

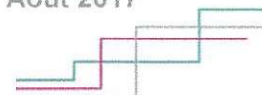
FICHE DE POSTE

Technicien(ne) d'édition multimédia

Site d'affectation : Site de Toulouse

Direction : Direction des apprentissages, de la pédagogie et du numérique (DAPN)

Définition de l'emploi	<p>Sous l'autorité hiérarchique du/de la responsable de la production éditoriale, le/la technicien(ne) d'édition multimédia réalise des documents complexes pour répondre à un ou des projet(s) éditorial (aux) en ligne ou hors ligne (supports papiers et/ou imprimés).</p> <p>A ce titre, il/elle prend en charge les opérations nécessaires à la réalisation de produits multi-supports et à l'intégration de fichiers multimédias dans les différents environnements numériques d'apprentissage.</p>
Activités essentielles	<p>En matière de conception des contenus</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Réaliser tous types de supports visuels en fonction du cahier des charges, des normes en matière de mise en page, de typographie, des chartes graphiques et des maquettes correspondantes ○ Réaliser des maquettes et des feuilles de style ○ Rédiger les documents techniques de mise en application ○ Numériser, créer, retoucher des éléments iconographiques simples à moyennement complexes (photos, dessins, schémas, cartes...) destinés à être intégrés dans tous supports ○ Optimiser les fichiers pour diffusion imprimée et/ou numérique ○ Vérifier la conformité du document final avant le processus de reproduction et/ou de diffusion numérique <p>En matière d'intégration des fichiers multimédias dans les plateformes d'apprentissage</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Intégrer les contenus dans les environnements numériques d'apprentissage en respectant une cohérence organisationnelle et graphique ○ Participer au paramétrage des plateformes de gestion de contenu ○ Créer et paramétrer des activités et des questionnaires interactifs ○ Tester les contenus, appliquer une démarche qualité : respect des plannings, conformité du produit <p>En matière de maintenance et de conseil technique</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Assurer un conseil technique auprès des équipes pédagogiques ○ Assurer une maintenance de base sur l'environnement Mac OS et périphérique (gestion des polices, installations et paramétrage des logiciels...) ○ Participer à la gestion et au suivi de production en rendant compte de ses interventions et en appliquant les procédures de gestion de fichiers (codification, organisation, sauvegarde, archivage...) ○ Suivre et s'adapter aux évolutions des techniques et technologies dans ses domaines d'activité <p><i>En fonction de l'activité du service, l'agent pourra, occasionnellement, assurer des missions complémentaires. Celles-ci seront à spécifier dans l'onglet « emploi », rubrique « missions du poste » de l'entretien professionnel.</i></p>



Compétences principales	<p>Connaissances</p> <ul style="list-style-type: none"> • Outils et méthodes pédagogiques de la formation à distance • Technologies de l'information et de la communication pour l'éducation • Environnements numériques d'apprentissage, plateformes d'apprentissage, de formation en ligne, des standards et normes du web • Langages type WHTML, CSS, XML, JavaScript, Flash • Méthodologies de conception de sites web • Règles de typographie et de mise en pages • Chaîne d'édition et systèmes d'impression • Droit de la propriété intellectuelle (notions) <p>Compétences opérationnelles</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maîtriser des logiciels de création, d'infographie standard du web et du multimédia (Adobe Web premium, FrontPage Sharepoint designer 2007, SoundForge Mixcraft,) • Maîtriser les différents aspects d'un produit multimédia et savoir les mettre en œuvre • Maîtriser les logiciels bureautiques • Rédiger de la documentation technique opérationnelle • Suivre et s'adapter aux évolutions technologiques <p>Compétences comportementales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bonne aptitude relationnelle : aptitude à la communication et à l'écoute, au travail en équipe • Rigueur, autonomie et réactivité • Curiosité et créativité • Adaptabilité • Respectueux des consignes, des délais et des contraintes
Environnement, contexte de travail	<p>Travaille en mode projet Travaille en étroite collaboration avec :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les agents du département conception éditoriale et de la production imprimée, le cas échéant - Les autres services du site (notamment Formations et services, Systèmes d'information) - Les équipes de la DSI et de la DAPN
Catégorie hiérarchique	Catégorie B

P. Soulard