# Licence 3
# Droit
## Situation 30 mois après l'obtention du diplôme - 1er décembre 2015

Inscrits : **347** Diplômés : **242** (70 %) Répondants : **150** (62 %) Femmes : **111** Hommes : **39**

**Taux d'insertion***
à 18 mois : **86 %**
à 30 mois : **89 %**
* diplômés occupant un emploi / diplômés sur le marché du travail

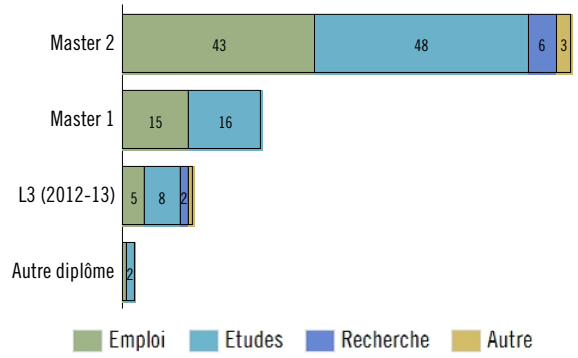
## Situation après l'obtention du diplôme

La situation des diplômés au 1er décembre 2014 et au 1er décembre 2015.

| | Emploi | Etudes | Recherche | Autre |
|---|---|---|---|---|
| A 18 mois | **25** | **109** | **4** | **12** |
| A 30 mois | **64** | **74** | **8** | **4** |

### Situation selon le dernier diplôme obtenu

La situation au 1er décembre 2015 des diplômés de la Licence selon leur dernier diplôme obtenu par la suite.




## Formation suivie en 2014-2015

Le niveau de formation des diplômés de Licence qui ont poursuivi des études 2 ans après l'obtention de celle-ci.

| | Nb | % obs. |
|---|---|---|
| Master 2 | **86** | **79%** |
| Master 1 | **17** | **16%** |
| Autre | **5** | **5%** |
| L3 | **1** | **0,9%** |

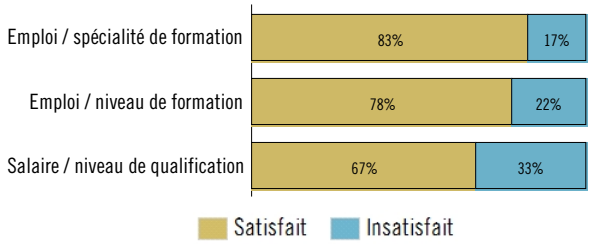
### Satisfaction des diplômés en emploi

Les 5 critères de satisfaction les plus cités par les diplômés en emploi.

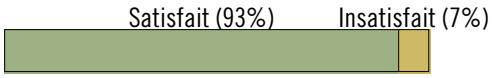
| | |
|---|---|
| Missions à accomplir | **37** |
| Degré d'autonomie | **24** |
| Relations avec les collègues | **22** |
| Autre | **20** |
| Salaire | **17** |

### Appréciation de l'adéquation emploi / formation

Les diplômés en emploi apprécient l'adéquation de leur emploi actuel par rapport à leur diplôme de Licence obtenu en 2013.




### Avis sur la Licence




Méthodologie :

Cette étude est menée auprès des diplômés 2013 de Licence 3, 30 mois après l'obtention du diplôme, dans le cadre d'une enquête ministérielle nationale. Elle est réalisée par le Service des Etudes, de l'Evaluation et du Pilotage (SEEP) de l'Université de Poitiers. Le questionnaire est adressé par voie postale puis des relances téléphoniques sont effectuées. Les diplômés ont la possibilité de répondre par le biais d'internet. 1714 diplômés ont été interrogés hors formations à distance, formations délocalisées à l'étranger et formations dispensées dans des établissements partenaires, 1212 ont répondu au questionnaire, soit un taux de réponse de 70,7 %.

