire, prof.libérale	7	28%	9	24%	
CDD	8	32%	4	11%	
Contrat d'apprentissage	4	16%	18	49%	
Contrat de professionnalisation	5	20%	6	16%	
Autres contrats	1	4%	-	-	
Les pourcentages ne sont pas affichés si les effectifs sont < à 10					
CSP ou niveau d'emploi					
Ingénieur, cadre, prof.libérale, cat.A	3	12%	14	40%	
Technicien, agent de maîtrise, cat.B	8	32%	10	29%	
Employé, ouvrier, cat.C	14	56%	11	31%	
Salaire net mensuel médian	13	390€	15	543 €	
Effectifs concernés	12		10		
(Hors emploi à temps partiel, à l'étranger, en alternance ou servic	e civique) ns	: non significat	tif		
Type d'employeur					
Entreprive privée		nd	36	92%	
Fonction publique		nd	1	3%	
Entreprise publique		nd	1	3%	
Autres		nd	1	3%	
nd = données non disponibles					
Lieu d'emploi					
Nouvelle-Aquitaine		nd	19	53%	
lle de France		nd	8	22%	
Autres régions		nd	9	25%	
Etranger		nd	-	-	
20070 POITIERO O L. O. E					

Caractéristiques des emplois occupés au moment de l'enquête

DUT 2 : Gestion des entreprises et administrations - Gestion et management des organisations

Intitulé du poste	Descriptif des missions principales	Dpt
Conseiller banque privée actionnaire et dirigeant	Crédit, gestion de patrimoine, conformité, banque au quotidien.	75
	Aucune donnée renseignée	
	Aucune donnée renseignée	
Assistante ressources humaines	Nouveau projet pour 2 enseigne pour recruter nos futurs collaborateurs dans les forums. Salons mais aussi dans les villes sur les marchés. Organiser de A à Z l'emploi du temps et se déplacer dans tout le Sud-Ouest, en fonction des besoins dans nos agences.	33
Cadre au support informatique	Habilitation à des outils et logiciels, contrôle qualité de données, gestion et alimentation de base de données.	79
Chef de produits junior	Travailler le référencement des gammes. Développer les gammes de produits (nouveaux produits, contact fournisseurs,). Création des campagnes et analyses.	17
Chargé de clientèle particulier	Chargé de clientèle professionnel, responsable d'agence, contrôleur de gestion.	85
Secrétaire de mairie	Comptabilité, gestion de l'état civil, accueil.	
	Aucune donnée renseignée	
Gestionnaire matériel automobile	Gestion des accidents matériels automobiles.	79
Scrum Master	Garant de la méthodologie agile (gestion de projet). Facilitatrice . Aider une équipe de développement à monter en compétences.	79
Gestionnaire de paie	Établir les bulletins de salaire, déclarations sociales, contrats de travail.	75
		79
Chargée de communication	Organisation d'événements internes et externes. Réalisation de supports de communication. Gestion des outils digitaux (RS + site Internet).	45
Chargé de communication digital	Gestion des contenus du site. Analyse des données du site. Acquisition d'audience.	93
Contôleur de gestion sur la performance des pièces détachées monde	Analyse de rentabilité économique d'actions de réduction de coût auprès de la logistique. Suivi de la mise en place d'un système de digitalisation des analyses d'effets des pièces détachée	78
Conseiller bancaire	Conseil, commercialisation, gestion	79
Apprentie comptable	S'occuper des comptes de résultats et bilans, de tout ce qui est en rapport avec le groupe et des risques financiers.	37
Contrôle de gestion	Clôture, budget, analyse des quarts	44

Caractéristiques des emplois occupés au moment de l'enquête

DUT 2 : Gestion des entreprises et administrations - Gestion et management des organisations (suite)

