EcandidatV2

COMMENT CANDIDATER À L'UNIVERSITÉ DE POITIERS

GUIDE À DESTINATION DES CANDIDATS





Ecandidat	SOMMAIRE
 Présentation de eCandidat 	3
 Création d'un compte eCandidat 	5
Informations personnelles	13
Adresse	14
Baccalauréat	15
Cursus Externe	16
Stages	17
Expériences Professionnelles	18
 Candidater à une Formation 	19
Consulter l'Offre de formations	20
Nouvelle candidature	21
Pièces Justificatives	22
Consulter sa candidature	24
• Suivi de candidature	26
Annuler sa candidature	27

Présentation de eCandidat





1 – Présentation de l'Application

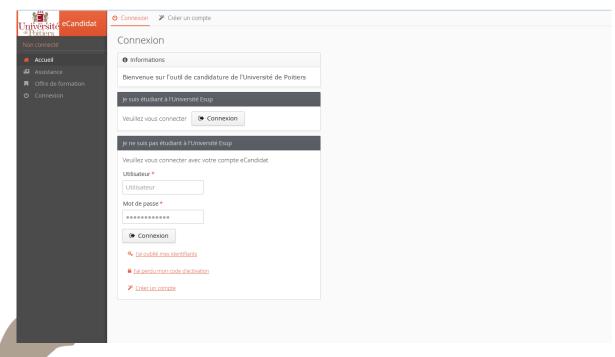
eCandidat permet de candidater en ligne à une ou plusieurs des formations proposées au sein de Université de Poitiers.

Cette application vous permet de :

- compléter votre dossier de candidature,
- fournir vos pièces justificatives (numérisées),
- suivre l'évolution de votre candidature,
- confirmer votre inscription ou vous désister.

La communication concernant l'évolution de votre candidature se fera exclusivement par mail. Si vous constatez que vous ne recevez rien, pensez à vérifier dans vos courriels indésirables.

Lien direct vers l'application : https://ecandidat.appli.univ-poitiers.fr/





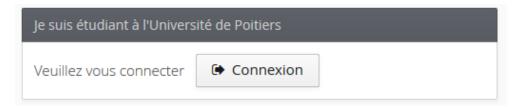
Créer son compte eCandidat





2.1 Vous êtes actuellement étudiant(e) à l'Université de Poitiers : (Sinon rendez-vous page 9)

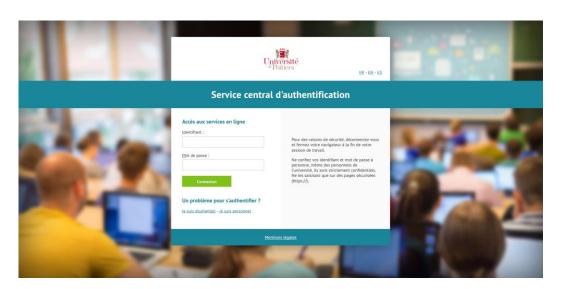
Cliquez sur le bouton « connexion »



Vous devez vous connecter avec vos identifiants (login et mot de passe permettant l'accès à votre ENT, Environnement Numérique de Travail).

Cette opération va vous permettre de récupérer votre profil étudiant utile dans la suite du processus (ex. numéro INE).







2 — Créer son compte eCandidat

eCandidat vous demande alors de créer un compte e-candidat en cliquant sur « **Créer un compte »** :

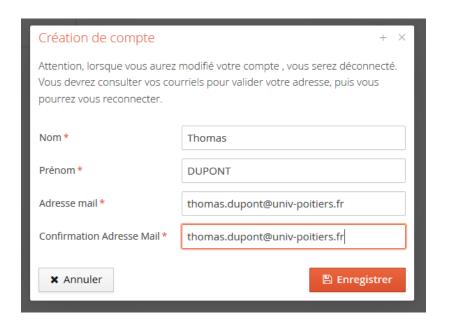
Une nouvelle fenêtre s'ouvre, dans laquelle vous devez renseigner vos nom, prénom et adresse mail.

