



UNIVERSITE DE POITIERS

Service Universitaire des Relations Internationales et des Etudiants Etrangers

15, rue de l'hôtel Dieu
TSA 71117
86073 Poitiers Cedex 9

E-mail : erasmusinternational@univ-poitiers.fr

ATTESTATION D'ARRIVEE / DEPART
CERTIFICATE OF ARRIVAL / DEPARTURE
(à faire remplir par l'Université d'accueil / *to be completed by the host institution*)

Le Bureau des Relations Internationales de l'Université de :
The International Relations Office at the University of:
(**Nom de l'Université, pays**) (**Name of the University, country**)

Confirme que / *Confirms that*

M., Mme / Mr., Mrs

.....
(Nom – Prénom) / (*Last Name – First Name*)

Etudiant en / Studying in

s'est présenté.e en personne à notre bureau pour faire remplir cette attestation

has presented herself / himself at our office in order to fill in this certificate.

ARRIVEE : Nous confirmons que l'étudiant est bien arrivé dans notre établissement.

ARRIVAL : We confirm that the student has arrived at our institution.

Date :

Nom /Name :

Fonction / Title :

Signature et tampon :

Signature and stamp :

DEPART : Nous confirmons que l'étudiant est bien part de notre établissement.

ARRIVAL : We confirm that the student has departed from our institution.

Date :

Nom /Name :

Fonction / Title :

Signature et tampon :

Signature and stamp :

Cette attestation est à faire signer par l'établissement d'accueil à votre arrivée et à votre départ, puis à renvoyer par mail à erasmusinternational@univ-poitiers.fr , gestionnaire bourses Erasmus Hors Europe.

This certificate is to be signed by the host institution on arrival and departure and e-mailed to erasmusinternational@univ-poitiers.fr Erasmus Outside Europe grants administrator.