## Caractéristiques de l'emploi occupé

Selon le dernier diplôme obtenu, la Licence ou bien un autre diplôme obtenu par la suite.

### Type de contrat

| | Licence 3 Nb | Licence 3 % obs. | Autre diplôme Nb | Autre diplôme % obs. |
|---|---|---|---|---|
| Emploi stable | **4** | | **19** | **32%** |
| CDD | **1** | | **25** | **42%** |
| Autres contrats | **0** | | **15** | **25%** |

### Catégorie socio-professionnelle

| | Nb | % obs. | Nb | % obs. |
|---|---|---|---|---|
| Ingénieur, cadre | **1** | | **19** | **32%** |
| Technicien, agent de maîtrise | **0** | | **21** | **36%** |
| Employé, ouvrier | **4** | | **19** | **32%** |

### Salaire net mensuel

(Hors emploi à temps partiel, emploi à l'étranger, contrat en alternance)

Médiane = **1 300 €** Effectif : **3**

Médiane = **1 503 €** Effectif : **34**

### Taux d'insertion

**71 %** **91 %**

### Type d'employeur

| | Nb | % obs. | Nb | % obs. |
|---|---|---|---|---|
| Entreprise privée | **3** | | **36** | **61%** |
| Fonction publique | **0** | | **14** | **24%** |
| Org. non lucratif ou assoc. | **0** | | **2** | **3%** |
| Entreprise publique | **0** | | **4** | **7%** |
| Prof. libérale ou indépendant | **1** | | **3** | **5%** |
| Autres | **1** | | **0** | **0%** |

Réalisé par le Service des Etudes, de l'Evaluation et du Pilotage

15 rue de l'Hôtel Dieu - TSA 71117 - 86073 POITIERS Cedex 9 - France - Tél : (33) (0)5 49 45 30 00 - Fax : (33) (0)5 49 45 30 50

| Caractéristiques des emplois occupés au moment de l'enquête | | |
|---|---|---|
| **Licence 3 : Droit** | | |
| **Intitulé du poste** | **Descriptif des missions principales** | **Dpt** |
| Droit des techniques de l'information et communication | | |
| Juriste | | 79 |
| Conseiller en assurance vie | Conseiller une clientèle patrimoniale sur les placements en assurance vie à propos de la fiscalité afférente et de l'allocation des actifs présents au sein des dits placements. | 78 |
| Droit et technique de l'assurance | | |
| Collaboratrice d'agence | | 79 |
| Chargé d'accueil banque | | 79 |
| Technicienne au service sinistre | Suivi de la gestion des sinistres en assurance construction. | 99 |
| Travaille dans une banque | Lutte contre le blanchiment et le financement du terrorisme. | 67 |
| Gestionnaire de sinistres corporels (niveau expert) | Déterminer les responsabilités, le droit à indemnisation des victimes, évaluation des préjudices, indemnisation des victimes, recours contre tiers, parfois même du contentieux. | 79 |
| Conseillère épargne assurance vie | Écrire procédure sur un sujet particulier et gérer dossiers des sociétaires. | 79 |
| Collaboratrice d'agence d'assurances | Accueil clientèle, réalisation devis et contrat, développement portefeuille, gestion des sinistres et des cotisations. | 79 |
| Gestionnaire de sinistres corporels | Gérer les sinistres corporels. | 79 |
| Gestionnaire de sinistres | Gérer les sinistres en assurance. | 79 |
| Gestionnaire sinistre | Gestion sinistre automobile et habitation. | 79 |
| Conseillère clientèle | Conseil, accueil et orientation clientèle. | 76 |
| Gestionnaire en assurance de personnes | Gestion des clauses bénéficiaires, calculer la rémunération des conseillers financiers. | 79 |
| Gestionnaire corporel | Gestion de dossiers "accident de la circulation" et "accidents domestiques" en Île de France. | 79 |
| Gestionnaire sinistres | Gestion des sinistres. | 86 |
| Gestionnaire sinistre corporelle expert | Juriste, recours, correspondance entre assuré et avocat. | 79 |

