



Direction des Ressources Humaines
Pôle GPRH
15 rue de l'Hôtel Dieu
TSA 71117
86073 POITIERS CEDEX 9

**AVIS DE RECRUTEMENT D'UN-E OPERATEUR-TRICE LOGISTIQUE CONTRACTUEL AU TITRE DU
HANDICAP**

En application du décret n° 95-979 du 25 août 1995 modifié par le décret n° 2005-38 du 18 janvier 2005 relatif au recrutement des travailleurs handicapés dans la fonction publique pris pour l'application de l'article 27 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'État,

Vu l'arrêté du 13 mai 2020 fixant le nombre et la répartition des postes offerts à ces recrutements,

l'Université de Poitiers recrute au titre de l'année 2020, par voie contractuelle :

Nombre de poste à pourvoir : 1

Emploi type : G5B45 – opérateur-trice logistique

Emploi de catégorie C – ATRF C1

La prise de poste est fixée au 1er septembre 2020

Les candidats doivent satisfaire aux conditions générales d'accès à la fonction publique :

- être de nationalité française ou ressortissant d'un des Etats membres de l'Union européenne ou d'un autre Etat partie à l'accord sur l'Espace économique européen ;
- jouir de leurs droits civiques ;
- être en position régulière au regard du code du service national ;
- satisfaire aux conditions d'aptitude physique exigées pour l'exercice de la fonction
- ne pas avoir de mentions au bulletin n° 2 du casier judiciaire incompatibles avec l'exercice des fonctions
- remplir les mêmes conditions de diplômes ou d'équivalence que celles exigées pour les concours externes
- ne pas être fonctionnaire

Dossier de candidature – tout dossier incomplet sera rejeté

Les dossiers de candidature sont obligatoirement constitués des pièces suivantes :

- ✚ Un dossier de candidature complété (modèle joint)
- ✚ Une lettre de motivation,
- ✚ un curriculum vitae détaillé précisant l'état civil et indiquant le parcours d'études suivi et le parcours professionnel détaillé du candidat (avec l'indication des employeurs, des fonctions assurées et des dates d'exercice),
- ✚ une photocopie de la carte nationale d'identité ou de tout autre document officiel attestant de la nationalité française ou de l'appartenance à un pays de l'espace économique européen.
- ✚ L'attestation de la reconnaissance de travailleur handicapé délivrée par la commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées en cours de validité (CDAPH)
- ✚ 1 justificatif de la position régulière au regard du service national – uniquement pour les candidats âgés de moins de 25 ans

Ils doivent être adressés, accompagnés d'une enveloppe timbrée autocollante affranchie au tarif en vigueur et libellée à l'adresse du candidat à :

Université de Poitiers
Direction des Ressources Humaines
Pôle GPRH – Mme ROUSSEAU
15, rue de l'Hôtel Dieu – TSA 71117
86073 POITIERS Cedex 9

La date limite de dépôt des dossiers de candidature est fixée au 17 juin 2020

(tout dossier parvenant dans une enveloppe portant un cachet de la poste postérieur à cette date sera refusé)

Quelle suite sera donnée à votre dossier :

La commission de sélection arrêtée par le président de l'Université examinera les dossiers déposés et recevables le : **fin juin 2020**

Les candidats présélectionnés seront invités à un entretien de recrutement destiné à vérifier leur aptitude à occuper l'emploi sollicité le : **mi juillet 2020**

- Le recrutement du candidat retenu à l'issue des entretiens est ensuite subordonné à la vérification de leur aptitude un emploi public de l'État et la compatibilité de leur handicap avec l'emploi postulé par un médecin agréé et à la vérification des pièces du dossier de candidature (diplôme, casier judiciaire). Le candidat recruté bénéficie d'un contrat à durée déterminée d'un an, à l'issue duquel il pourra être titularisé.

Pour tout renseignement complémentaire, vous devez vous adresser au service mentionné ci-dessus.

FICHE DE POSTE

Branche d'activité professionnelle : G5B45 OPERATEUR-TRICE LOGISTIQUE

Emploi-type : Opérateur-trice Logistique

Affectation : Services centraux – 15 rue Hôtel Dieu – 86073 POITIERS cedex 9

Missions

- **Assurer des opérations d'entretien courant du matériel collectif et des bâtiments**
- **Réceptionner, orienter et renseigner les visiteurs ou les correspondants téléphoniques**
- **Organiser le magasin et tenir un état des stocks**
- **Conduire des engins à moteur et en assurer l'entretien courant**
- **Effectuer des opérations de manutention et de transport de produits, de matériels**
- **Contrôler l'accès aux équipements, la circulation des personnes et le fonctionnement des installations techniques**

Activités principales

- ✚ Assurer des opérations d'entretien courant du matériel collectif et des bâtiments
- ✚ Réceptionner, orienter et renseigner les visiteurs ou les correspondants téléphoniques
- ✚ Organiser le magasin et tenir un état des stocks
- ✚ Conduire des engins à moteur et en assurer l'entretien courant
- ✚ Contrôler l'accès aux équipements, la circulation des personnes et le fonctionnement des installations techniques pour la sécurité des personnes et des biens
- ✚ Effectuer des interventions de première urgence en matière d'hygiène et de sécurité
- ✚ Réaliser des interventions techniques de premier niveau, en maintenance et en entretien
- ✚ Relever les informations nécessaires au fonctionnement des installations techniques
- ✚ Signaler les dysfonctionnements observés dans les bâtiments
- ✚ Participer aux actions de prévention
- ✚ Ouvrir et fermer les bâtiments lorsque le planning d'occupation des locaux le nécessite (pendant les périodes de congés ou les occupations exceptionnelles des locaux)

Compétences principales

- ✚ Connaissance générale d'une des spécialités suivantes : accueil, entretien, courrier, surveillance, gestion de stock, dessin, comptabilité, transport des biens et des personnes....
- ✚ Connaissance générale des règles d'hygiène et de sécurité liées à la manipulation et au stockage des matériaux et produits utilisés sur le site
- ✚ Notions de base sur les différents matériels d'alarme et de surveillance
- ✚ le plan du site, des spécificités des locaux et installations ainsi que les zones à accès réglementé
- ✚ les contraintes liées aux établissements recevant du public
- ✚ Lire et comprendre les notices techniques (appareils, automobiles, engins de travaux, matériels espaces verts, matériels d'entretien..)
- ✚ Utiliser les logiciels de son domaine d'activité
- ✚ Calculer des mesures de base (volume, surface, pourcentage...)
- ✚ Travailler en équipe et respecter les plannings
- ✚ Utiliser les moyens de lutte contre l'incendie
- ✚ Utiliser les différents matériels d'alarme et de surveillance
- ✚ Appliquer les consignes données et donner des consignes de base
- ✚ Effectuer les gestes de premier secours
- ✚ Utiliser les équipements de protection individuelle

Quotité de travail : 100 % - INM 321 –

Rémunération brute mensuelle : 1 539,25€ + prime 210,00 €

Expérience souhaitée dans le domaine de l'entretien.