

Licence ADMINISTRATION ECONOMIQUE ET SOCIALE



BAC +3

LIEU DE LA FORMATION

Campus de Poitiers, Bâtiment A1

<http://www.univ-poitiers.fr/Licence/Administration-economique-et-sociale>

« Une formation pluridisciplinaire qui prépare aux métiers de demain »

OBJECTIFS

Formation généraliste et pluridisciplinaire, la licence d'AES associe étroitement le droit, l'économie, la gestion et les sciences sociales. Elle permet ainsi à l'acquisition des principaux outils méthodologiques des sciences sociales et juridiques en même temps qu'elle offre une forte culture générale.

POUR QUI ?

Pour réussir en AES, il faut avoir un bon niveau de culture générale, une bonne maîtrise de l'expression écrite et orale, posséder de bonnes capacités d'analyse, de raisonnement et d'argumentation, être rigoureux et d'esprit ouvert. Il faut également avoir des aptitudes pour le travail collectif. Un baccalauréat général est très vivement recommandé.

VOIE D'ACCÈS

1 portail d'entrée : **administration économique et sociale**

MATIÈRES ENSEIGNÉES

- Matières fondamentales : sciences économiques, micro et macro-économie, comptabilité, techniques quantitatives, gestion, droit privé (droit civil, droit du travail, droit commercial) droit public (droit constitutionnel, droit administratif), histoire du droit.
- Matières transversales : langue vivante, numérique, recherche documentaire, projet personnel et professionnel de l'étudiant.e.

POURSUITE D'ÉTUDES

APRÈS LA LICENCE 2,

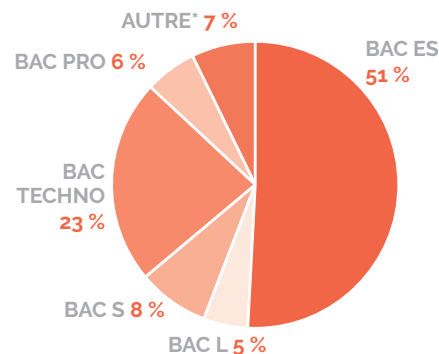
- Poursuivre en troisième année de licence d'AES.
- Intégrer une licence professionnelle.

APRÈS LA LICENCE 3,

- Poursuivre à l'université de Poitiers en master en mention Droit (droit des collectivités territoriales par ex.), mention Gestion (ressources humaines ou économique et financière par ex).

PROFIL DES INSCRIT·E·S

RÉPARTITION DU NOMBRE D'ÉTUDIANT·E·S PAR TYPE DE BAC EN LICENCE 1 :



*Autres titres d'accès et équivalences

TAUX DE RÉUSSITE PAR TYPE DE BAC EN LICENCE 1 (PRÉSENCE AUX EXAMENS) :

	INSCRIT·E·S	PRÉSENT·E·S	ADMIS·E·S
BAC ES	88	65	49
BAC L	8	5	4
BAC S	14	9	9
BAC TECHNO	40	17	9
BAC PRO	10	5	3
AUTRE*	12	8	4

RYTHME DE LA FORMATION

- 3 années d'études réparties sur 6 semestres.
- Environ 25 h de cours par semaine
- Un travail personnel conséquent
- Des stages possibles tous les ans
- Des cours magistraux en amphithéâtre et des travaux dirigés en petits groupes.

MÉTIERS VISÉS

- Directeur·trice de ressources humaines, responsable de service administratif, juriste d'entreprise
- Contrôleur·euse de gestion, directeur·trice du marketing, chargé·e de clientèle, chargé·e de communication
- Cadre de l'économie sociale et solidaire, ingénieur·e commerciale, directeur·trice d'agence bancaire
- Fonction publique

Les compétences acquises constituent un atout dans bien d'autres domaines professionnels.