| Caractéristiques des emplois occupés au moment de l'enquête | | |
|---|---|---|
| **Licence 3 : Droit (suite)** | | |
| **Intitulé du poste** | **Descriptif des missions principales** | **Dpt** |
| Droit et technique de l'assurance | | |
| Conseiller épargne | Cas particulier de gestion des contrats pour assurance vie. | 79 |
| Gestionnaire sinistres | Gestion des sinistres. | 86 |
| Gestionnaire conseil protection juridique | Instruire les dossiers pour les sociétaires, études de leur demande pour choisir la meilleure option. Gérer la phase amiable, et les dossiers judiciaires en partenariat avec les avocats et les sociétaires. | 79 |
| Droit fondamental Angoulême | | |
| Professeur de sciences économiques et sociales | Donner des cours de sciences économiques et sociales aux classes de terminale et de première. | 86 |
| Chef d'entreprise dans l'informatique | | 16 |
| Juriste conformité | Mise en place d'un programme conformité, gestion des dossiers de fraudes,etc. | 92 |
| Conseillère en vente | Vente, accueil, encaissement. | 17 |
| Greffier des services judiciaires | Authentifier la procédure, assister le magistrat. | 21 |
| Technicien service contentieux | Prise et synthèse de dossiers, contact avec les familles (notamment pour récupérer le montant des pensions alimentaires). | 33 |
| Apprenti conseiller négociateur en immobilier | | 17 |
| Téléconseillère | Conseil téléphonique concernant les mutuelles de santé. | 16 |
| Instructeur des autorisations d'urbanisme | Instruire les autorisations d'urbanisme, accueil et information du public. | 79 |
| Droit privé | | |
| Juriste NTIC | Données personnelles. | 86 |
| Doctorant contractuel | Effectuer mes recherches relatives à ma thèse. Exercer des activités mettant en valeur la région Poitou-Charentes. | 86 |
| Clerc stagiaire d'huissier de justice | | 17 |
| Greffière stagiaire | | 21 |

| Caractéristiques des emplois occupés au moment de l'enquête | | |
|---|---|---|
| **Licence 3 : Droit (suite)** | | |
| **Intitulé du poste** | **Descriptif des missions principales** | **Dpt** |
| Droit privé | | |
| CDD gestionnaire corporel IRD | Gestion et indemnisation des sinistres corporels légers et médians. | 79 |
| Gestionnaire sinistre en responsabilité civile médicale | Instruction de dossiers de réclamation, victime, étude de jugement. | 69 |
| Notaire stagiaire | Rédaction d'actes. | 17 |
| Analyste en recouvrement | Recouvrement amiable et contentieux. | 16 |
| Souscripteur en risques professionnels | Rédaction de contrats pour entreprises et tout type de professionnels. | 86 |
| Gestionnaire de sinistres construction | | 79 |
| Directrice adjointe d'un EHPAD | Management, comptabilité, analyses financières et gestion des ressources humaines. | 17 |
| Hôtesse de caisse | | 86 |
| Apprenti juriste fiscaliste | Recherche fiscale, juridique, ingénierie fiscale, préparation de documents contentieux. | 85 |
| Notaire stagiaire | Rédaction d'acte. | 79 |
| Juriste en droit du travail | Traiter les dossiers disciplinaires et les dossiers contentieux. | 79 |
| Notaire stagiaire | Rédaction d'acte, traitement de dossiers. | 17 |
| Assistant de justice | Aide au magistrat dans la rédaction des décisions de justice. | 16 |
| Stagiaire | Gestion de dossiers et signification. | 28 |
| Notaire stagiaire | Trier les dossiers, rédiger les actes,... | 16 |
| Gestionnaire spécialisée en protection juridique | Traitement de dossiers, renseigner les sociétaires par rapport à des questions de droit, clôture des dossiers, convocation d'expertise,... | 79 |
| Clerf notaire | Rédaction des actes, des formalités avant les actes. Du lundi au jeudi en entreprise et le vendredi en cours. | 49 |
| Stagiaire dans une ONG | Trouver des fonds pour l'ONG, recherche juridique, traduction,... | 99 |

