

Taux de réussite* / taux de réponse :

	Nb	%
Inscrits :	67	
Diplômés :	62	93%
Répondants :	35	56%

* nombre de diplômés / nombre d'inscrits

Caractéristiques des répondants :

	Nb	%
Sexe		
Hommes	13	37%
Femmes	22	63%

Régime d'inscription :

	Nb	%
Initiale (classique à temps plein)	28	80%
Continue*	2	6%
Apprentissage	5	14%
Reprise d'études	-	-
Contrat professionnel	-	-

* arrêté de plus de 2 ans, salarié(e), congé individuel ou recherche d'emploi

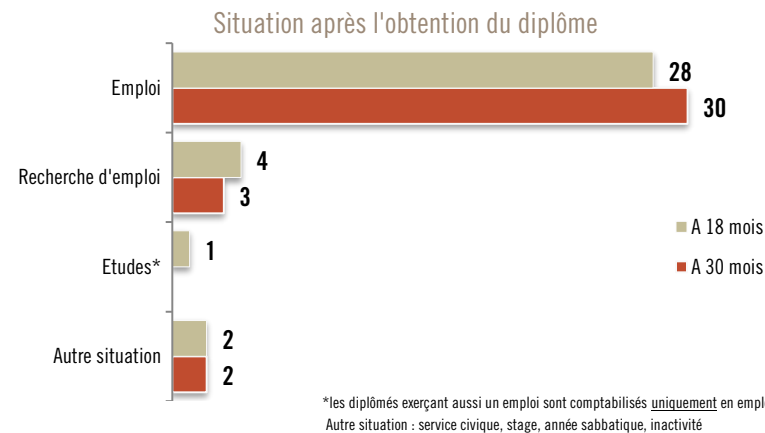
Caractéristiques de la poursuite d'études :

	Nb	%
Formation suivie		
Doctorat	-	-
Master	-	-
Autres formations	-	-

Lieu de poursuite d'études

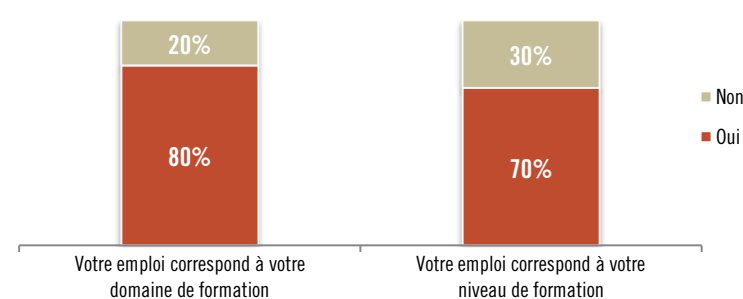
	Nb	%
Nouvelle-Aquitaine	-	-
Ile de France	-	-
Autres régions	-	-
Etranger	-	-

Pour tous les diplômés :



Pour les diplômés en emploi :

Appréciation de l'adéquation emploi / formation



Pour tous les diplômés :

Avis sur la formation



Méthodologie :

Cette étude est menée auprès des diplômés 2017 de Master 2, 30 mois après l'obtention du diplôme, dans le cadre d'une enquête ministérielle nationale. Elle est réalisée par l'Observatoire de la REussite et de la Vie Etudiante (OREVE) de l'Université de Poitiers. Les diplômés ont la possibilité de répondre par le biais d'Internet puis des relances téléphoniques sont effectuées. 1965 diplômés ont été interrogés hors formations à distance, formations délocalisées à l'étranger et formations dispensées dans des établissements partenaires, 1115 ont répondu au questionnaire, soit un taux de réponse de 56,7 %.

Taux d'insertion à 18 mois* : **88%**

Taux d'insertion à 30 mois* : **91%**

* diplômés occupant un emploi / diplômés présents sur le marché du travail

Caractéristiques de l'emploi occupé :

	A 18 mois		A 30 mois	
	Nb	%	Nb	%
Type de contrat ou statut d'emploi				
CDI, fonctionnaire, prof.libérale	9	32%	17	57%
CDD	17	61%	12	40%
Autres contrats	2	7%	1	3%
Les pourcentages ne sont pas affichés si les effectifs sont < à 10				
CSP ou niveau d'emploi				
Ingénieur, cadre, prof.libérale, cat.A	7	25%	11	37%
Technicien, agent de maîtrise, cat.B	13	46%	11	37%
Employé, ouvrier, cat.C	8	29%	8	27%
Salaire net mensuel médian	1 500€		1 750€	
Effectifs concernés	24		26	
(Hors emploi à temps partiel, à l'étranger, en alternance ou service civique) ns : non significatif				
Type d'employeur				
Entreprise privée	nd		11	37%
Fonction publique	nd		12	40%
Org. non lucratif ou association	nd		6	20%
Entreprise publique	nd		1	3%
Prof.libérale, indépendant, vous-même	nd		-	-
Autres	nd		-	-
nd = données non disponibles				
Lieu d'emploi				
Nouvelle-Aquitaine	nd		13	43%
Ile de France	nd		5	17%
Autres régions	nd		11	37%
Etranger	nd		1	3%

