

Taux de réussite* / taux de réponse :

	Nb	%
Inscrits :	28	
Diplômés :	26	93%
Répondants :	17	65%

* nombre de diplômés / nombre d'inscrits

Caractéristiques des répondants :

	Nb	%
Sexe		
Hommes	5	29%
Femmes	12	71%

Dernier diplôme obtenu avant la licence pro.

	Nb	%
DUT	7	41%
BTS	7	41%
Autre	3	18%

Type de baccalauréat

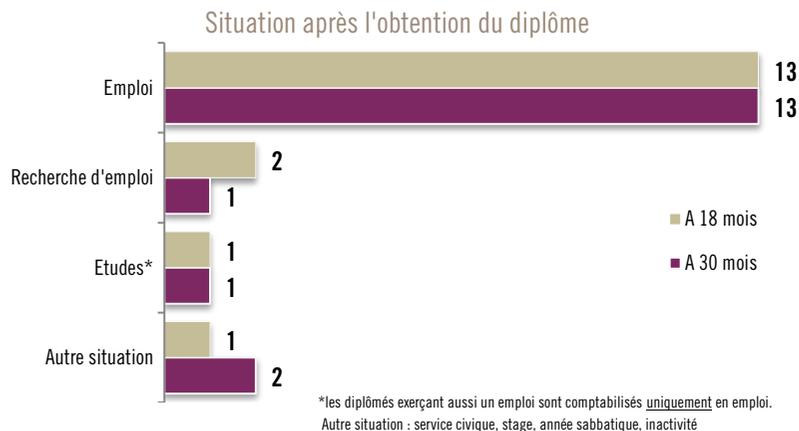
	Nb	%
Bac général	11	65%
Bac technologique	5	29%
Bac professionnel	-	-
Autre diplôme	1	6%

Régime d'inscription

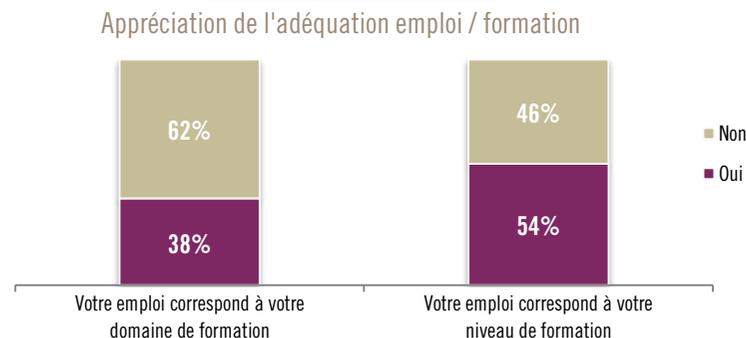
	Nb	%
Initiale (classique à temps plein)	7	41%
Continue*	2	12%
Apprentissage	8	47%
Reprise d'études	-	-
Contrat professionnel	-	-

* arrêté de plus de 2 ans, salarié(e), congé individuel ou recherche d'emploi

Pour tous les diplômés :



Pour les diplômés en emploi :



Pour tous les diplômés :



Méthodologie :

Cette étude est menée auprès des diplômés 2017 de Licence Professionnelle, 30 mois après l'obtention du diplôme, dans le cadre d'une enquête ministérielle nationale. Elle est réalisée par l'Observatoire de la REussite et de la Vie Etudiante (OREVE) de l'Université de Poitiers. Les diplômés ont la possibilité de répondre par le biais d'Internet puis des relances téléphoniques sont effectuées. 713 diplômés ont été interrogés hors formations à distance, formations délocalisées à l'étranger et formations dispensées dans des établissements partenaires, 440 ont répondu au questionnaire, soit un taux de réponse de 61,7 %.

Caractéristiques de l'emploi occupé :

	A 18 mois	A 30 mois
Taux d'insertion*	87%	93%
Taux d'emploi : (diplômés en emploi)	76%	76%

* diplômés occupant un emploi / diplômés présents sur le marché du travail

Type de contrat ou statut d'emploi

	Nb	%	Nb	%
CDI, fonctionnaire, prof.libérale	6	46%	8	62%
CDD	5	38%	5	38%
Autres contrats	2	15%	-	-

Les pourcentages ne sont pas affichés si les effectifs sont < à 10

CSP ou niveau d'emploi

	Nb	%	Nb	%
Ingénieur, cadre, prof.libérale, cat.A	2	17%	6	46%
Technicien, agent de maîtrise, cat.B	5	42%	2	15%
Employé, ouvrier, cat.C	5	42%	5	38%

Salaire net mensuel médian

	A 18 mois	A 30 mois
Effectifs concernés	11	12

(Hors emploi à temps partiel, à l'étranger, en alternance ou service civique) ns : non significatif

Type d'employeur

	Nb	%	Nb	%
Entreprise privée	nd		7	54%
Fonction publique	nd		1	8%
Org. non lucratif ou association	nd		1	8%
Entreprise publique	nd		3	23%
Prof.libérale, indépendant, vous-même	nd		1	8%
Autres	nd		-	-

nd = données non disponibles

Lieu d'emploi

	Nb	%	Nb	%
Nouvelle-Aquitaine	nd		6	46%
Ile de France	nd		3	23%
Autres régions	nd		4	31%
Etranger	nd		-	-

Caractéristiques des emplois occupés au moment de l'enquête

Licence professionnelle : Communication et management des événements

Intitulé du poste	Descriptif des missions principales	Dpt
Chef de projet événementiel project manager	Chef de projet au sein d'un studio de création.	75
Chargée de communication	Réalisation de supports de communication. Accueil, médiation, inscription et orientation du public. Formation de collègues.	35
Agent d'accueil	Accueil du client, vente de billetterie et de confiserie, entretien du hall et des salles.	16
Chargé de production et régisseur général	Prise en charge et accueil des artistes. Production en salle, s'occuper de la régie générale.	16
Chargée d'administration dans le milieu du spectacle	Chargée d'établir des budgets, faire les déclarations d'embauche, organiser des concert, en charge de la billetterie.	25
Agent d'entretien	Contrôler et réaliser le ménage avant l'arrivée des clients. En charge d'entretenir l'hôtel.	74
Encadrant technique en association	Organisation, planification, chantiers d'insertion, relation client.	94
Chargé de communication digitale vidéaste	Gérer les relations clients, faire de la captation audiovisuelle, créer des vidéos.	16
Chargé de communication et marketing	Gestion des réseaux sociaux, création de supports numériques, événements à organiser, gérer le site Internet et communication interne.	33
Rugbyman professionnel	M'entraîner et jouer au rugby (équipe de france de rugby à 7).	75
Assistante de territoire	En charge chez un bailleur social de toute la vie du locataire : assistante technique, devis, prise de RDV avec des instances, demandes de logement...	86
Assistante commerciale	Rédaction de devis, accueil téléphonique, gestion de projet et échange avec les clients.	59
Agent de guichet		16