

**Arrêté n° DS 20-08-2018-01 portant délégation de signature**  
**Madame Hélène YECHE, Directrice**  
**Madame Céline GUILLÉE, Responsable administrative**  
**UFR Lettres et Langues**

**Le Président de l'Université de Poitiers**

- Vu le Code de l'éducation, notamment l'article L.712-2 ;
- Vu le Décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;
- Vu les Statuts de l'Université de Poitiers ;
- Vu la délibération du Conseil d'administration de l'Université de Poitiers en date du 13 mai 2016 portant élection de Monsieur Yves JEAN à la présidence de l'Université de Poitiers ;
- Vu la délibération du Conseil de l'UFR Lettres et Langues en date du 19 juin 2018, portant élection de Madame Hélène YECHE, Directrice de l'UFR à compter du 20 août 2018 ;
- Vu l'acte d'affectation de Madame Céline GUILLÉE en date du 9 mai 2017 au poste de Responsable administrative de l'UFR Lettres et Langues ;

**Arrête**

**Article 1 : Actes administratifs**

Dans la limite de ses attributions, délégation est donnée à Madame Hélène YECHE, Directrice de l'UFR Lettres et Langues, à l'effet de signer, au nom du Président de l'Université, les actes, décisions, contrats et documents suivants :

- Les autorisations d'inscription en licence ;
- Les autorisations d'inscription en master ;
- Les autorisations d'inscription en doctorat ;
- Les autorisations de présenter une thèse ou un ensemble de travaux de soutenance ;
- Les autorisations de reproduction de thèse ;
- Les dispenses de suivre des enseignements selon les prescriptions arrêtées par l'Etablissement ;
- Les certificats de scolarité ;
- La désignation de tous les jurys d'examens ou de soutenance (hors VAE) ;
- Les ordres de mission sur le territoire métropolitain exclusivement ;
- Les autorisations d'utilisation de véhicules personnels ;
- Les autorisations d'invitation des personnalités extérieures ;
- Les autorisations d'utilisation ponctuelle des locaux pour toute personne ou organisme extérieurs à l'Université hors contrat de location et dans le respect des règles instituées par l'Université ;
- Les actes d'organisation interne de la composante dans le respect des prescriptions arrêtées par l'Etablissement ;
- Les conventions individuelles de stage, les conventions de tutorat ou moniteur, les conventions de scolarité à l'étranger, les conventions de formation continue et les conventions de formation à distance ;
- Les attestations de situation administrative ;
- Les attestations d'inscription supplémentaire en master (autorisation de redoublement sur avis du responsable pédagogique) ;
- Les formulaires de transfert de dossier universitaire "arrivée" (étudiant hors UP arrivant à l'université pour suivre une formation à l'UFR) et "départ" (étudiant UP quittant Poitiers pour suivre une formation dans un autre établissement d'enseignement supérieur) ;
- Les attestations d'assiduité ;
- Les attestations d'abandon d'études ;
- Les attestations de fin d'études ;

## Article 2 : Actes financiers

Dans la limite de ses attributions, délégation est donnée à Madame Hélène YECHE, Directrice de l'UFR Lettres et Langues, à l'effet de signer, au nom du Président de l'Université, les actes, décisions, contrats et documents suivants :

- Tous les actes d'engagement juridique des dépenses résultant de la mise en œuvre de marchés publics passés sans procédure écrite, tels que devis, propositions commerciales, contrats et/ou bons de commande, dans la limite d'un montant de 15.000 euros HT ;
- Tous les actes d'engagement juridique des dépenses résultant de la mise en œuvre de marchés publics passés selon une procédure formalisée ou adaptée, dans la limite d'un montant de 15.000 euros HT ;
- Tous les autres actes d'engagement juridique des recettes propres à la composante hors recherche ;

## Article 3 : Actes budgétaires

Dans la limite de ses attributions, délégation est donnée à Madame Hélène YECHE, Directrice de l'UFR Lettres et Langues, à l'effet de signer, au nom du Président de l'Université, les actes, décisions, contrats et documents suivants :

- Les arrêtés de prise en charge des frais de mission ;
- Tous les actes de liquidation et de mandatement de la dépense (attestation du service fait) ;
- Tous les actes de certification du service fait ;
- Tous les actes d'ordonnancement de la recette ;
- Les actes de liquidation des heures complémentaires d'enseignement au bénéfice des enseignants, enseignants-chercheurs et chercheurs ;
- Les actes de liquidation des heures de vacation au bénéfice de personnels extérieurs à l'Etablissement ;
- Les actes de liquidation des heures de vacation au bénéfice des personnels de bibliothèque, ingénieur, administratif, technicien, ouvrier de service et de santé ;

## Article 4 : Absence et/ou empêchement

En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Hélène YECHE, Directrice de l'UFR Lettres et Langues, et dans la limite de ses attributions, délégation est donnée à Madame Céline GUILLÉE, Responsable administrative de l'UFR Lettres et Langues, à l'effet de signer, au nom du Président de l'Université, les actes, décisions, contrats et documents mentionnés aux articles 1 à 3, à l'exception des actes dont les montants sont supérieurs à 5.000 euros HT ;

## Article 5 : Publicité et exécution

Le présent arrêté, publié au *Recueil des actes administratifs* de l'Université de Poitiers, prend effet à compter de sa transmission au Recteur Chancelier.

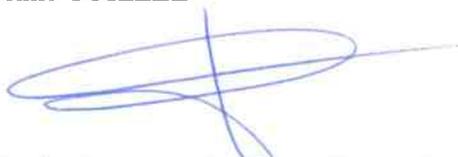
Le Directeur général des services est chargé de son exécution.

Vu le 29/08/2018  
Les délégués,

**Madame Hélène YECHE**



**Madame Céline GUILLÉE**



Transmis à Monsieur le Recteur, Chancelier des Universités, le

Fait à Poitiers le 20 août 2018  
Le Président de l'Université

Yves JEAN



**UNIVERSITE DE POITIERS**

**31. AOÛ. 2018**

**Direction des affaires juridiques**