

DESCRIPTIF DU POSTE

BAP : BAP F « Culture, Communication, Production et diffusion des savoirs » - Édition et graphisme

CORPS : TECH

EMPLOI-TYPE : F4C43 - TECHNICIEN-NE DE FABRICATION, D'EDITION ET DE GRAPHISME

CONCOURS INTERNE

ÉTABLISSEMENT : Réseau Canopé

LOCALISATION : CHASSENEUIL DU POITOU

MISSIONS :

Réaliser des documents complexes pour répondre à un projet éditorial. Prendre en charge les opérations nécessaires à la réalisation des produits imprimés et/ou supports numériques

ACTIVITÉS PRINCIPALES :

- Créer des supports spécifiques de communication : pages web, posters, documents institutionnels, plaquettes, affiches, brochures...
- Gérer l'impression du produit en cours de fabrication en fonction des impératifs de production
- Gérer les flux d'impression et définir les choix de fabrication en fonction des coûts, délais et spécificités techniques
- Acquérir, numériser, retoucher, convertir et mettre à l'échelle des images, réaliser des vues en élévation et maquettes 2D et 3D (graphisme)
- Préparer, régler et conduire les machines de production (presses numériques)
- Appliquer et faire appliquer les consignes d'un dossier de fabrication
- Appliquer une démarche qualité : respect des temps, conformité du produit, optimisation de l'utilisation des matériels
- Superviser l'entretien et la maintenance des équipements
- Anticiper le réassort de consommables (papier, cartouches d'encre...)
- Respecter les règles d'hygiène, de sécurité et environnementales (recyclage)
- Alimenter un ensemble de fichiers en se conformant à la nomenclature de nommage des fichiers échangés

CONNAISSANCES GENERALES :

- Graphisme et mise en page
- Code typographique, normes bibliographiques et de documentation
- Principes fondamentaux et normalisation des arts graphiques numériques et de la typographie
- Droit de la propriété intellectuelle (notion de base)
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité
- Catégories de papier
- Systèmes d'impression

COMPETENCES OPÉRATIONNELLES :

- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (XML-TEI, PAO, CMS)
- Utiliser les périphériques de son poste d'édition
- Utiliser les outils bureautiques
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Réaliser des opérations de façonnage
- Savoir planifier et respecter des délais
- Travailler en équipe
- Savoir rendre compte
- Accompagner et conseiller

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES :

- Autonomie
- Sens de l'organisation
- Rigueur / Fiabilité

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL :

Texte de référence : Décret n° 2014-1631 du 26 décembre 2014 relatif à l'organisation administrative, financière et territoriale de l'Etablissement public de création et d'accompagnement pédagogique dénommé « Réseau Canopé ». Code de l'Education article D314-70 et suivants.

Réseau Canopé est un établissement public national administratif placé sous la tutelle du ministère de l'Éducation nationale, de l'Enseignement supérieur et de la Recherche. En qualité d'opérateur, Réseau Canopé accomplit des missions d'édition, de production et de diffusion de ressources pédagogiques et administratives à destination des enseignants et de la communauté éducative. Il contribue au développement des technologies de l'information et de la communication pour l'éducation ainsi qu'à l'éducation artistique et culturelle et d'éducation à la citoyenneté.

MODALITÉS DU RECRUTEMENT

Les inscriptions aux concours I.T.R.F. de la session 2019 devraient être enregistrées **du mardi 2 avril 2019** (12 heures, heure de Paris) **au mardi 30 avril 2019** (12 heures, heure de Paris).

Attention, il s'agit de dates prévisionnelles. Les candidats sont donc invités à se reconnecter régulièrement pour vérifier ces dates.

Date limite d'envoi des dossiers de candidature (le cachet de la poste faisant foi) aux centres organisateurs correspondants, dont l'adresse figure sur la première page des dossiers).

S'inscrire en ligne : <http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/cid23693/s-inscrire-aux-concours-ingenieurs-et-personnels-techniques-de-recherche-et-de-formation-externes-et-internes-de-categorie-a.html>

A handwritten signature in black ink, reading 'P. Soulard', with a stylized flourish underneath.