| Caractéristiques des emplois occupés au moment de l'enquête | | |
|---|---|---|
| **Licence 3 : Droit (suite)** | | |
| **Intitulé du poste** | **Descriptif des missions principales** | **Dpt** |
| Droit privé | | |
| Chargé de mission | Réglementation sanitaire des établissements de santé, questions juridiques et contentieux. | 75 |
| Chef de projet | | 78 |
| Conseillère de vente | Vente. | 79 |
| Droit public | | |
| Professeur des écoles | | 86 |
| Assistante sécurité | Etablissement des plans de préventions, mission sécurité, intégration de la politique sécurité du groupe au sein de l'entreprise. | 36 |
| Agent administratif stagiaire | | 51 |
| Responsable budgétaire et financier | Assister la chef de service sur tout ce qui est acte budgétaire, analyses financières. | 94 |
| Gestionnaires des marchés publics | Rédaction des pièces contractuelles, établissement des stratégies, responsables des achats et du suivi des contrats. | 13 |
| Juriste | Gère des contentieux, veilles juridiques. | 86 |
| Assistante de direction | Mettre en place des formations pour le personnel de l'établissement. Organiser des réunions en fonction de l'agenda de la directrice et gérer ce dernier. | 86 |
| Attaché de la fonction public d'état | Encadrement, management d'équipe. | 91 |
| Chargé de mission réglementation nationale en cyber-sécurité | Juridique. | 75 |
| Service concours du centre de gestion | Organisation des concours de la fonction publique territoriale. | 79 |

| Caractéristiques des formations suivies au moment de l'enquête | | |
|---|---|---|
| **Licence 3 : Droit** | | |
| **Niveau** | **Intitulé du diplôme préparé** | **Dpt** |
| Droit des techniques de l'information et communication | | |
| Master 2 | Droit des TIC | 86 |
| Master 2 | Droit des techniques de l'information et de la communication / Magistère 3 en droit des TIC | 86 |
| Master 2 | Marchés publics | 86 |
| Master 2 | Magistère droit des TIC | 86 |
| Autre | École de journalisme | 59 |
| Master 2 | Droit des propriétés intellectuelles | 86 |
| Droit et technique de l'assurance | | |
| Autre | Préparation au CRFPA | 86 |
| Autre | Classe préparatoire intégrée | 35 |
| Droit fondamental | | |
| Master 2 | Droit pénal | 86 |
| Master 2 | Conseil et contentieux | 37 |
| Autre | Préparation autonome (IEJ) | 33 |
| Master 1 | ESDOC | 86 |
| Master 2 | Histoire des institutions des droits | 86 |
| Autre | Ecole des avocats (CAPA) | 86 |

## Caractéristiques des formations suivies au moment de l'enquête

### Licence 3 : Droit (suite)

| Niveau | Intitulé du diplôme préparé | Dpt |
|---|---|---|
| | Droit fondamental Angoulême | |
| Concours de la fonction publique | Préparation au concours d'inspecteur des douanes | 69 |
| Autre | Préparation au CRFPA | 75 |
| Master 1 | Muséologie | 75 |
| Master 2 | Droit environnement et urbanisme | 11 |
| Autre | Master des grandes écoles | 51 |
| Master 2 | Management et administration des entreprises | 17 |
| | Droit privé | |
| Autre | Préparation au CRFPA | 92 |
| Autre | Préparation au CRFPA | 75 |
| Autre | Préparation au CRFPA | 33 |
| Autre | Ecole des avocats (CAPA) | 86 |
| Master 2 | Droit notarial | 86 |
| Autre | Préparation au CRFPA | 67 |
| Licence 3 | Histoire de l'art | 44 |
| Diplôme d'Université | Préparation aux concours de l'administration générale | 86 |
| Master 2 | Carrières judiciaires | 86 |
| Concours de la fonction publique | Concours d'entrée à l'école nationale de la magistrature | 33 |
| Master 2 | Urbanisme | 86 |

