

Taux de réussite* / taux de réponse :

	Nb	%
Inscrits :	23	
Diplômés :	23	100%
Répondants :	16	70%

* nombre de diplômés / nombre d'inscrits

Caractéristiques des répondants :

	Nb	%
Sexe		
Hommes	3	19%
Femmes	13	81%

Dernier diplôme obtenu avant la licence pro.

	Nb	%
DUT	8	50%
BTS	5	31%
Autre	3	19%

Type de baccalauréat

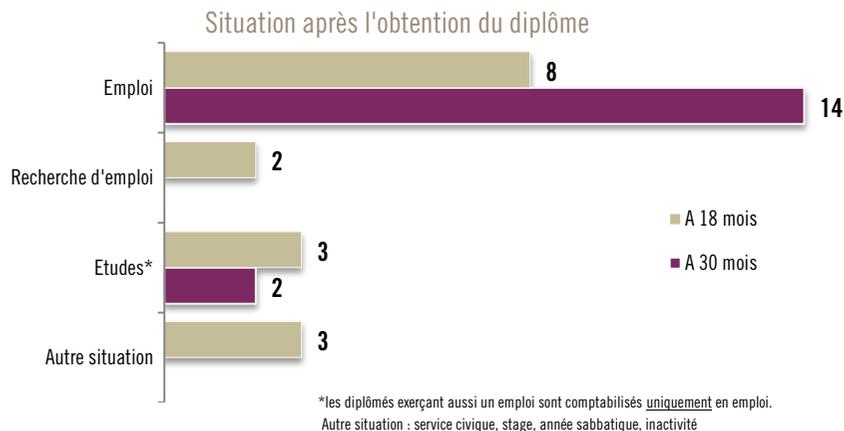
	Nb	%
Bac général	11	69%
Bac technologique	5	31%
Bac professionnel	-	-
Autre diplôme	-	-

Régime d'inscription

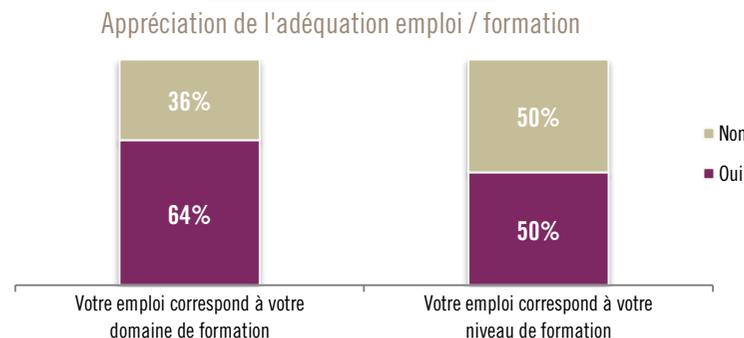
	Nb	%
Initiale (classique à temps plein)	8	50%
Continue*	-	-
Apprentissage	7	44%
Reprise d'études	1	6%
Contrat professionnel	-	-

* arrêté de plus de 2 ans, salarié(e), congé individuel ou recherche d'emploi

Pour tous les diplômés :



Pour les diplômés en emploi :



Pour tous les diplômés :



Méthodologie :

Cette étude est menée auprès des diplômés 2016 de Licence Professionnelle, 30 mois après l'obtention du diplôme, dans le cadre d'une enquête ministérielle nationale. Elle est réalisée par l'Observatoire de la REussite et de la Vie Etudiante (OREVE) de l'Université de Poitiers. Les diplômés ont la possibilité de répondre par le biais d'Internet puis des relances téléphoniques sont effectuées. 704 diplômés ont été interrogés hors formations à distance, formations délocalisées à l'étranger et formations dispensées dans des établissements partenaires, 465 ont répondu au questionnaire, soit un taux de réponse de 66,1 %.

Caractéristiques de l'emploi occupé :

	A 18 mois	A 30 mois
Taux d'insertion*	80%	100%
Taux d'emploi : (diplômés en emploi)	50%	88%

* diplômés occupant un emploi / diplômés présents sur le marché du travail

Type de contrat ou statut d'emploi

	Nb	%	Nb	%
CDI, fonctionnaire, prof.libérale	4	-	9	64%
CDD	2	-	4	29%
Autres contrats	2	-	1	7%

Les pourcentages ne sont pas affichés si les effectifs sont < à 10

CSP ou niveau d'emploi

	Nb	%	Nb	%
Ingénieur, cadre, prof.libérale, cat.A	1	-	4	29%
Technicien, agent de maîtrise, cat.B	6	-	6	43%
Employé, ouvrier, cat.C	1	-	4	29%

Salaire net mensuel médian

	A 18 mois	A 30 mois
Effectifs concernés	4	9

(Hors emploi à temps partiel, à l'étranger, en alternance ou service civique) ns : non significatif

Type d'employeur

	Nb	%	Nb	%
Entreprise privée	nd	-	9	64%
Fonction publique	nd	-	2	14%
Org. non lucratif ou association	nd	-	1	7%
Entreprise publique	nd	-	1	7%
Prof.libérale, indépendant, vous-même	nd	-	1	7%
Autres	nd	-	-	-

nd = données non disponibles

Lieu d'emploi

	Nb	%	Nb	%
Nouvelle-Aquitaine	nd	-	7	50%
Ile de France	nd	-	2	14%
Autres régions	nd	-	5	36%
Etranger	nd	-	-	-

Caractéristiques des emplois occupés au moment de l'enquête

Licence professionnelle : Communication et management des évènements

Intitulé du poste	Descriptif des missions principales	Dpt
Chargé sectoriel relations publiques (enseignement supérieur)	Faire venir le public étudiant à la maison de la culture et la compagnie dans sa démarche culturelle. Organisation d'actions culturelles.	80
Agent d'ordonnancement	Organisation de tournées de techniciens, optimisation des plannings.	87
Responsable de la marque et de la publicité	Stratégie d'image et positionnement de la marque. Déploiement des outils et codes de marque. Stratégie, création et déploiement des campagnes publicitaires print et digitales.	92
Agent immobilier	Prospection, démarchage, conseil, négociation, suivi client, communication, administratif...	40
Responsable marketing et événementiel		87
Assistante commerciale événementiel	Réception et relance des demandes de devis, prospection, gestions des réservations (artistes, techniciens, animation, hotesses...). Prise et suivi des rendez-vous commerciaux.	76
Chargée de mission événementiel et de communication	Organisation du stand de l'entreprise sur un salon professionnel à Lyon.	37
Assistante de communication	Gérer les communications événementielles, communication interne pour le groupe.	16
Chargée de communication développement et commerciale	S'occuper des réseaux sociaux, effectuer le suivi des commandes et le planning de production . En charge de la communication au sens général comme les communiqués de presse par exemple.	16
Agent commerciale en immobilier	Prospection, tenue de fichiers clients, transactions immobilières.	44
Adjointe administrative territoriale	Accueil, état civil, secrétaire du CCAS, formalités administratives, communication externe.	17
Chargée de promotion des espaces naturels sensibles	La promotion des outils de sensibilisation et l'organisation des événements.	37
Opératrice programmation assistée par ordinateur	Faire des bons à tirer et des impositions.	16
Chef de publicité junior	Communication print, coordination de projets.	92