

Taux de réussite\* / taux de réponse :

	Nb	%
Inscrits :	82	
Diplômés :	71	87%
Répondants :	36	51%

\* nombre de diplômés / nombre d'inscrits

Caractéristiques des répondants :

	Nb	%
Sexe		
Hommes	16	44%
Femmes	20	56%

Régime d'inscription :

	Nb	%
Initiale (classique à temps plein)	34	94%
Continue*	2	6%
Apprentissage	-	-
Reprise d'études	-	-
Contrat professionnel	-	-

\* arrêté de plus de 2 ans, salarié(e), congé individuel ou recherche d'emploi

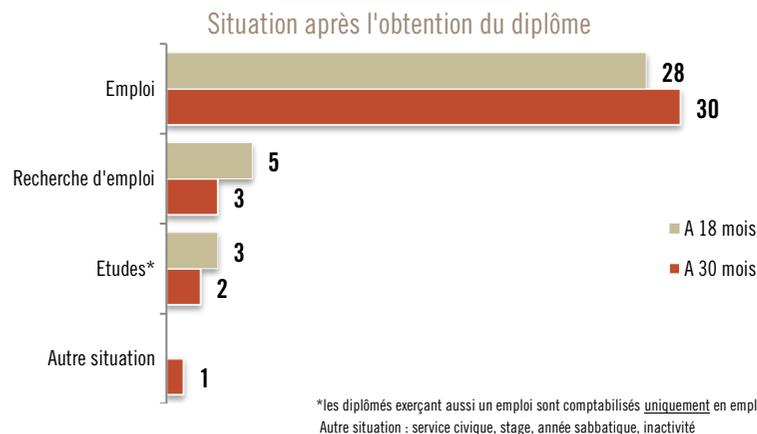
Caractéristiques de la poursuite d'études :

	Nb	%
Formation suivie		
Doctorat	1	-
Master	-	-
Autres formations	1	-

Lieu de poursuite d'études

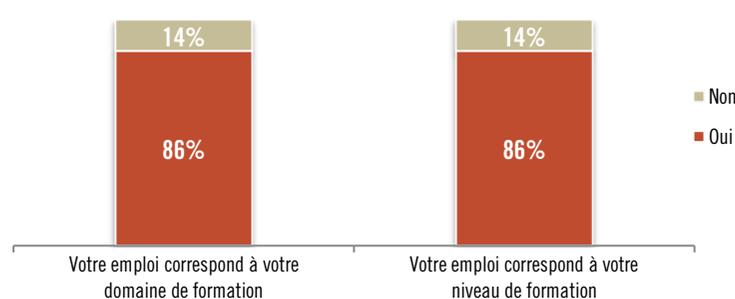
	Nb	%
Nouvelle-Aquitaine	2	-
Ile de France	-	-
Autres régions	-	-
Etranger	-	-

Pour tous les diplômés :



Pour les diplômés en emploi :

Appréciation de l'adéquation emploi / formation



Pour tous les diplômés :

Avis sur la formation



Méthodologie :

Cette étude est menée auprès des diplômés 2017 de Master 2, 30 mois après l'obtention du diplôme, dans le cadre d'une enquête ministérielle nationale. Elle est réalisée par l'Observatoire de la REussite et de la Vie Etudiante (OREVE) de l'Université de Poitiers. Les diplômés ont la possibilité de répondre par le biais d'Internet puis des relances téléphoniques sont effectuées. 1965 diplômés ont été interrogés hors formations à distance, formations délocalisées à l'étranger et formations dispensées dans des établissements partenaires, 1115 ont répondu au questionnaire, soit un taux de réponse de 56,7 %.

Taux d'insertion à 18 mois\* : **85%**

Taux d'insertion à 30 mois\* : **91%**

\* diplômés occupant un emploi / diplômés présents sur le marché du travail

Caractéristiques de l'emploi occupé :

	A 18 mois		A 30 mois	
	Nb	%	Nb	%
Type de contrat ou statut d'emploi				
CDI, fonctionnaire, prof.libérale	13	46%	16	53%
CDD	13	46%	12	40%
Autres contrats	2	7%	2	7%
Les pourcentages ne sont pas affichés si les effectifs sont < à 10				
CSP ou niveau d'emploi				
Ingénieur, cadre, prof.libérale, cat.A	21	75%	22	73%
Technicien, agent de maîtrise, cat.B	2	7%	6	20%
Employé, ouvrier, cat.C	5	18%	2	7%
Salaire net mensuel médian	1 783€		1 843€	
Effectifs concernés	18		18	
(Hors emploi à temps partiel, à l'étranger, en alternance ou service civique) ns : non significatif				
Type d'employeur				
Entreprise privée	nd		5	17%
Fonction publique	nd		19	63%
Org. non lucratif ou association	nd		1	3%
Entreprise publique	nd		-	-
Prof.libérale, indépendant, vous-même	nd		5	17%
Autres	nd		-	-
nd = données non disponibles				
Lieu d'emploi				
Nouvelle-Aquitaine	nd		11	38%
Ile de France	nd		7	24%
Autres régions	nd		5	17%
Etranger	nd		6	21%