## Caractéristiques des formations suivies au moment de l'enquête

### Licence 3 : Droit (suite)

| Niveau | Intitulé du diplôme préparé | Dpt |
|---|---|---|
| | Droit privé (suite) | |
| Master 2 | DJCE | 86 |
| Autre | Diplome d'Etat d'assistant de service social | 86 |
| Autre | Préparation au CRFPA | 92 |
| Master 2 | Droit pénal | 33 |
| Autre | Préparation au CRFPA | 86 |
| Autre | Mandataire judiciaire à la protection des majeurs | 44 |
| Autre | Préparation au CRFPA | 86 |
| Master 2 | Droit international et Eeuropéen public et privé (en ERASMUS) | 6 |
| Master 2 | Droit privé et carrières judiciaires - droit pénal approfondi et sciences criminelles | 86 |
| Autre | Ecole des avocats (CAPA) | 75 |
| Autre | Préparation au CRFPA | 86 |
| Master 2 | MAE | 37 |
| Autre | Ecole des avocats (CAPA) | 86 |
| Doctorat | Conflit d'interêt en droit pénal | 33 |
| Autre | Préparation au CRFPA | 86 |
| Concours de la fonction publique | Préparation du concours d'entrée a l'ENM | 33 |
| Autre | Ecole des avocats (CAPA) | 35 |
| Doctorat | Laboratoire histoire du droit : thèse + L2 à distance | 86 |

| Caractéristiques des formations suivies au moment de l'enquête | | |
|---|---|---|
| **Licence 3 : Droit (suite)** | | |
| **Niveau** | **Intitulé du diplôme préparé** | **Dpt** |
| Droit privé (suite) | | |
| Master 2 | Propriété intellectuelle et TIC | 34 |
| Master 1 | Droit du patrimoine | 86 |
| Autre | Préparation au CRFPA | 86 |
| Master 2 | Carrières judiciaires | 86 |
| Master 2 | Contrats en droits français et européen | 86 |
| Autre | Ecole des avocats (CAPA) | 75 |
| Master 2 | FLE (Français Langues étrangères) | 86 |
| Master 2 | Droit et marketing | 86 |
| Master 2 | Contrat en droit français et européen | 86 |
| Master 2 | Droit des affaires DJFE | 86 |
| Autre | Préparation au CRFPA | 33 |
| Concours de la fonction publique | Carrières judiciaires | 33 |
| Droit public | | |
| Master 2 | Droit public fondamental | 31 |
| Master 2 | DJCE droit de l'entreprise et des affaires | 86 |
| Master 2 | Droit santé éthique | 35 |
| Master 2 | Vie publique et relations institutionnelles | 75 |
| Master 2 | CAFDESIS | 86 |

| Caractéristiques des formations suivies au moment de l'enquête | | |
|---|---|---|
| **Licence 3 : Droit (suite)** | | |
| **Niveau** | **Intitulé du diplôme préparé** | **Dpt** |
| Droit public | | |
| Autre | Préparation au CRFPA | 86 |
| Master 2 | Urbanisme et construction | 86 |
| Autre | Institut d'Etudes Judiciaires | 11 |
| Master 2 | Droit de l'homme, droit humanitaire | 91 |
| Autre | Préparation au CRFPA | 75 |
| Master 2 | Droit et administration public | 86 |
| Concours de la fonction publique | CPAG - Centre de Préparation à l'Administration Générale | 31 |
| Master 2 | Sécurité internationale et défense | 38 |