Cliquez sur « Enregistrer »

Soyez attentif à la saisie de votre adresse e-mail sur laquelle seront transmis vos identifiants de connexion.

L'adresse e-mail doit être validée et ne peut être utilisée que pour un seul candidat dans toute l'application









2 — Créer son compte eCandidat

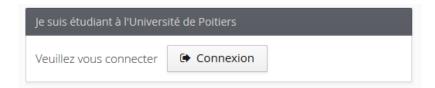
Vous devez maintenant valider la création de votre compte. Pour cela, rendez-vous sur votre boite mail et cliquez sur le lien de validation du mail eCandidat que vous avez reçu (si vous ne trouvez pas le mail, pensez à regarder dans vos mails « indésirables » .

Vous serez alors redirigé vers eCandidat.

Certaines informations comme votre Cursus au sein de l'Université de Poitiers, votre INE... seront automatiquement basculées dans l'application. Vous devez mettre à jour ces informations si nécessaire, les compléter (cursus externe, stages, expériences professionnelles...).

Vous n'avez plus qu'à candidater à une des formations en passant par l'onglet « Offre de formation » ou l'onglet « Candidatures »

Afin de vous connecter à votre compte eCandidat, vous pourrez ensuite utiliser l'Identifiant et le Mot de passe de votre Environnement Numérique de Travail (ENT)

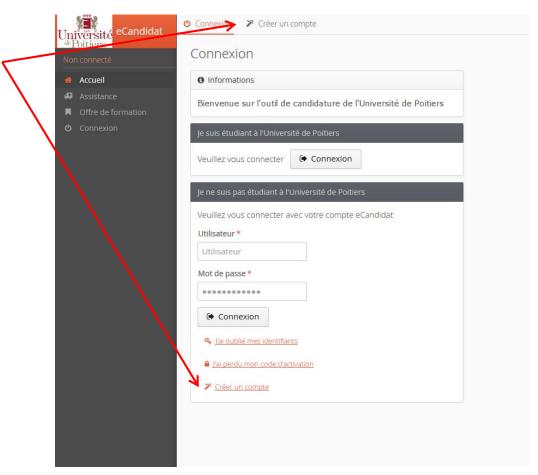






2.2 Vous n'êtes plus ou n'avez jamais été étudiant(e) à l'Université de Poitiers :

Cliquez sur le bouton « Crée un compte »





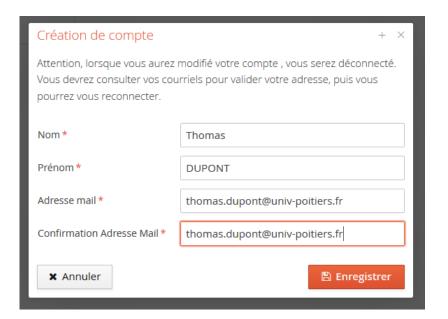


2 - Créer son compte eCandidat

Une nouvelle fenêtre s'ouvre, dans laquelle vous devrez entrer vos informations puis cliquer sur « Enregistrer ».

Soyez attentif à la saisie de votre adresse e-mail sur laquelle seront transmis vos identifiants de connexion.

L'adresse e-mail doit être validée et ne peut être utilisée que pour un seul candidat dans toute l'application





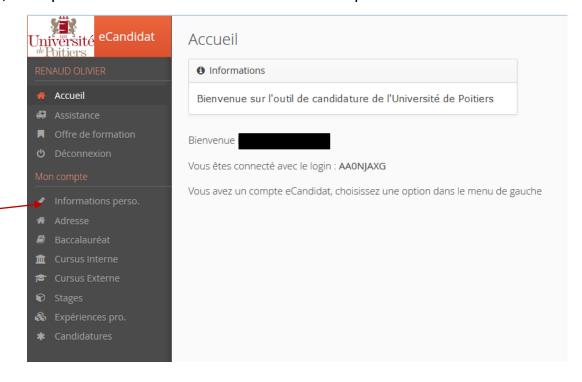


2 — Créer son compte eCandidat

Vous devez maintenant valider la création de votre compte. Pour cela, rendez-vous sur votre boite mail et cliquez sur le lien de validation du mail ecandidat que vous avez reçu (si vous ne trouvez pas le mail, pensez à regarder dans vos mails « indésirables » . Vous serez alors redirigé vers eCandidat afin de le compléter. Une fois votre compte complet, vous pourrez consulter et modifier votre compte et vos candidature via le

