



Licence 3

Administration économique et sociale

Situation 30 mois après l'obtention du diplôme - 1er décembre 2016

Inscrits : **120** Diplômés : **88** (73 %) Répondants : **53** (60 %) Femmes : **32** Hommes : **21**

Taux d'insertion*
à 18 mois : **83 %**
à 30 mois : **81 %**
* diplômés occupant un emploi / diplômés sur le marché du travail

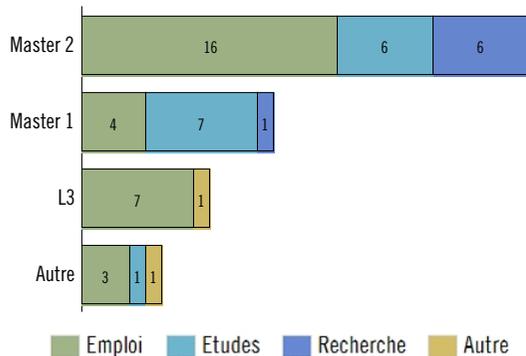
Situation après l'obtention du diplôme

La situation des diplômés au 1er décembre 2015 et au 1er décembre 2016.

	Emploi	Etudes	Recherche	Autre
A 18 mois	15	31	3	4
A 30 mois	30	14	7	2

Situation selon le dernier diplôme obtenu

La situation au 1er décembre 2016 des diplômés de la Licence selon leur dernier diplôme obtenu par la suite.



Formation suivie en 2015-2016

Le niveau de formation des diplômés de Licence qui ont poursuivi des études 2 ans après l'obtention de celle-ci.

	Nb	% obs.
Master 2	20	65%
Master 1	9	29%
Autre	1	3%
Licence pro	1	3%

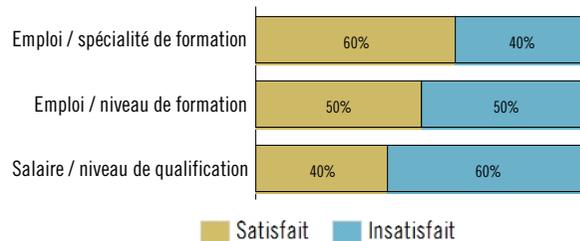
Satisfaction des diplômés en emploi

Les 5 critères de satisfaction les plus cités par les diplômés en emploi.

Missions à accomplir	21
Degré d'autonomie	19
Relations avec les collègues	12
Conditions de travail	10
Autre	7

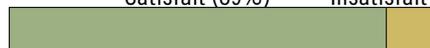
Appréciation de l'adéquation emploi / formation

Les diplômés en emploi apprécient l'adéquation de leur emploi actuel par rapport à leur diplôme de Licence obtenu en 2014.



Avis sur la Licence

Satisfait (89%) Insatisfait (11%)



Méthodologie :

Cette étude est menée auprès des diplômés 2014 de Licence 3, 30 mois après l'obtention du diplôme, dans le cadre d'une enquête ministérielle nationale. Elle est réalisée par le Service des Etudes, de l'Evaluation et du Pilotage (SEEP) de l'Université de Poitiers. Le questionnaire est adressé par voie postale puis des relances téléphoniques sont effectuées. Les diplômés ont la possibilité de répondre par le biais d'internet. 1740 diplômés ont été interrogés hors formations à distance, formations délocalisées à l'étranger et formations dispensées dans des établissements partenaires, 1187 ont répondu au questionnaire, soit un taux de réponse de 68,2 %.

Caractéristiques de l'emploi occupé

Selon le dernier diplôme obtenu, la Licence ou bien un autre diplôme obtenu par la suite.

Type de contrat	Licence 3		Autre diplôme	
	Nb	% obs.	Nb	% obs.
Emploi stable	5		7	30%
CDD	1		11	48%
Autres contrats	1		5	22%

Catégorie socio-professionnelle

	Nb	% obs.	Nb	% obs.
Ingénieur, cadre	1		7	30%
Technicien, agent de maîtrise	3		6	26%
Employé, ouvrier	3		10	43%

Salaire net mensuel médian

(Hors emploi à temps partiel, à l'étranger, en alternance ou service civique) ns : non significatif

ns	1450
Effectif : 5	Effectif : 13

Taux d'insertion

100 %	77 %
-------	------

Type d'employeur

	Nb	% obs.	Nb	% obs.
Fonction publique	4		4	17%
Entreprise privée	1		11	48%
Org. non lucratif ou assoc.	0		6	26%
Prof. libérale ou indépendant	1		0	0%
Autres	0		0	0%
Entreprise publique	1		2	9%