Intitulé du poste	Descriptif des missions principales		
Aucune donnée renseignée			
Assistant relation client	Tout sauf les prêts habitats.	87	
Chargé d'affaires entreprise	Financement entreprise, conseil en entreprise.	75	
Chargée de développement commercial		86	
Chef de projets IT	Analyser et comprendre les besoins du client pour proposer une solution technique adaptée. Concevoir et rédiger un cahier des charges technique. Suivre le projet de la réalisation jusqu'à la	35	
Chargée des ressources humaines	Gestion de la formation et des écarts de compétences.	16	
	Aucune donnée renseignée		
Agent administratif - marketing	Marketing, communication, relation client.	86	
Chargé de veille collaborative	Accompagnement de veilles. Animation de la communauté de veilleurs interne. Promotion et entretien de la plateforme de veille interne.	75	
	Aucune donnée renseignée		
Secrétaire chargé du registre des donneurs volontaires de moelle osseuse	Gestion du registre des DVMO et développement de projets.	86	
Trade finance & optimisation cash	Cession de créance. Trade finance.	10	
Chargée marketing	En charge du marketing à la direction du développement.	75	
	Aucune donnée renseignée		
	Aucune donnée renseignée		
Assistante de direction	Assister les directeurs dans la gestion de la société et élaborer des stratégies d'entreprise et commerciale.	33	
Aucune donnée renseignée			
Chargé d'affaires, personne morale		17	
Apprenti acheteuse	Achats textile négoce et travail à facon. Suivi et relation fournisseur. Passation des commandes.	69	

Caractéristiques des emplois occupés au moment de l'enquête

DUT 2 : Gestion des entreprises et administrations - Gestion et management des organisations (suite)

Intitulé du poste	Descriptif des missions principales	Dpt
Business développeur	Community manager, démarchage et relation client et fournisseurs.	33
Apprenti contrôleur de gestion	Mission de consolidation de compte. Développement d'outils de suivi de la performance. Reporting mensuel sur des sujets industriels.	41
Alternance auditeur junior	Assistance aux inventaires physiques. Travaux sur les comptes annuels et sur les documents juridiques annuels.	16
Aucune donnée renseignée		
Rédacteur sinistres	Gestion, réglements, analyse des sinistres.	86
Aucune donnée renseignée		
Vendeuse polyvalente	Faire de la la vente. Gestion de la relation commerciale avec les clients et les livreurs.	86
Acheteur	Mise en place d'un plan de mobilité. Gestion de différentes familles d'achats.	35
Acheteur	Demande d'investissement. Commandes.	78

Caractéristiques des formations suivies au moment de l'enquête

DUT 2 : Gestion des entreprises et administrations - Gestion et management des organisations

	Intitulé du diplôme préparé	
Master 2(IAE)	Management des établissements de la santé et du social	87
Master 1(IAE)	Management de projets marketing	79
Master 2	MEEF	
Master 2(IAE)	Management des ressources humaines	44
Master 1	Gestion de production, logistique et achats	35
Master 1(IAE)	Finance	86
	Aucune donnée renseignée	
Ecole de commerce et/ou de gestion	Bachelor Sport Business	33
Master 1(IAE)	Management international achats et logistique	73
Master 1(IAE)	Marketing vente	45
Master 1	Administration publique	86
Master 2	Marques et produits de jeunesse	16
Master 2	MSM	86
Master 2(IAE)	MSM	
Master 1(IUP3)	Business consulting	75
Master 2(IAE)	Management des projets marketing	79
Master 2(IAE)	Management des PME et entrepreneuriat	37
Master 1	LEA NTCI	86
Master 2	Stratégies et business innovation ingénierie d'affaires	44

Caractéristiques des formations suivies au moment de l'enquête

DUT 2 : Gestion des entreprises et administrations - Gestion et management des organisations (suite)

Niveau	Intitulé du diplôme préparé	Dpt
Master 2	Management international	86
L3(Licence générale)	AES	86
Année de césure		
Master 1	Relations internationales - sécurité et défense	69
Master 2(IAE)	Communication média & hors média	33
Master 1	Management stratégique	31
L3(Licence générale)	Psychologie spécialisation en psychologie clinique et psychopathologie	33
Ecole de commerce et/ou de gestion	Marketing stratégique	44
L3(IAE)	Information et communication d'entreprise	86
Ecole de commerce et/ou de gestion	Bachelor web marketing et relation client	86
Master 2	Commerce internationnal	86
Ecole de commerce et/ou de gestion	Bachelor commerce international	06
Master 2	Conseil et ingénierie du patrimoine	44
Master 2		99
Master 1	MEEF	86