menu à gauche de votre écran.

Vous allez devoir remplir différentes informations avant de pouvoir candidater à une formation au sein de l'Université de Poitiers.
Tout d'abord, cliquez sur « Informations perso. »





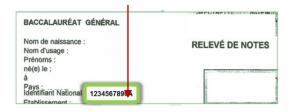


2 — Créer son compte eCandidat / Informations perso.

Une fenêtre s'ouvre et vous demande votre INE et votre Clé INE ATTENTION : Si vous avez été étudiants au sein de notre Établissement, l'INE permettra de vous identifier.



L'Identifiant National Étudiant (INE) se trouve sur Votre relevé de notes de Baccalauréat



En cliquant sur « Suivant », deux situations possibles :

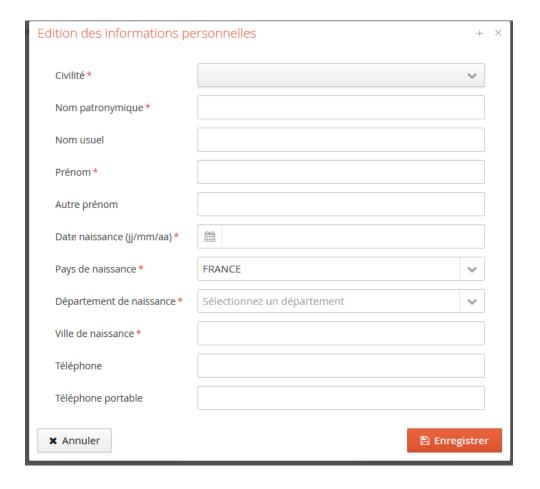
- 1) Vous n'avez jamais été étudiant à l'Université de Poitiers, vous devrez remplir tous les champs demandés avant de pouvoir candidater.
- 2) Vous avez été étudiants à l'Université de Poitiers, les informations sur votre scolarité dans l'établissement seront automatiquement transférées. Vous n'aurez plus qu'à les mettre à jour et à les compléter (cursus externe, stages, expériences professionnelles...) avant de pouvoir candidater à une de nos formations.





2 — Créer son compte eCandidat / Informations perso.

Remplissez les différents champs puis cliquez sur « Suivant »

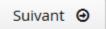




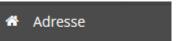


2 — Créer son compte eCandidat / adresse

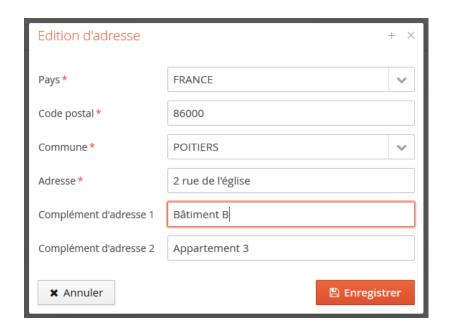
Cliquez maintenant sur



afin de basculer dans la partie



Remplissez maintenant les différents champs puis cliquez à nouveau sur le bouton « suivant » afin d'accéder à la partie « Baccalauréat »







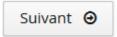
Dans la partie suivante vous devrez compléter les informations sur votre

Baccalauréat

Remplissez les différents champs qui concerne votre Baccalauréat (ou équivalence) puis cliquez à nouveau sur le bouton « suivant » afin d'accéder à la partie « Baccalauréat ».