Caractéristiques des emplois occupés au moment de l'enquête

Licence 3 : Administration économique et sociale

Intitulé du poste	Descriptif des missions principales	Dpt
<u>Administration publique FI</u>		
Secrétaire administrative de l'éducation nationale	Gestionnaire d'un collège.	79
Déclarant en douane adjoint	Déclarer les marchandises à l'import et à l'export.	13
Infirmier	Coordonner différents services.	86
Conseillère pénitentiaire d'insertion et probation	Insertion des personnes condamnés par l'État et travail sur le passage à l'acte en cas de récidive.	69
Assistante de communication		49
Attaché dans une commune	Secrétariat général d'une commune de 2200 habitants (préparation conseils municipaux, suivis des projets, marchés publics, veille juridique, secrétariat du maire...).	16
Caissier polyvalent de vente		86
<u>AES parcours AGE</u>		
Chargée marketing et communication		79
Agent administratif des finances publiques	Enregistrement, taxation et saisie des actes notariés, comptabilité, réception du public, traitement des demandes émanant des notaires et du public.	17
Juriste négociateur	Gérer un sinistre et analyser la responsabilité des constructeur, procédure d'indemnisation.	45
Conseiller professionnel		33
Secrétaire assistant comptable	Secrétariat, aide fiscale des entreprises.	33
Conducteur de véhicules utilitaires légers	Factrice, formation supérieure de la Poste.	86
Contrôleur de gestion	Réalisation de tableau de bord, élaboration du budget, calcul des coûts de production.	16
Agent dans les piscines		75
Agent de sécurité	Maintenir la sécurité.	79
Volontaire en coordination de programme de parrainage	Suivi de projets et coordination de programme de parrainage.	99

Caractéristiques des emplois occupés au moment de l'enquête

Licence 3 : Administration économique et sociale (suite)

Intitulé du poste	Descriptif des missions principales	Dpt
<u>AES parcours AGE</u>		
Gestionnaire en ressources humaines	Paie, formation, recrutement.	61
conseillère de vente	Conseillère de vente en magasin.	79
Assistante administrative	Gestion du courrier, des factures, rédaction et préparation des réunions du Conseil d'Administration.	79
Assistante appui RH	Assurer la relation entre les lycées et les Ressources Humaines. Assurer la gestion des agents contractuels temporaires (recrutement, paie...). Suivi des agents titulaires remplaçants en collaboration avec la Direction de l'Éducation (affectation, calcul du temps de travail...).	86
Aide aux devoirs		16
Responsable de communication	Gestion de projet packaging et gestion de projet commercial.	16
Technicien clientèle des professionnels en banque	Assistant commercial	17
<u>AES parcours DS</u>		
Secrétaire	Accueil physique et téléphonique, formalités préalable.	17
Chargé de veille et d'études socio-économiques	Veille, presse économique, études de marché et économiques liées au territoire.	22
Chargée de mission planification urbaine - SCoT	Élaboration et suivi de la mise en œuvre des documents d'urbanisme de la métropole. Pilotage du projet et des études. Animation auprès des élus et des citoyens.	45
Adjointe de direction	Développement de projets.	62
Assistant déploiement de plateforme de formation		75
Chargée de développement création d'entreprises en coopératives	Elaborer des partenariats, construire des plans d'action pour travailler de concert avec les services du développement économique des collectivités territoriales, avec des experts comptables, des directeurs d'affaires ou tout autre acteur du développement économique pour tacher de maintenir l'emploi sous forme de coopérative au niveau local.	79

Caractéristiques des formations suivies au moment de l'enquête

Licence 3 : Administration économique et sociale

Niveau	Intitulé du diplôme préparé	Dpt
<u>Administration publique FI</u>		
Master 2	Métier de l'enseignement, de l'éducation et de la formation (MEEF)	86
Master 2	Intégration des personnes handicapées ou en difficulté	86
Master 1	Management des risques industriels et environnementaux	79
Master 1	Finance et ingénierie financière	86
<u>AES parcours AGE</u>		
Master 2	Droit	86
Master 2	Globalisation et stratégie des firmes	86
Master 2	Droit et marketing	86
Master 2	Développement, économie sociale et solidaire	86
Master 2	Sciences politiques	75
Master 2	DJCE	86
Master 1	Management des entreprises de la santé et du social	87
Master 2	Droit de l'urbanisme et de la construction	86
<u>AES parcours DS</u>		
Master 2	Droit et développement de l'économie sociale et solidaire	86
Master 2	Ingénierie des médias pour l'éducation	86