## Caractéristiques des emplois occupés au moment de l'enquête

### Master 2 : Droit public

Intitulé du poste	Descriptif des missions principales	Dpt
<u>Droit de l'urbanisme et de la construction</u>		
Avocat droit public		99
Notaire stagiaire	Rédaction d'actes, conseil client	69
Notaire stagiaire	Rédaction d'actes notariés. Réception des clients pour renseignement.	36
Gestionnaire sinistre construction	Traiter les déclarations de sinistres constructions et leur gestion jusqu'à l'indemnisation.	35
Auto-entrepreneur dans la négociation de pierres précieuses	Acheter et vendre des pierres précieuses.	
Assistant temporaire de recherche	Dispenser des cours. Responsable des stages obligatoires et non obligatoires des licences 3 en droit. Responsable de projet VOLTAIRE.	97
Notaire assistante	Rédiger des actes, faire des consultations juridiques (en droit immobilier), réceptionner la clientèle.	86
<u>Droit du contentieux international</u>		
Conseiller financier		17
Chargé d'enseignement	Aider les étudiants à traiter les sujets proposés, comprendre la méthodologie.	86
Editrice de contenus digitaux		75
<u>Droit et administration publics</u>		
Chargée de contractualisation	Développer la contractualisation au niveau département-commune/EPCI/région. Suivi des schémas, plans, conventions départementaux et régionaux. Informer et être force de proposition auprès des élus. Mettre en place de nouveaux dispositifs au sein du département (soutien financier particulier, rédaction des actes nécessaires...), les suivre, présenter les bilans aux élus... Trouver des financements au niveau de la région, de l'Etat et de l'Europe...	17
Professionnel universitaire		99
Consultante juridique aménagement du territoire	Coordination de la direction pour les affaires d'aménagement rural, de tourisme et d'environnement. Harmonisation du droit national des services publics. Appui technique à la réglementation applicable aux aides d'Etat.	75
Contrôleur des finances publiques	Gestion du réseau des agents comptables des organismes de l'Etat.	75
Coordonnatrice financière budgétaire et comptable	Harmoniser les process et pratiques. Contribuer à l'élaboration du budget de la direction de la communication. Conseils financiers et marchés publics (suivi de leur élaboration et exécution financière).	86

## Caractéristiques des emplois occupés au moment de l'enquête

### Master 2 : Droit public (suite)

#### Droit et administration publics

Adjointe à un chef de service	Service en charge des fonctions supports. Gestion RH, budget, parc automobile, informatique, etc.	45
Inspecteur des finances publiques	Actuellement stagiaire en gestion fiscale et prochainement affectée en service des impôts des particuliers.	77
Juriste généraliste en droit public	Consultation aux autres services ressources ou opérationnelles (services qui traitent des projets d'urbanismes). Gestion du contentieux (beaucoup de consultations).	93
Assistant d'éducation	Encadrement des élèves, surveillance et aide aux devoirs, surveillance de l'internat, de la cour, du réfectoire, suivi des absences et préparation de la rentrée administrative.	86
Chef du bureau des élections et de la réglementation	Chargé des élections sur le département, des manifestations sportives, funéraires et débit de boisson.	86

#### Histoire du droit et des institutions

Doctorant contractuel en histoire du droit et des institutions	Préparation d'une thèse de doctorat en histoire du droit et des institutions. Chargé d'enseignement (travaux dirigés en droit).	86
--	---	----

#### Juriste linguiste

Assistante commerciale	Préparer des documents pour l'export des biens vers la France depuis les États-Unis.	99
Délégué commercial	Former d'autres délégués commerciaux en région et dans les missions à l'étranger sur les accords de libre-échange et une introduction à la politique commerciale, pour qu'ils soient mieux outillés afin de prodiguer conseil aux clients entreprises (exportateurs, start-ups, filiales étrangères etc.).	99
Chef de projet en traduction juridique	Veiller à ce que le portefeuille client soit bien traité, s'assurer que son équipe arrive à gérer le portefeuille, les soutenir en cas de difficultés, faire des points sur les chiffres et objectifs de l'entreprise.	92
Juriste	Analyse des propositions législatives de la commission européenne et du droit de l'UE en général.	99

#### Marchés publics et partenariats public-privé

Juriste marchés publics	Rédaction et passation de marchés de travaux et de services connexes. Analyse juridiques dans le domaine.	75
Juriste bureau de santé		99
Responsable cellule achats		

## Caractéristiques des emplois occupés au moment de l'enquête

### Master 2 : Droit public (suite)

#### Marchés publics et partenariats public-privé

Instructeur marchés publics	Participer à la mise en œuvre des procédures de passation des marchés et de leurs avenants : Participer à l'élaboration et à la mise à jour du planning de la procédure. Rédiger (pour les dossiers simples) ou finaliser sur la base des éléments instruits au préalable (pour les dossiers complexes) les documents (dossier de consultation, avenant, rapport à la CAO). Produire le support de la réunion « critères de choix », l'avis de publicité, le rapport de présentation, l'avis d'attribution. Gérer la procédure dématérialisée (mise en ligne, additifs, questions réponses, archivage, ...). Participer à l'élaboration et la validation des rapports d'analyse. Former les entreprises candidates aux différents stades de la procédure. Contrôler les justificatifs de candidature (avant et après attribution). Finaliser le marché après attribution, structurer les dossiers pour le contrôle de légalité. Ponctuellement représenter le service aux réunions de la commission. rédiger les procès-verbaux.	79
Chargé de marché et des achats	Sécuriser et optimiser les procédures de marchés publics. Rédiger les cahiers des charges et des consultations. Publier les consultations et suivre l'exécution des marchés publics.	86

## Caractéristiques des formations suivies au moment de l'enquête

### Master 2 : Droit public

Niveau	Intitulé du diplôme préparé	Dpt
<u>Droit de l'urbanisme et de la construction</u>		
Ecole d'avocat	Certificat d'aptitude à la profession d'avocat	86
<u>Droit et administration publics</u>		
Doctorat	Le pouvoir discretionnaire de l'administration, étude du droit comparé : en France, en Allemagne et Italie	86