Chaque liste de choix se met à jour en fonction des informations entrées.

Cliquez ensuite sur



Si votre établissement n'apparaît pas, écrivez à l'adresse <u>ecandidat@univ-poitiers.fr</u> afin de demander son ajout à la base de données.







Attention : Les données suivantes sont essentielles au traitement de votre candidature par la commission de recrutement

La partie **Cursus Interne** se rempli automatiquement si vous avez été étudiant à l'Université de Poitiers.

Si vous n'avez jamais été étudiant à l'Université de Poitiers, vous accéderez à la partie **Cursus Externe**.



Remplissez les différents champs concernant votre cursus post-baccalauréat puis cliquez sur Suivant 🔞

Si votre établissement n'apparaît pas, écrivez à l'adresse <u>ecandidat@univ-poitiers.fr</u> afin de demander son ajout à la base de données.







2 — Créer son compte eCandidat / Stages

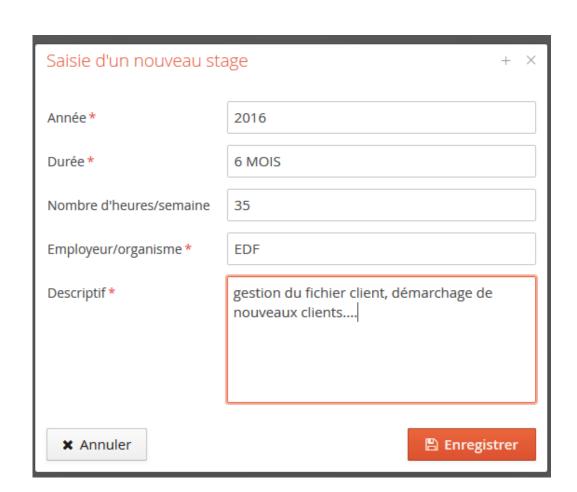
Vous accéderez à la partie Stage.

Vous devez indiquer les stages postbac éventuels que vous avez suivis en cliquant sur

♣ Nouveau stage

Il vous faudra ensuite remplir les différents champs :

- Année du stage
- Durée du stage
- Nombre d'heures par semaine
- Le nom de l'employeur
- La description de vos missions, le cadre...







2 — Créer son compte eCandidat / Expérience Professionnelle

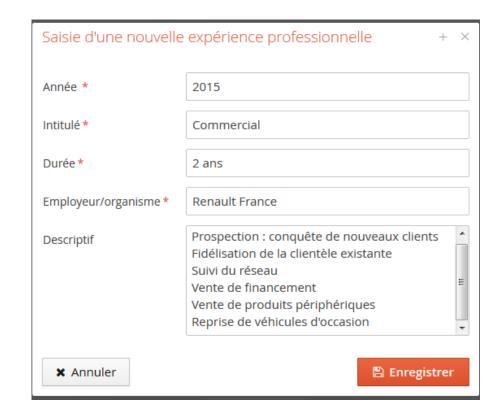
Le procédé est le même que lors des étapes précédentes, cliquez sur

♣ Nouvelle expérience professionnelle

Puis remplissez les différents champs :

- Année de l'expérience
- Intitulé du poste
- Durée de l'emploi
- Le nom de l'employeur
- La description de l'expérience professionnelle

Une fois cette étape terminée, votre compte est entièrement complété.







Candidater à une Formation





Pour candidater à une formation vous pouvez consulter l'Offre de formation de l'Université de Poitiers en cliquant sur Offre de formation en haut à gauche de votre écran.