Caractéristiques des emplois occupés au moment de l'enquête

Master 2 : Administration économique et sociale

Intitulé du poste	Descriptif des missions principales	Dpt
<u>Administration et management publics</u>		
Chargée de contrôle interne, qualité, audit et DPO	Gestion et revue de processus. Plan de continuité d'activité. Formation pour les pilotes de processus. Contrôle. Protection des données (analyse de cas, étude juridique dans un domaine précis, pilotage de l'activité et du déploiement de la politique RGPD). Audit de service (diagnostic, cas précis). Gestion de tableau de bord...	17
Contrôleur des douanes et des droits indirects	Régulation du tabac sur la région Centre.	17
Gestionnaire paie carrière absence	Paie, carrière agent, suivi absences.	86
Instructeur des autorisations d'urbanisme	Instruire les demandes d'autorisations d'urbanisme (certificats d'urbanisme, déclarations préalables de travaux, permis de construire...).	16
Juriste en marchés publics		97
Chargé de pilotage de l'emploi	Pilotage de la masse salariale, définition de budgets, élaboration du bilan social.	86
Directeur général des services	Assister le maire dans la direction d'une commune.	86
Consultante en recrutement	Faire du recrutement et fonctions commerciales.	44
Directrice générale des services	Gestion financière et du personnel, accueillir le public.	85
Contrôleur des douanes	En charge de la supervision des contrôles, mettre en place des profils et critères de sélection pour analyser les déclarations en douanes.	76
Secrétaire de vie scolaire	Coordonner l'équipe, assurer la liaison entre les parents, l'équipe pédagogique et les élèves. Faire le suivi de la scolarité des élèves.	31
Chargée d'accueil de la radio locale	Veiller de tout ce que passe bien au niveau de l'antenne, de l'accueil et l'orientation des usagers.	6
Assistant ressources humaines	Mettre en place plusieurs choses dont l'élaboration des projets. Gérer la mise en place du processus de recrutement. Conseiller les managers. Réviser les annonces. Faire des formations pour les employés.	54
Gestionnaire d'un lycée	Gérer le budget de l'établissement, les agents et toute la maintenance du lycée.	86

Caractéristiques des emplois occupés au moment de l'enquête

Master 2 : Administration économique et sociale (suite)

Intitulé du poste	Descriptif des missions principales	Dpt
<u>Droit et développement de l'économie sociale et solidaire</u>		
Référente jeunesse	Animation du territoire. Intégration des jeunes dans le monde économique.	79
Chargé de mission dispositif local d'accompagnement	Accompagnement des structures d'utilité sociales du Finistère dans le cadre du DLA.	29
Conseillère en création d'entreprise		95
Chargée ressources humaines	Gestion ressources humaines	86
Chargée de développement des actions associatives		8
Assistant logistique	Participer directement à l'activité de l'entreprise, préparation de commandes et former les nouveaux intérimaires.	45
Coordinatrice dans une association sportive	Développer et coordonner la pratique sportive pour les personnes en situation de handicap, dossier de financement, réunion, appel à projet.	86
Responsable ressources humaines et administratif		87
<u>Droit et marketing</u>		
Product marketing manager	Acquisition web. Cadrage de projet (site web). Analyse de performance et de parcours utilisateurs. Gestion financière et assistance juridique (RGPD).	79
Responsable administrative service après-vente		92
Enseignant contractuel économie gestion	Enseignement et orientation des élèves.	79
Business developer	Stratégie de développement, étude de marché, création de business plan.	99
Consultante en transformation digitale	Gestion de projet : mise en place d'une nouvelle GED.	92
Rédacteur successions	En rapport avec l'assurance vie, procéder à la clôture des comptes et effectuer la constitution des dossiers et rechercher les pièces en règle capitale.	92
Assistante logistique	Coordination, répartition, planification des dates de livraison, gestion des commandes et suivi de livraison.	93
Professeur d'économie gestion	Gestion de groupe, transmission de savoir, travail en équipe dans une relation tripartite, assurer les enseignements en s'adaptant au public qui peut avoir des situations sociales et professionnelles compliquées et précaires.	13