L'offre se décompose de la façon suivante : Composante porteuse (ex : UFR Droit et Sciences Sociales), Type de diplôme (ex : Master) puis la formation (ex : M1 Droit et Marketing)

fitre	Mots clés	Dates de candidature	Mode de candidature
Ⅲ UFR Droit et Sciences Sociales Politiers Campus			
▼ A MASTER			
M1 Administration Economique et Sociale	AES	Du 15/11/2017 au 23/12/2017	Dossier dématérialisé
M2 Droit et Marketing		Du 15/11/2017 au 09/12/2017	Dossier dématérialisé
M2 Droit et marketing (pour)		Du 15/11/2017 au 19/12/2017	Dossier papier
Ⅲ UFR Médecine-Pharmacie		↑	A
▼ 🎓 Non diplômant			
concours entrée école d'orthophonie		Du 15/12/2017 au 08/01/2019	Dossier dématérialisé
Ⅲ UFR Sciences Humaines et Arts			

Les dates et modes de candidature de chaque formation sont affichés sur la partie droite.





3 — CANDIDATER À UNE FORMATION / NOUVELLE CANDIDATURE

Pour candidater à une formation vous pouvez double-cliquer sur une formation dans ce menu 🔲 Offre de formation



Titre	Mots clés	Dates de candidature	Mode de candidature
▼ <u> </u>			
▼ 🎓 MASTER			
M1 Administration Economique et Sociale	AES	Du 15/11/2017 au 23/12/2017	Dossier dématérialisé
M2 Droit et Marketing		Du 15/11/2017 au 09/12/2017	Dossier dématérialisé
M2 Droit et marketing (pour)		Du 15/11/2017 au 19/12/2017	Dossier papier
▼ <u> </u>			
▼ 🎓 Non diplômant			
concours entrée école d'orthophonie		Du 15/12/2017 au 08/01/2018	Dossier dématérialisé
■ UFR Sciences Humaines et Arts			

Vous pourrez également passer par la partie où toutes vos candidatures sont répertoriées, puis cliquer sur ♣ Nouvelle candidature

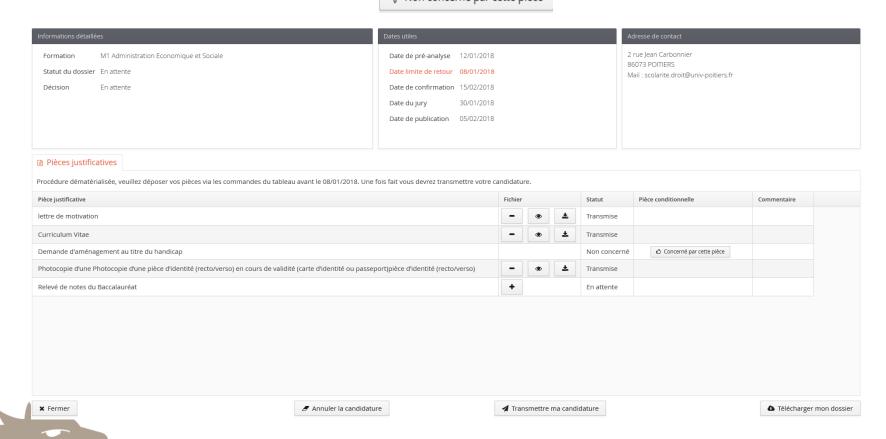




Ecandidat

3 — CANDIDATER À UNE FORMATION / PIÈCES JUSTIFICATIVES

En candidatant à une nouvelle formation, une nouvelle fenêtre s'ouvre. Il vous suffit alors de déposer les pièces justificatives demandées pour candidater en cliquant sur le correspondant à chaque pièce. Si une pièce ne vous concerne pas, cliquez sur





3 — CANDIDATER À UNE FORMATION / PIÈCES JUSTIFICATIVES

Une fois toutes vos pièces justificatives déposées, le bouton « Transmettre ma candidature » devient vert.

Vous pouvez cliquer sur ransmettre ma candidature et confirmer afin de transmettre votre dossier à l'Université de Poitiers.

Attention: un dossier non transmis ne constitue pas une candidature

Si la formation passe par une « candidature papier » il vous faudra ensuite télécharger votre dossier en cliquant sur ce bouton en bas à droite de votre écran. Vous devrez ensuite envoyer celui-ci à l'adresse indiquée.





Dans le menu nouvelle.

* Candidatures

vous pouvez consulter vos candidatures en cours et en choisir une



Vous pourrez ainsi connaître la date limite de retour de votre dossier, savoir si votre dossier a été reçu, est complet ou non.

Vous retrouverez également la décision prise sur votre candidature





3 — CANDIDATER À UNE FORMATION / CONSULTER SA CANDIDATURE

En cliquant sur votre candidature, une fenêtre s'ouvre et vous permet de suivre l'avancement de celle-ci. Vous pourrez également y retrouver les dates utiles et les information complémentaires.

Informations détaillées			Dates utiles				Adresse de contact	
Statut du dossier Réc Décision Pré	cours entrée école d'orthophonie eptionné sélection au Concours d'entrée au Centre de Fo nophonie : CONFIRME	rmation Universitaire en	Date limite de retour 08/01/2018 Date de confirmation 10/01/2018				6 RUE DE LA MILETRIE 86073 POITIERS Mail : concours. medphar@univ-poltiers.fr	
▲ N'oubliez pas de consult	er les onglets 'Formulaires complémentaires' et 'Int	formations complémentaires'						
Pièces justificative	S Formulaires complémentaires	i Informations complémentaires						
Procédure dématérialisé	e, veuillez déposer vos pièces via les command	es du tableau avant le 08/01/2018. Une fois	s fait vous devr	ez transm	ettre votre candidature.			
Pièce justificative		Fichie	Fichier		Statut	Pièce conditionnelle	Commentaire	
Curriculum Vitae			•	±	Logo_UP.png	Transmise		
Demande d'aménagem	ent au titre du handicap					Non concerné	Non concerné par cette pièce	
certificat de scolarité po	ur le candidat inscris en terminale l'année du co	oncours				Non concerné	Non concerné par cette pièce	
photocopie des bulletin	s scolaires de 1ère - 1er trimestre					Non concerné	Non concerné par cette pièce	
photocopie des bulletin	s scolaires de terminale - 1er Trimestre		•	±	Logo_UP.png	Transmise		
photocopie du baccalauréat ou diplôme équivalent (voir article 4 du règlement)						Non concerné	Non concerné par cette pièce	
x Fermer		Désistement candidature				■ Télécharger lettre d'adm	ission	Télécharger mon dossier





3 — CANDIDATER À UNE FORMATION / SUIVI CANDIDATURE

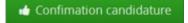
Vous serez averti par mail de toute évolution du statut de votre dossier (réceptionné, incomplet...) mais également de toute décision prise par la commission sur votre candidature.

Suite à la décision de la commission, un mail automatique vous informera de l'avis donné pour chaque candidature.

Dans le cas d'un avis favorable sur une formation, vous devrez vous connecter au dossier de candidature correspondant afin d'indiquer si vous maintenez ou non votre souhait de vous inscrire à cette formation.

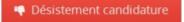






Si vous confirmez cette candidature, il vous sera envoyé un nouvel e-mail vous indiquant la procédure à suivre pour votre inscription administrative Depuis votre dossier en ligne, vous pouvez :

Télécharger lettre d'admission



Il vous est possible après avoir confirmé votre venue de vous désister. Si vous décidez de vous désister, aucune inscription administrative ne vous sera proposée. Attention **cette action est irréversible**.





3 — CANDIDATER À UNE FORMATION / ANNULER UNE CANDIDATURE

Il vous est possible d'annuler une candidature à une formation tant que celle-ci n'a pas été traitée par la commission de recrutement ou avant de la transmettre.

Attention une annulation <u>est définitive</u>. Elle vous sera confirmée par l'envoi d'un message automatique. Dans le cas d'une mauvaise manipulation, vous serez dans l'obligation de recommencer la procédure.

Autre document jugé utile par le candidat n°2	+
Autre document jugé utile par le candidat n°3	+
* Fermer	Annuler la candidature

Il est également possible de se désister d'une candidature ayant reçu un avis favorable en cliquant sur le bouton

